

Vnitřní předpis č. 38/2024

k poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Povinnost poskytovat informace dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů mají územní samosprávné celky jejich orgány a veřejné instituce.

Informací pro účely tohoto zákona se rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakémkoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu na listině.

Zveřejněnou informací pro účel tohoto zákona je taková informace, která může být znovu vyhledána a získána, zejména tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce, s možností dálkového přístupu.

Poskytování informací je na základě žádosti nebo zveřejněním.

Základní údaje

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace se sídlem ul. Skořická 314, 338 43 Mirošov, IČ: 48379808 vychází ze Zřizovací listiny vydané Plzeňským krajem, ze dne 15. 4. 2003 včetně platných dodatků, dále ze zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění a vyhlášky č.505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Hlavním účelem Domova Harmonie, centra sociálních služeb Mirošov, příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.

Název organizace	Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvk.org.
Statutární zástupce	Mgr. Radmila Dortová - ředitelka
Adresa	Skořická 314, 338 43 Mirošov
Telefonní kontakt	371 511 200
e-mail	sekretariat@dhmirosov.cz
ID datové schránky	qfskh7c
Obchodní rejstřík-zápis	Krajský soud v Plzni, oddíl Pr., vložka 651
IČ	48379808
DIČ	CZ48379808
Zřizovatel	Plzeňský kraj
Webové stránky domova	http://www.dhmirosov.cz
Bankovní spojení	Česká spořitelna: účet 6632723319/0800
Kapacita domova	367 klientů
Registrace sociálních služeb	Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor sociálních věcí
Registrované služby	Domovy pro seniory Domovy se zvláštním režimem

Zveřejněné informace – dostupné veřejnosti:

- **Adresa:**
Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace, se sídlem Skořická 314, 338 43 Mirošov.
- **Kontakt:**
tel. kontakt: 371 511 200, e-mail: sekretariat@dhmirosov.cz
ID schránka: qfskh7c
- **IČ:** 48379808
DIČ: CZ48379808
- **Zřizovatel:** Plzeňský kraj
- **Ředitelka domova:** Mgr. Radmila Dortová
- **Webové stránky domova:** <http://www.dhmirosov.cz>
- **Obchodní rejstřík** vedený Krajským soudem v Plzni oddíl Pr., vložka 651 (zřizovací listina, statutární zástupce, vymezení účelu organizace, účetní uzávěrky)
- **Portál zřizovatele** – Plzeňský kraj (registrace, rozpočet, dotace)
- **Portál CNPK** - veřejné zakázky EZAK
- **Portál e-Pusa**
- **Registr smluv**
- **Informační tabule domova** (vstupní hala) – základní informace domova (organizační schéma, informace o domově, informační materiály o domově, kontaktní osoby, výroční zpráva o svobodném přístupu k informacím atd.)
- **Portál MPSV** (Registr poskytovatelů sociálních služeb)

Kdo poskytuje informace

Informace dle zákona č.106/1999 Sb., které lze poskytnout, podává asistentka DH Mirošov, případně ředitelem pověřený zaměstnanec DH Mirošov.

Sekretariát domova:

Úřední hodiny jsou: Po – Pá od 7,00 -14,30 hodin

E-mail: sekretariat@dhmirosov.cz

Tel. kontakt: 371 511 202

ID schránky: qfskh7c

Dle ustanovení §7 - §11 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů se poskytování níže uvedených informací řídí dalšími předpisy

Informace označena za utajovanou – dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací o bezpečnostní způsobilosti.

Informace o uživatelích a zaměstnancích podléhají ochraně osobních údajů dle zákona č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Informace v souvislosti s obchodním tajemstvím dle občanského zákoníku

Informace o používání veřejných prostředků – rozsah a příjemce prostředků se nepovažuje za porušení obchodního tajemství.

Informace o majetkových poměrech osob dle občanského zákoníku

Další omezení práva na informace (§11)

Např. vnitřní pokyny, personální předpisy

ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského

ochrana práv autorského práva

informace trestního řízení

informace v rámci kontrolní činnosti.

Postup při podávání a vyřizování žádostí o poskytnutí informace

a) informace veřejně dostupné, jsou volně dostupné informace o DH Mirošov. Jedná se o informace zveřejněné prostřednictvím Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Plzni, Portále Plzeňského kraje, Portálu MPSV, Informační tabule v DH Mirošov, webových stránek DH Mirošov.

Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje o poskytnutí zveřejněné informace, organizace nejpozději do 7 dnů, žadateli sdělí, kde požadovanou informaci je možno vyhledat nebo získat. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace – organizace mu ji poskytne.

b) v případě žádosti o informace, dle zákona č. 106/1999 Sb., lze požádat ústně nebo písemně prostřednictvím sekretariátu. V případě, že ústně podaná informace DH Mirošov se nejeví žadateli za dostačující, pak je nutné, aby žadatel podal písemnou žádost.

Žádost musí obsahovat náležitosti dané zákonem (ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona č.106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování (liší-li se adresy). Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

Je-li **žádost učiněna elektronicky,** pak musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny: sekretariat@dhmirosov.cz ID schránky: qfskh7c

Pokud **žádost neobsahuje** následující náležitosti - adresu komu je žádost určena, věcný požadavek žádosti dle zákona č.106/1999Sb., adresu doručování, pak to není žádost dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

DH Mirošov žádost posoudí, v případě nedostatku, údajů o žadateli, nesrozumitelnosti žádosti, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil. Po uplynutí 30 dnů od doručení výzvy, pokud žadatel nedoplní požadované informace - DH Mirošov žádost odloží, v případě nesrozumitelnosti - DH Mirošov rozhodne o odmítnutí žádosti.

V případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti DH Mirošov, tuto skutečnost žadateli ve lhůtě 7 dnů sdělí.

O postupu při poskytování informace se pořídí záznam. V případě písemné žádosti se odpověď žadateli zasílá na adresu. Žádosti a záznamy jsou uloženy v sekretariátu.

Lhůta pro podání informace je do 15 dnů ode dne přijetí žádosti, lhůtu prodloužit ze závažných důvodů (uvedeny v zákoně) o 10 dní. Žadatel musí být vždy prokazatelně informován před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

DH Mirošov pokud žádosti nevyhoví (i z části), písemně odpoví ve lhůtě pro vyřízení žádosti o odmítnutí žádosti a zároveň písemně informuje odbor sociálních věcí PK.

Odvolání - žadatel se může odvolat proti odmítnutí jeho žádosti. DH Mirošov předloží odvolání spolu se spisovým materiálem zřizovateli – Plzeňskému kraji, a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení odvolání.

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace může podat žadatel. DH Mirošov předloží stížnost se spisovým materiálem zřizovateli do 7 dnů ode dne doručení stížnosti. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán – Plzeňský kraj.

Úhrada nákladů na podávání informací.

DH Mirošov je dle ustanovení § 17 zákona č.106/1999 Sb., oprávněn žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. DH Mirošov si může vyžádat i úhradu za mimořádné rozsáhlé vyhledávání informací.

V případě, že DH Mirošov bude za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena.

Součástí oznámení musí být poučení o možnosti podat proti požadavku úhrady nákladů za poskytnutí informace stížnost podle § 16a odst. 1 písm. d), ze kterého je patrné, v jaké lhůtě lze stížnost podat, od kterého dne se tato lhůta počítá, který nadřízený orgán o ní rozhoduje a u kterého povinného subjektu se podává.

Nesplní-li DH Mirošov vůči žadateli oznamovací povinnost – ztrácí nárok na úhradu nákladů. Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, DH Mirošov žádost odloží.

Úhrada je stanovena dle ceníku poplatků za poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (příloha č. 1).

- Přílohy: č. 1 Ceník poplatků za poskytnutí informace
č. 2 Žádost o poskytnutí informace
č. 3 Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti

Aktualizovaný Vnitřní předpis nabývá účinnosti od 1.2.2024

Tento vnitřní předpis ruší směrnici č.38/2020 ze dne 13.2.2020.

V Mirošově dne 24.1.2024

Mgr. Radmila Dortová
Ředitelka DH Mirošov

Příloha č. 1 k Vnitřnímu předpisu č. 38/2024 o svobodném přístupu k informacím ve znění zákona č.106/1999Sb. v platném znění

**Ceník poplatků za poskytnutí informací
dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

Poplatek za poskytnutí informace se stanovuje v souladu s § 17, odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění:

kopie	položka	cena
černobílá kopie	jednostranná kopie A4	3 Kč/list
	jednostranná kopie A3	6 Kč/list
	oboustranná kopie A4	4 Kč/list
	oboustranná kopie A3	8 Kč/list
nosič	CD	10 Kč
služby	balné	10 Kč
	poštovné	dle platného ceníku České pošty

Účinnost od 17.2.2020

Zpracovala: Ing. Dana Mitterbachová

Příloha č. 2 k Vnitřnímu předpisu č. 38/2024 o svobodném přístupu k informacím ve znění zákona č.106/1999Sb. v platném znění

Adresát (povinný subjekt):

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace
Skořická 314
338 43 Mirošov

Žadatel:

Jméno a příjmení, datum narození (u fyzických osob), Název, IČ (u právnických osob):

.....

Adresa trvalého bydliště/sídla:

.....

Doručovací adresa, pokud je odlišná od místa bydliště nebo sídla, e-mailová adresa:

.....

Žádost o poskytnutí informace

Na základě ustanovení §13 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění, žádám o poskytnutí informace:

.....

.....

.....

.....

.....

Datum podání žádosti:.....

.....
Podpis žadatele

Žádost za DH Mirošov přijal, dne.....

.....
Podpis příjemce

**Příloha č. 3 k Vnitřnímu předpisu č. 38/2024 o svobodném přístupu k informacím
ve znění zákona č.106/1999Sb. v platném znění**

Adresát (nadřízený orgán):

Krajský úřad Plzeňského kraje
Odbor kontroly, dozoru a stížností
Škroupova 18
306 18 Plzeň

Odvolání podáno prostřednictvím povinného subjektu:

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace
Skořická 314
338 43 Mirošov

Žadatel:

Jméno a příjmení, datum narození (u fyzických osob) Název, IČ (u právnických osob)

.....

Adresa trvalého bydliště/sídla:

.....

Doručovací adresa, pokud je odlišná od místa bydliště nebo sídla, e-mailová adresa:

.....

Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti

Na základě ustanovení §16 zákona č.106/1999 Sb.,o svobodném přístupu k informacím,
v platném znění, podávám odvolání proti rozhodnutí Domova Harmonie, centra sociálních
služeb Mirošov, příspěvkové organizaci č.j.ze dne....., kterým odmítl
poskytnout informaci

.....

.....

.....

.....

.....

Datum podání odvolání:.....

.....
Podpis žadatele

Odvolání za DH Mirošov přijal; dne.....

.....
Podpis žadatele