

**Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov,
příspěvková organizace,
Skořická 314, 338 43 Mirošov**

Domácí řád

domova pro seniory

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Domácí řád je závazný pro uživatele domova pro seniory, pro pracovníky Domova Harmonie, centra sociálních služeb Mirošov (dále jen „DH Mirošov“) a návštěvníky DH Mirošov.
2. Domácí řád seznamuje uživatele a jejich blízké se základními informacemi o průběhu poskytování sociální služby a o jejich právech a povinnostech ve vztahu k zařízení a k ostatním uživatelům.
3. Všichni jsou povinni dodržovat v DH Mirošov pravidla slušného chování.

Čl. 2

Ubytování

1. Při příchodu do Domova se uživatel ubytuje za přítomnosti sociálního pracovníka a vedoucího oddělení v předem domluveném pokoji. Přítomnost rodiny při příchodu uživatele je vítána.
2. Ubytování je poskytováno v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích. Každý pokoj je vybaven standardním vybavením, které je majetkem DH Mirošov, a všichni jsou povinni s ním zacházet šetrně.
3. **Po předchozím souhlasu vedoucího oddělení si může uživatel pokoj dovybavit drobnými osobními věcmi. Bez souhlasu vedoucího oddělení nesmí uživatel, ani osoby blízké, zasahovat do vybavení pokoje.**
4. **Bez předchozího souhlasu vedoucího oddělení nesmí uživatel ani osoby blízké uživateli přemísťovat nábytek nebo provádět zásahy do vybavení pokoje.**
5. **Po předchozím souhlasu vedoucí oddělení může uživatel na pokoji používat vlastní elektrospotřebič.**
6. Úhradu poplatků za používání vlastního TV či rozhlasového přijímače (tzv. koncesionářské poplatky) si zajišťuje uživatel sám z vlastních finančních prostředků.
7. **Elektrospotřebič** – Každý elektrospotřebič podléhá povinnosti provedení revize v souladu s platnou právní legislativou k provádění revize.

8. **Z bezpečnostních důvodů se nesmí přinášet prodlužovací kabely, elektrické přímotopy, elektrické vařiče.**
9. Uživatel se zavázal používat elektrické spotřebiče patřící DH Mirošov. **Vlastní elektrospotřebiče může uživatel v DH Mirošov používat pouze po předchozím souhlasu vedoucího oddělení, a předložení účtenky se zárukou u nového spotřebiče nebo dokladem o provedené revizi. Bez doložení dokladu o nezávadnosti, uživatel nesmí elektrospotřebič používat.**
10. Revize se provádí v intervalu 1x za 2 roky (př. lednice, rádio, TV) a revize se provádí 1x ročně (př. holicí strojek, zastříhávač vousů / vlasů, nabíječky k PC, mobilní telefon s nabíjecím zdrojem).
11. **U elektrospotřebičů si musí uživatel na vlastní náklady zajišťovat pravidelné revize.** Uživatel si zajistí provedení revize sám, nebo s pomocí blízké osoby, nebo požádá vedoucí oddělení o zajištění revize externí firmou, kdy uhradí provedenou revizi pracovníkovi externí firmy.
12. **Uživatel u vlastních elektrospotřebičů hradí poplatek za provoz vlastních elektrospotřebičů** (dle aktuálního ceníku fakultativních služeb).
13. **Pokud u elektrospotřebiče nebude prokázána jeho nezávadnost (předložení dokladu o revizi), uživatel je povinen elektrospotřebič neprodleně odstranit z prostor DH Mirošov.**
14. **Pokud uživatel nehradí poplatky za provoz vlastních elektrospotřebičů, nesmí je používat, a je povinen elektrospotřebič neprodleně odstranit z prostor DH Mirošov.**
15. Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud mimo úhrady poplatku za provoz vlastních elektrospotřebičů uživatele (hrazeno dle ceníku fakultativních služeb) dále úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.
16. Praní prádla zajišťuje prádelna. Při příchodu do DH Mirošov je veškeré prádlo a oblečení uživatele diskrétně označeno, označení zajistí vedoucí oddělení. V průběhu pobytu předá uživatel další donesené prádlo a oblečení vedoucímu oddělení též k označení.
17. Sběr použitého prádla je prováděn na odděleních denně. Vyprané prádlo uživatelům předají službu konající pracovníci oddělení.
18. Závady na pokojích a ve společných prostorách DH Mirošov oznamuje uživatel pracovníkovi oddělení konajícímu službu.
19. **Klíče jsou majetkem poskytovatele.** Při příchodu do DH Mirošov obdrží uživatel od vedoucího oddělení nebo službu konajícího pracovníka klíče od svého pokoje, skříň, trezoru a nočního stolku. Pokud odchází uživatel z pokoje, uzamkne si ho.
20. Pokoj je uzamykatelný dle typu zámku – klíčem od pokoje, pomocí vnitřní záklopky (cylindrické vložky s knoflíkem) na dveřích pokoje.
21. V případě stěhování nebo ukončení pobytu (odchod do domácího prostředí, do jiného zařízení) vrátí uživatel svěřené klíče vedoucímu oddělení. **V případě, že tak neučiní,** bude po uživateli požadována náhrada za výměnu vložky zámku a přidělení nových klíčů.

22. **Uživatel zodpovídá za klíče, které mu byly předány k užívání, a každou ztrátu, zničení či poškození klíče musí hlásit vedoucímu oddělení. Přidělení nového klíče, výměnu vložky či zámku musí uživatel finančně nahradit. V případě úmrtí uživatele je tento dluh přihlášen jako pohledávka do dědického řízení.**
23. **Nikomu není dovoleno přidělovat svévolně duplikáty klíčů ani měnit zámky.**
24. Uživatel nemá klíče od únikových ani jiných východů DH Mirošov. Je-li v nočních hodinách hlavní vchod do budovy DH Mirošov uzamčen, použije uživatel zvonek u hlavního vchodu, a pracovník recepce mu umožní vstup do budovy.
25. V prostorách DH Mirošov nesmí uživatel přechovávat domácí zvířata.
26. V DH Mirošov je zakázáno konzumovat návykové látky a alkohol, kdy tato konzumace v důsledku narušuje kolektivní soužití, dochází ke způsobení škody na majetku poskytovatele nebo jiných uživatelů.

Čl. 3

Doba nočního klidu

1. Doba nočního klidu je stanovena od 22.00 hod. do 6.00 hod. ráno.
2. V době nočního klidu nebude uživatel rušen s výjimkou nutnosti podání léků, poskytnutí nutné ošetrovatelské péče nebo noční kontroly, která je prováděna na základě individuální potřeby.

Čl. 4

Kouření a manipulace s otevřeným ohněm

1. V celém DH Mirošov, i ve všech prostorách areálu, jsou všichni povinni dodržovat bezpečnostní opatření, zejména při předcházení vzniku požáru – v celém areálu platí zákaz kouření včetně používání elektronických cigaret a manipulace s otevřeným ohněm, a to včetně zákazu zapalování svíček.
2. **Kouření je povoleno pouze ve vyhrazených venkovních prostorách, označených zjevně viditelnou grafickou značkou „Kouření povoleno“.**
3. V DH Mirošov je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, přechovávat nebezpečné předměty, střelné zbraně, chemikálie a věci hygienicky závadné.

Čl. 5

Stravování

1. V DH Mirošov je zajištěno celodenní stravování dle předem zveřejněného jídelního lístku formou snídaně, oběda, večeře, dopolední a odpolední svačiny (u vybraných typů stravy také druhé večeře). Aktuální jídelní lístek je k dispozici na každém oddělení.
2. **Pokud uživatel nenahlásí dovolenou včas, kdy nelze odhlásit stravu, nenáleží uživateli nárok na vratku za stravu a příspěvek na péči.**
3. S výběrem a objednáním stravy uživateli v případě potřeby pomohou pracovníci na oddělení. Varianta č.1 je vždy s dietním omezením.

4. Strava je uživateli podávána v jídelnách, jídelních koutech nebo na pokoji.
5. Strava je dovezena, případně upravena, a podávána v této době:

snídaně + přesnídávka	od 7:30 hodin
oběd	od 11:30 hodin
svačina	od 14 hodin
večeře	od 16:30 hodin
2. večeře	ve 20 hodin.
6. Na oddělení jsou k dispozici nápoje.
7. Osobní potraviny uživatele (př. potraviny podléhající rychlé zkáze) ukládá uživatel do společné lednice na kuchyňkách.

Čl. 6

Hygiena

1. Uživatel má k dispozici sociální zařízení náležící k pokoji, nebo může využívat společnou koupelnu na oddělení.

Čl. 7

Zajištění péče

1. Péče o uživatele je vykonávána pracovníky v sociálních službách v průběhu 24 hodin denně.
2. Pro přivolání pracovníků může uživatel použít komunikační systém nebo se může obrátit na službu konajícího pracovníka.
3. Zdravotnicko-ošetrovatelskou péči zajišťují všeobecné nebo praktické sestry v průběhu 24 hodin denně.
4. Všeobecné nebo praktické sestry poskytují zdravotnicko-ošetrovatelskou péči na základě indikace lékaře. Do DH Mirošov dojíždí ve stanovené dny a hodiny na návštěvní službu praktičtí a odborní lékaři. Informace o termínech návštěvní služby podají uživateli všeobecné nebo praktické sestry, vedoucí oddělení nebo službu konající pracovníci na oddělení.

Čl. 8

Pobyt uživatele mimo zařízení

1. Odjezd mimo DH Mirošov na jeden a více dní oznamuje uživatel nejpozději dva celé pracovní dny předem v době od 7:30 do 15:00 hod. vedoucímu oddělení (nevztahuje se na neplánovanou hospitalizaci).
2. Nenahlásí-li uživatel odjezd včas, zaniká mu nárok na vrácení peněz za stravu a příspěvku na péči za první dva dny pobytu mimo zařízení dle Smlouvy o poskytování sociálních služeb.
3. V případě prodloužení pobytu mimo zařízení oznamuje uživatel tuto změnu vedoucímu oddělení stejným způsobem, tzn. dva celé pracovní dny předem.

Čl. 9

Úschova cenných věcí

1. Uživatel může používat k uložení cenných věcí, financí a dokladů uzamykatelné skříňky na svém pokoji. Uživatel může požádat o uložení drobných cenných věcí a vkladních knížek do úschovy DH Mirošov.
2. **Za osobní věci si vždy ručí sám uživatel.**

Čl. 10

Stížnosti

1. Každý má právo stěžovat si na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb.
2. Pravidla pro podávání a vyřizování stížností se řídí standardem kvality – pravidla jsou zveřejněna na informačních tabulích DH Mirošov, na oddělení.

Čl. 11

Odpovědnost za škodu

1. Nikdo nesmí poškozovat majetek DH Mirošov ani ostatních uživatelů. Při zjištění poškození majetku bude případ předán škodní komisi, která rozhodne o náhradě škody.
2. O úmyslné poškození majetku se jedná tehdy, když osoba, která majetek poškodila, je schopna posoudit důsledky svého jednání a své jednání ovládnout.
3. Každý uživatel odpovídá za škody způsobené užíváním elektrického invalidního vozíku (i elektrického skútru).

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

1. Domácí řád je k dispozici na každém pokoji.
2. Domácí řád je přílohou Smlouvy o poskytování sociálních služeb.
3. Další práva a povinnosti uživatele i poskytovatele kromě Domácího řádu upravuje Smlouva o poskytování sociálních služeb.
4. Bližší informace k jednotlivým bodům Domácího řádu uživatelům podají vedoucí oddělení a sociální pracovníci.
5. Tento Domácí řád ruší a nahrazuje Domácí řád DS účinný od 30.10.2013.
6. **Tento domácí řád nabývá účinnosti dnem 1.1.2023.**

V Mirošově dne 19.12.2022

Domov Harmonie,
centrum sociálních služeb Mirošov,
příspěvková organizace
Skořická 314, 338 43 Mirošov
IČ 48379808 ^③



Mgr. Radmila Dortová
ředitelka DH Mirošov