Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace
Skořická 314, 338 43 Mirošov

Organizační řád

Zpracoval:	Jméno: Helena Míchalová	Datum: 22.5.2026
Schválil:	Jméno: Ing. Bc. E.Kunešová (ředitelka)	Datum: 14 -07- 2026
	Za odborovou organizaci: Org. číslo 22-0747-3408 Odborový svaz zdravotnictví a sociální péče ČR ZÁVODNÍ VÝBOR Domov Harmonie, centrum sociální služeb Mirošov 338 43 Mirošov	Datum: 14 -07- 2026
Účinnost od:	Datum: 15.07.2026	Verze: v1.0

Obsah

1. **Článek I – Základní ustanovení**
2. **Článek II – Poslání, cíle, zásady a hlavní činnost**
3. **Článek III – Doplňková činnost**
4. **Článek IV – Právní postavení organizace**
5. **Článek V – Statutární orgán – Ředitelka**
6. **Článek VI – Vnitřní a organizační řízení**
7. **Článek VII – Evidence a archivace vnitřních předpisů**
8. **Článek VIII – Zrušovací ustanovení**
9. **Přílohy**

Organizační řád – právní základ a účel

Organizační řád Domova Harmonie, centra sociálních služeb Mirošov (dále též organizace nebo DH Mirošov), příspěvkové organizace, se sídlem Mirošov, Skořická 314, PSČ 338 43, IČO 48379808, vychází ze Zřizovací listiny vydané Plzeňským krajem ze dne 15. 4. 2003 včetně platných příloh a dodatků, ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále též zákon o sociálních službách), a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále též úhradová vyhláška k zákonu o sociálních službách).

Organizační řád vymezuje působnost, hospodaření, poslání, předmět činnosti, právní postavení organizace a vnitřní organizační řízení.

Organizační řád je vnitřní normou organizace a je závazný pro všechny zaměstnance.

Článek I – Základní ustanovení

1. Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jejímž zřizovatelem je Plzeňský kraj, s právy a povinnostmi danými Zřizovací listinou v platném znění.
2. Organizace je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 651, od 26. dubna 2005.
3. Hospodaření organizace je dáno schváleným rozpočtem zřizovatele a finanční dotací ve smyslu § 101a zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, poskytovanou prostřednictvím Plzeňského kraje.
4. Organizace je plátcem DPH a daně z příjmů právnických osob.
5. Organizace je poskytovatelem pobytových sociálních služeb v souladu s § 49 Domov pro seniory (dále též DS) a § 50 Domov se zvláštním režimem (dále též DZR) zákona č. 108/2006 Sb., *o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.*

Článek II – Poslání, cíle, zásady a předmět činnosti

1. Hlavním účelem činnosti organizace je poskytování pobytových sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to prostřednictvím:

   a) Domova pro seniory – s kapacitou 207 lůžek (§ 49),

   b) Domova se zvláštním režimem – s kapacitou 160 lůžek (§ 50).

2. Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, je pobytovým zařízením poskytujícím uvedené sociální služby klientům, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci (způsobené zdravotním stavem, ztrátou soběstačnosti, osamocením) a nejsou schopni svou situaci řešit vlastními silami ani za pomoci svého okolí nebo dostupnými terénními službami. Jde o poslání organizace, která poskytuje pobytové služby:

   a) v Domově pro seniory (§ 49) – osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby,

b) v Domově se zvláštním režimem (§ 50) – osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění nebo závislosti na návykových látkách, a osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Režim v těchto zařízeních při poskytování sociálních služeb je přizpůsoben specifickým potřebám těchto osob.

3. Poslání, cíle, zásady poskytování sociálních služeb a okruh osob, kterým jsou služby určeny, jsou podrobně stanoveny ve Standardu kvality č. 1 – Cíle a způsoby poskytování sociálních služeb (DS a DZR) Domova Harmonie, centra sociálních služeb Mirošov, který je nedílnou součástí systému řízení kvality a vnitřního kontrolního systému organizace.
4. Organizace dále poskytuje:

   a) sociální poradenství v souladu s § 37 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

   b) sociálně-zdravotní služby v souladu s § 36 zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím zaměstnanců s odbornou zdravotnickou způsobilostí.
5. Organizace plní další povinnosti stanovené zákonem o sociálních službách i úhradovou vyhláškou k zákonu, dále i Zřizovací listinou a dalšími zákonnými předpisy (ZL čl. VI a VII).

Článek III – Doplňková činnost organizace

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, je oprávněn provozovat doplňkové činnosti navazující na hlavní účel podle čl. VII Zřizovací listiny:

- hostinská činnost,
- praní, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží,
- provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody,
- pronájem nemovitého majetku,
- pronájem movitého majetku.
- holičství, kadeřnictví.

Článek IV – Právní postavení organizace a majetková práva

1. Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace je právnickou osobou vystupující v právních vztazích svým jménem a nesoucí odpovědnost z těchto vztahů plynoucí.
2. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje v souladu s Čl. V a VI Zřizovací listiny v platném znění.
3. Podrobnosti hospodaření s majetkem jsou upraveny ve vnitřním předpisu o hospodaření s majetkem.

Článek V – Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitelka. Ředitelku jmenuje a odvolává Rada Plzeňského kraje.
2. Ředitelka je oprávněna jednat ve všech věcech za organizaci a jménem organizace samostatně; v písemném styku připojuje k názvu organizace svůj podpis.
3. Ředitelka odpovídá za činnost a hospodaření organizace v plném rozsahu práv a povinností podle obecně závazných předpisů, Zřizovací listiny a zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, ve znění pozdějších předpisů.
4. Ředitelka jmenuje a odvolává svého zástupce, který ji v době nepřítomnosti zastupuje v plném rozsahu, přičemž případné neodkladné personální, platové a další závažné záležitosti řeší zástupce přístupnou cestou s ředitelkou DH Mirošov. Ředitelka a její zástupce se obratem vzájemně informují o všech zásadních skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon funkce a chod organizace.

Článek VI – Vnitřní a organizační řízení

1. Ředitelka vydává organizační řád a další vnitřní předpisy v souladu s obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele (Čl. IV odst. 6 ZL)
2. Organizace je členěna na úseky a oddělení:
    1) ekonomický
    2) provozně-technický
    3) základní podpory a péče
    4) odborné podpory a péče
    5) sekretariát
    6) oddělení kontroly/interního auditu

    Struktura organizace je znázorněna v Organizačním schématu (viz Příloha č. 1, které je nedílnou součástí tohoto řádu). Organizační schéma upřesňuje vztahy podřízenosti a nadřízenosti v organizaci, profesní složení, pracovní pozice a zastupitelnost (seznamy zaměstnanců jsou vedeny v rámci personální agendy).
3. Ředitelce jsou přímo podřízeni vedoucí úseků, pracovnice sekretariátu, pracovník oddělení kontroly, případně přímo jiný pracovník oddělení, není-li obsazena funkce vedoucího úseku. Ředitelka stanoví rozsah úkolů a kompetencí vedoucích pracovníků a jejich zástupců, kteří v době nepřítomnosti zastupují v plném rozsahu vedoucí úseků a oddělení.
4. Vedoucí zaměstnanci v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce:

    a) vytvářejí a zajišťují řádné fungování vnitřního řídicího a kontrolního systému podle zákona č. 231/2025 Sb.,

    b) vytvářejí systém řídicí kontroly zaměřený na řádné nakládání s veřejnými prostředky,

    c) zabudovávají kontrolní mechanismy do vnitřních předpisů a zajišťují vedení auditní stopy,

d) identifikují a vyhodnocují rizika a přijímají opatření k jejich zmírnění (prostřednictvím Analýzy rizik a Plánu kontrol),

e) odpovídají za řádný chod svěřených úseků a oddělení i za dodržování standardů kvality sociálních služeb a dalších právních předpisů a norem.

f) provádějí kontrolní činnost jim svěřeného úseku/oddělení dle VP 26 – kontrolní činnost

g) připravují a předávají pracovní náplně jim podřízeným zaměstnancům

5. Zaměstnanci odpovídají nadřízeným za řádné plnění úkolů vyplývajících z pracovních smluv, pracovních náplní a vnitřních předpisů, za kvalitu poskytovaných služeb a za ochranu majetku organizace i bezpečnost práce. Konkrétní práva a povinnosti všech zaměstnanců vyplývají z jejich pracovního zařazení a pracovní náplně.

Článek VII – popis činností jednotlivých úseků

1. **Ekonomický úsek**

   - Ekonomické oddělení – zajišťuje sestavení rozpočtu, vedení účetnictví celé organizace, kontrolu systému oběhu účetních dokladů, agendu majetku, personální a mzdovou agendu
   - Provoz stravování – zajišťuje stravování klientům, zaměstnancům i cizím strávníkům

2. **Provozně-technický úsek** – zajišťuje údržbu budov, přilehlé venkovní prostory, plynovou kotelnu, provoz a údržbu vozidel, nakládání s odpady, revize, praní prádla
3. **Úsek základní podpory a péče** – zajišťuje přímou péči klientům
4. **Úsek odborné podpory a péče**

   - Sociální oddělení – zajišťuje veškerou administrativní agendu v souvislosti s poskytováním sociálních služeb
   - Zdravotnicko-ošetřovatelské oddělení – zajišťuje základní a komplexní ošetřovatelskou péči o klienty
   - Oddělení aktivit – zajišťuje podporu klientů v oblasti realizace zájmových aktivit

5. **Sekretariát** – zajišťuje oblast vzdělávání zaměstnanců, poštu, registr smluv
6. **Oddělení kontroly** – zajišťuje interní audit

V zájmu zajištění nepřetržité a kvalitní péče mezi jednotlivé úseky/oddělení mezi sebou průběžně spolupracují.

Článek VII – Evidence a archivace

Organizační řád je vyhotoven v trojím provedení (sekretariát, ředitelka, zřizovatel). Jeho nedílnou součástí je Organizační schéma Domova Harmonie, centra sociálních služeb Mirošov, v platném znění.

Článek VIII – Zrušovací ustanovení

Tímto řádem se ruší Organizační řád ze dne 15.10.2025 včetně příloh.

Přílohy

1. Organizační schéma Domova Harmonie, centra sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace