



**Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov,
příspěvková organizace**
Skořická 314, 338 43 Mirošov



VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2020

Poslání Domova...

„Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace je pobytovým zařízením poskytujícím sociální služby uživatelům, kteří se ocitli v nepříznivé situaci (způsobené zdravotním stavem, ztrátou soběstačnosti, osamocněním) a nejsou schopni svou situaci řešit vlastními silami ani za pomoci svého okolí nebo dostupnými terénními službami.“



HARMONIE

pavilon H
přízemí - 4. patro

U CESTY

pavilon C,D

U FONTÁNY

pavilon F 3,4,5

U LESA

pavilon L 6,7

K MYTI

pavilon E
odd. E2, E3, E4

Obsah

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI	1
2. ČINNOST ORGANIZACE	2
2.1. UŽIVATELÉ, BYDLENÍ A STRAVOVÁNÍ	2
2.1.1. Kapacita zařízení	2
2.1.2. Druhy poskytovaných sociálních služeb	3
2.1.3. Pohyb uživatelů Domova Harmonie	3
2.1.4. Struktura uživatelů Domova Harmonie	4
2.1.5. Bydlení	4
2.1.6. Stravování	7
2.2. ZDRAVOTNĚ-OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE	9
2.2.1. Ošetřovatelská péče	9
2.2.2. Analýza plateb od zdravotnických pojišťoven	10
2.2.3. Lékařská péče	10
2.2.4. Hospitalizace ve zdravotnických zařízeních	10
2.2.5. Skladba uživatelů z hlediska mobility	11
2.2.6. Skladba uživatelů z hlediska hlavní diagnózy k 31. 12.2020	11
2.3. DALŠÍ FORMY SOCIÁLNÍ PÉČE A AKTIVITY DOMOVA	11
3. ROZBOR EKONOMICKÝCH ČINNOSTÍ	14
3.1. Finanční vztah mezi zřizovatelem a organizací	14
3.1.1. Neinvestiční příspěvek	14
3.1.2. Jiné zdroje financování	15
3.2. Náklady organizace	15
3.2.1. Rozpočet a jeho čerpání	16
3.2.2. Komentář k rozpočtu	16
3.2.3. Náklady	16
3.2.4. Náklady na lůžko	18
3.3. Výnosy organizace	18
3.3.1. Rozpočet a jeho čerpání	18
3.3.2. Komentář k rozpočtu	18
3.4. Výsledek hospodaření	19
3.4.1. Rozpočet	19
3.4.2. Komentář k výsledku hospodaření	19
3.5. Platy a zaměstnanci	20
3.5.1. Mzdové náklady	20
3.5.2. Stavy zaměstnanců	21
3.5.3. Vzdělávání zaměstnanců	21
4. VÝROČNÍ ZPRÁVA O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM ZA ROK 2020	24
ZÁVĚREM	25

1. Základní údaje o organizaci

Název organizace	Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace
Adresa	Skořická 314, 338 43 Mirošov
IČ	48379808
Telefonní spojení	371 511 200
ID schránky	qfskh7c
E-mail	sekretariat@dhmirosov.cz
Webové stránky	www.dhmirosov.cz
Právní forma	příspěvková organizace
Zřizovatel	Plzeňský kraj, Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Statutární orgán	Mgr. Radmila Dortová

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov (dále jen Domov Harmonie), je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jejímž zřizovatelem je Plzeňský kraj, s právy a povinnostmi danými „Zřizovací listinou“ v platném znění.

Na základě Usnesení Krajského soudu v Plzni je Domov Harmonie zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni v oddíle Pr. vložce 651 ke dni 26. 04. 2005.

Organizační řízení a činnost stanoví organizační řád Domova Harmonie.

Domov Harmonie řídí svoji činnost podle obecně závazných právních norem a podle pokynů zřizovatele.

Hospodaření Domova Harmonie je dáno schváleným rozpočtem zřizovatele, s finanční dotací ve smyslu § 101a zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů poskytovanou prostřednictvím Plzeňského kraje.

Domov Harmonie je plátcem DPH.

Domov Harmonie je zřízen za účelem poskytování sociálních služeb podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.

Krajský úřad Plzeňského kraje, odbor sociálních věcí na základě žádosti o registraci sociálních služeb vydal Rozhodnutí o registraci sociálních služeb.

Pro kvalitní a kvalifikované poskytování sociálních služeb vytváří Domov Harmonie potřebné organizační, personální a materiálně-technické podmínky. Zabezpečuje je investiční výstavbou, řádnou péčí o majetek svěřený k hospodaření, systémovým řízením celého Domova, vzděláváním zaměstnanců a naplňováním Standardů kvality sociálních služeb.

2. Činnost organizace

Hlavním účelem Domova Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.

Na základě Rozhodnutí o registraci sociálních služeb Domov Harmonie, centrum sociálních služeb, příspěvková organizace poskytuje sociální služby prostřednictvím:

Domova pro seniory

Domova se zvláštním režimem

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace je oprávněna provozovat i doplňkové činnosti, které jsou vymezeny Zřizovací listinou v platném znění takto:

Pronájem nemovitého majetku

Pronájem movitého majetku

Hostinská činnost

Praní, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží

Provozování vodovodů a kanalizací a úprava o rozvod vody

Holičství, kadeřnictví

2.1. Uživatelé, bydlení a stravování

2.1.1. Kapacita zařízení

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov je zařízením s celoročním pobytem o kapacitě 367 osob/lůžek.



Domov	Kapacita zařízení	Obloženost lůžek	Stav uživatelů k 31. 12. 2020	Počet mužů	Počet žen
Domov pro seniory	207 lůžek	93%	185	56	129
Domov se zvláštním režimem	160 lůžek	96,90%	154	46	108
celkem	367 lůžek	94,95%	339	102	237

2.1.2. Druhy poskytovaných sociálních služeb

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov je poskytovatelem pobytových sociálních služeb v souladu s § 49 - Domov pro seniory a § 50 - Domov se zvláštním režimem zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.

Na základě žádosti o registraci sociálních služeb vydal odbor sociálních věcí Krajského úřadu Plzeňského kraje Rozhodnutí o registraci níže uvedených sociálních služeb a to:

Domova pro seniory (identifikátor 9645327)

Domova se zvláštním režimem (identifikátor 3483288)

Domov pro seniory v souladu s ustanovením § 49 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Poslání služby „Domov pro seniory poskytuje pobytové sociální služby seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a zdravotního stavu, nemohou žít ve svém stávajícím domácím prostředí a potřebují nepřetržitou a pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Seniori mohou prožívat svůj život aktivně, v návaznosti na své dosavadní zvyklosti, dle svých přání a potřeb. Dbáme na zachování lidských práv a svobod.“

Domov se zvláštním režimem v souladu s ustanovením § 50 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, poskytuje pobytové služby osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby.

Poslání služby „Domov se zvláštním režimem poskytuje pobytové sociální služby osobám s poruchami paměti a orientace, jejichž nepříznivá sociální situace vyžaduje pomoc a péči jiné fyzické osoby, kterou není možné zajistit v jejich domácím prostředí. Uživatelům umožníme žít důstojně s respektováním jejich zdravotního stavu a kvalitní život v bezpečném, a srozumitelném prostředí, s respektováním jejich zdravotního stavu, individuálních zvyklostí a komunikačních schopností, při zachování jejich lidských práv a svobod.“

Základní činnosti organizace: poskytnutí ubytování a stravy, pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, aktivizační činnosti a pomoc při uplatňování práv, oprávnění zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Príspevková organizace v souladu s ustanovením § 37 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách poskytuje sociální poradenství.

Príspevková organizace poskytuje v souladu s § 36 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění ošetrovatelskou a rehabilitační péči osobám, kterým poskytuje pobytové sociální služby prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání.

Príspevková organizace poskytuje fakultativní služby v souladu se zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění a zřizovací listinou čl. II. odst. 5. Jedná se o dopravu uživatelů.

2.1.3. Pohyb uživatelů Domova Harmonie

Rok 2020	celkem	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem
příchody	78	48	30
odchody	6	6	0
úmrtí	88	55	33

2.1.4. Struktura uživatelů Domova Harmonie

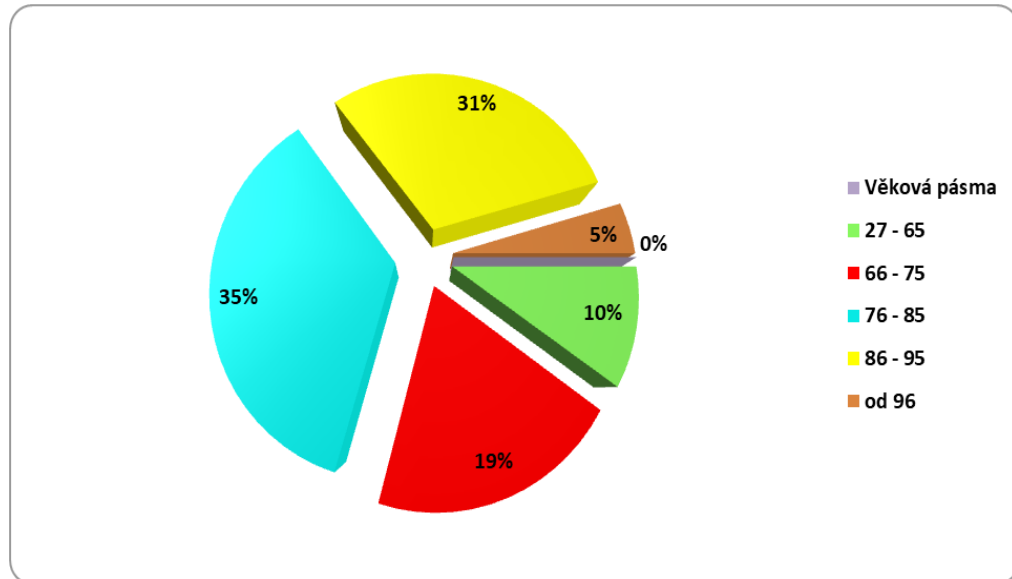
Struktura uživatelů Domova podle stupně závislosti k 31. 12. 2020

Stupeň závislosti	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem
bez závislosti	12	0
I. stupeň	18	4
II. stupeň	71	31
III. stupeň	62	42
IV. stupeň	22	77

Věková struktura uživatelů Domova k 31. 12. 2020

Rozmezí věkové hranice	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem
27 - 65 let	11	22
66 - 75 let	29	36
76 – 85 let	69	50
86 – 95 let	66	42
nad 96 let	10	4
Průměrný věk	82,3	78,9

Věková struktura uživatelů



2.1.5. Bydlení

Lůžková kapacita

Pokoje	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem
jednolůžkové	67	18
dvoulůžkové	70	65
třílůžkové	0	4

Ubytování v Domově pro seniory (kapacita 207 lůžek)

Domov pro seniory nabízí bydlení v pavilonu H - Harmonie a v pavilonu C,D - U cesty.

V obou pavilonech jsou jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje s vlastním sociálním zařízením. Pokoje jsou vybaveny polohovatelnými lůžky, víceúčelovými stolky aj. - jedná se o nábytek z hlediska potřeb cílové skupiny uživatelů. Uživatelé mají možnost si dovybavit své pokoje dle svého vkusu. Součástí některých pokojů na pavilonu H jsou kuchyňky a balkony. Balkony byly dovybaveny křesly. Na jednotlivých patrech jsou k dispozici kuchyňky se sporákem a lednicí, jídelny, koupelny s nastavitelnými vanami a sprchovými kouty. Ve všech pokojích uživatelů je zaveden komunikační systém sestra-pacient. Průběžně upravujeme i různá zákoutí k posezení a společným besedám. Pavilon C,D - U cesty na základě mimořádných opatření byl vyčleněn jako preventivní zóna pro covid.



Ubytování v Domově se zvláštním režimem (kapacita 160 lůžek)

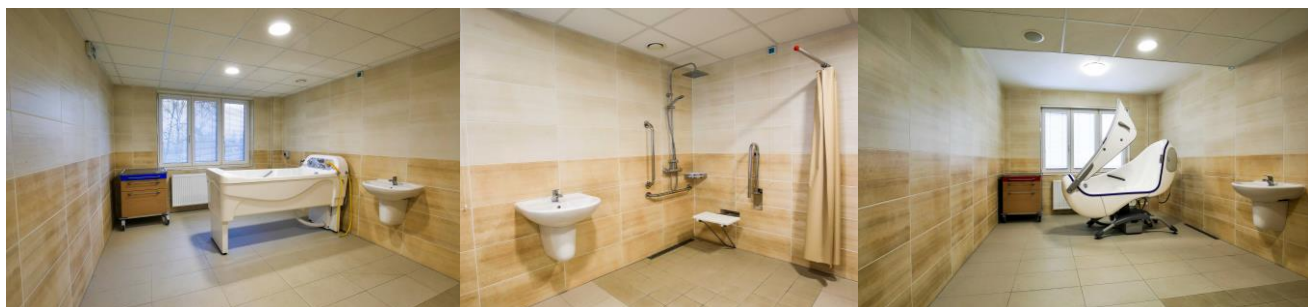
Domov se zvláštním režimem nabízí bydlení v pavilonu E - K Myti, v pavilonech 3, 4 a 5 - U fontány a pavilonech 6 a 7 - U lesa v jednolůžkových, dvoulůžkových i třílůžkových pokojích. Pokoje jsou vybaveny nábytkem a polohovatelnými lůžky s ohledem na cílovou skupinu uživatelů. Z tohoto důvodu byla vybavena část pokojů polohovatelnými lůžky s nízkou výškou ložné plochy. Uživatelé si mohou pokoje dovybavit vlastními předměty. Ve všech pokojích je zaveden komunikační systém sestra-pacient.



V obou Domovech jsou různé typy pokojů z hlediska vybavení i bezbariérovosti. Některé pokoje jsou vhodné pro společné bydlení manželských nebo partnerských párů. Stále pracujeme na zútulnění vnitřních společných prostor. Prostory jsou využívány k posezení s rodinou, k aktivitám či trávení volného času.



Uživatelům jsou k dispozici na jednotlivých patrech koupelny s nastavitelnými vanami, postupně upravujeme prostory pro hygienu.



Ve všech odděleních jsou k dispozici pomůcky, které jsou využívány při poskytování sociální služby. Jedná se o polohovací křesla, antidekubitní matrace, zvedáky, transportní pomůcky, polohovací pomůcky k bazální stimulaci, koupací křesla. Průběžně se obnovuje ložní prádlo. Lůžka jsou z hlediska bezpečnosti vybavena evakuačními podložkami.



Součástí bydlení je poskytování praní, žehlení a oprava drobného prádla - zabezpečené vlastní prádelnou. Technologie prádelny je průběžně obnovována. Byla pořízena nová výkonná pračka Primus FX 240.

Úklid zabezpečuje smluvně externí firma P.DUSSMANN spol. s.r.o.

Sazebník úhrad za bydlení a s ním spojené služby platné k 31. 12. 2020

Domov	Pavilon	Typ	Kategorie	Cena/osoba/den
Domov pro seniory	U cesty	jednolůžkový	-	210
		dvoulůžkový	-	205
	Harmonie	jednolůžkový	A	200
		jednolůžkový	B	195
		dvoulůžkový	A	205
		dvoulůžkový	B	195
		dvoulůžkový	C	185
Domov se zvláštním režimem	K Myti	jednolůžkový	-	185
		dvoulůžkový	-	185
		třílůžkový	-	170
	U fontány	jednolůžkový	-	195
		dvoulůžkový	-	180
	U lesa	dvoulůžkový	-	180

2.1.6. Stravování

Domov Harmonie zajišťuje stravování ve vlastní kuchyni. Zaměstnanci stravovacího provozu zajišťují stravování pro uživatele Domova, zaměstnance a v rámci hospodářské činnosti zajišťují stravování i pro cizí strážníky tj. pro občany Města Mirošov a okolí, ale i pro okolní firmy.



Uživatelé mají možnost výběru ze dvou jídel k obědu i večeři a mohou požádat o dietní stravu. Objednávky a výběry jídel jsou prováděny na jednotlivých pavilonech za pomoci pracovníků v sociálních službách.

Pro výdej stravy z kuchyně se využívá menumobilů, které jsou dopravovány uživatelům na jednotlivá patra. Strava je servírována v jídelnách nebo na pokojích. V letošním roce byla převážně podávána strava na pokojích uživatelů z důvodu mimořádných epidemiologických opatření před nákazou covid.



V průběhu celého dne mají uživatelé k dispozici čerstvě vařený sladký i hořký čaj. Čaj je v dostatečném množství na odděleních i ve večerních a nočních hodinách. K zajištění pitného režimu a obohacení sortimentu nápojů jsou na jednotlivých pavilonech k dispozici míchače na nápoje s ovocnými šťávami různých příchutí. Na pavilony, kde jsou uživatelé se zhoršeným příjmem stravy, byly pořízeny odšťavovače k zajištění dostatečného příjmu vitamínů a smoothie mixéry. Jídelníček je obohacován o čerstvé ovoce a zeleninu a je zpestřován domácími moučníky, ovocnými a zeleninovými saláty, poháry apod.

Pestrý jídelníček sestavuje vedoucí stravování na základě potřeb a dietetických omezení uživatelů. Uživatelé mají možnost se kdykoliv vyjádřit ke kvalitě a výběru podávané stravy prostřednictvím stravovací komise. Vedoucí stravování provádí na jednotlivých odděleních systematické kontroly kvality, teploty a množství jídla podávaného uživatelům včetně estetiky stolování. V některých pavilonech jsou uživatelům k dispozici kuchyňky vybavené kuchyňskou linkou, ledničkou, elektrickým sporákem, mikrovlnou troubou a rychlovarnou konvicí.

Průběžně se obnovuje nádobí, jak v kuchyni, tak na odděleních. V letošním roce jsme pořídili novou myčku černého nádobí.

Druhy podávaných diet
racionální (normální)
žlučníková
redukční
diabetická
diabetická/žlučníková
výživná/MIX

Počty jídel vydaných v roce 2020 jednotlivým skupinám strážníků

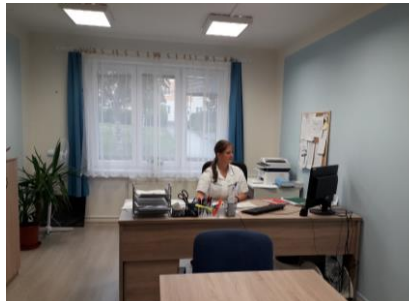
Podkategorie	Snídaně	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Večeře	Druhá večeře
Klienti- DS	42 763	42 564	43 014	42 559	42 616	0
3 (Normální strava DS)						
4 (Dietní strava DS)	3 096	3 085	3 099	3 086	3 092	0
9 (Diabetická strava DS)	20 566	20 643	20 647	20 630	20 612	20 140
9/4 (Diabetická/dietní strava)	686	684	688	685	686	669
8 (Redukční strava DS)	1	0	0	0	0	0
11 (Výživná strava DS)	316	315	315	314	314	314
MIX (MIX DS)	742	742	742	742	742	0
Součet:	68 170	68 033	68 505	68 016	68 062	21 123
Klienti- DzR	28 921	28 829	29 485	28 991	28 827	0
3 (Normální strava)						
4 (Dietní strava)	7 801	7 750	7 770	7 772	7 760	0
9 (Diabetická strava)	8 525	8 501	8 523	8 502	8 510	8 300
9/4 (Diabetická/dietní strava)	1 387	1 384	1 384	1 379	1 380	1 348
8 (Redukční strava)	1 554	1 550	1 550	1 548	1 550	0
11 (výživná strava)	2 785	2 774	2 785	2 785	2 785	2 763
11/4 (výživná/šetrící strava)	364	363	364	363	363	362
MIX (MIX)	3 924	3 924	3 924	3 924	3 924	0
Součet:	55 261	55 075	55 785	55 264	55 099	12 773
Zaměstnanci	0	0	21 986	0	0	0
Cizí strážníci	0	0	10 031	0	0	0
Celkem za období:	123 431	123 108	156 307	123 280	123 161	33 896

Kalkulace	Strava			
	normální dietní	redukční diabetická	výživná	MIX
Potravinová norma	78 Kč	91 Kč	94 Kč	96 Kč
Režijní náklady	74 Kč	74 Kč	74 Kč	74 Kč
Úhrada celkem	152 Kč	165 Kč	168 Kč	170 Kč



2.2. Zdravotně-ošetrovatelská péče

V souladu se Zřizovací listinou příspěvková organizace poskytuje ošetrovatelskou péči uživatelům prostřednictvím svých zaměstnanců, plně odborně způsobilých k výkonu zdravotnického povolání. Na zdravotně-ošetrovatelském oddělení pracuje jedna vedoucí oddělení, dvě vedoucí služby, patnáct všeobecných sester a pět praktických sester.



2.2.1. Ošetrovatelská péče

Ošetrovatelská péče je poskytována nepřetržitě 24 hodin denně. Poskytují ji všeobecné sestry a praktické sestry. Výkony ošetrovatelské péče jsou prováděné v odbornosti 913 a na základě indikace lékaře.

	Výkon	Počet výkonů
06613	Ošetrovatelská intervence	147 357
06620	Aplikace léků neinvazivní cestou	68 935
06621	Komplex- odběr biologického materiálu, event. orientační vyšetření biologického materiálu	1 783
06623	Aplikace léčebné terapie i.m., s.c., i. v.	1 590
06625	Příprava a aplikace ordinované infuzní terapie za účelem zajištění hydratace, dodání léčebných látek a energetických zdrojů, léčby bolesti	57
06629	Péče o ránu	13 909
06631	Komplex - klysma, ošetření a zavádění permanentních katétrů	17
06632	Komplex - laváže, zavádění a výměna permanentních katétrů	301
06635	Komplex- vyšetření stavu pacienta přístrojovou technikou, oš. kožních lézí přístrojovou technikou	43
06639	Ošetření stomii	1 871
06645	Bonifikační kód za práci zdravotní sestry v době od 22:00 do 6:00	35
06649	Bonifikační kód za práci sestry v době pracovního volna nebo pracovního klidu	44 456
06611	Zavedení nebo ukončení odborné zdravotní péče, administrativní činnost všeobecné sestry	11

Ošetrovatelská péče zahrnuje i další výkony, které zdravotní pojišťovny nehradí.

Jedná se zejména o:

- hydratace uživatelů
- dohled nad léčebným režimem
- objednávání léků a pomůcek pro inkontinenci
- objednávání kompenzačních pomůcek
- objednávání specializovaných vyšetření včetně přípravy a transportu
- měření fyziologických funkcí
- sledování bilance tekutin a příjem stravy
- ošetřování kožních defektů včetně vlhkého hojení ran
- život zachraňující výkony.



2.2.2. Analýza plateb od zdravotnických pojišťoven

Tržby od zdravotních pojišťoven včetně doplatků za rok 2019 činily 11 922 400,65 Kč.

Výkony roku 2020	111 - VZP	201 - VOZP	205 - ČPZP	207 - OZP	211 - ZPMVČR
Počet ošetřených unikátních RČ	315	40	28	11	28
Měsíční průměr Kč na klienta	2 203,58	3 042,31	3 688,59	1 306,40	2 029,25
Vykázané body	7 026 769	1 232 574	1 045 615	145 538	575 212
Předpokládaná úhrada v Kč	8 329 544,73	1 460 306,61	1 239 365,16	172 445,44	681 827,71

2.2.3. Lékařská péče

Lékařská péče je poskytována lékaři smluvních pojišťoven, kteří vykonávají v domově návštěvní službu.

Lékaři dojíždějící do Domova	Odbornost	Počet odpracovaných hodin	Počet ošetření za rok
MUDr. Petr Bouzek	praktický lékař	384	5 063
MUDr. Richard Hron	oční lékař	19,5	179
MUDr. Veronika Sýkorová	psychiatr	36	233
MUDr. Simona Sládková	kožní lékař	16,5	304
MUDr. Štěpán Bejvančický	ambulance bolesti	18	355
MUDr. Jaromíra Hušková	internista	256	850
MUDr. Sabina Pálová	nutriční specialista a internista	5	25

2.2.4. Hospitalizace ve zdravotnických zařízeních

V roce 2020 bylo hospitalizováno celkem 216 uživatelů

Zdravotnické zařízení	Počet hospitalizovaných
Rokycanská nemocnice - interní oddělení	156
Rokycanská nemocnice - chirurgické oddělení	28
JIP Rokycany	7
PL Dobřany	5
PL Lnáře	2
FN Plzeň - kožní oddělení	1
FN Plzeň - plicní oddělení	1
FN Plzeň - oční oddělení	3
FN Plzeň - neurologické oddělení	2
FN Plzeň - interní oddělení	3
FN Plzeň - urologické oddělení	1
FN Plzeň kardiologické oddělení	1
FN Plzeň psychiatrické oddělení	6

V roce 2020 bylo mimo Domov Harmonie ambulantně ošetřeno celkem 977 uživatelů.

Zdravotnické zařízení	Počet vyšetření
FN, OFTA, protetika Plzeň	172
Rokycanská nemocnice a.s.	703
Ostatní ambulantní zařízení	17
Soukromá zubní ambulance Spálené Poříčí	85

2.2.5. Skladba uživatelů z hlediska mobility

Skladba obyvatel podle mobility	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	celkem
Mobilní	34	53	87
Částečně mobilní	130	30	160
Imobilní	21	71	92

2.2.6. Skladba uživatelů z hlediska hlavní diagnózy k 31. 12.2020

Hlavní diagnóza	Počet uživatelů
duševní onemocnění a nemoci nervové soustavy	101
nemoci oběhového systému	95
onemocnění vylučovacího systému	12
nemoci trávicího systému	2
nemoci výživy a látkové výměny	58
nemoci dýchacích cest	6
nemoci pohybového systému	33
nádorová onemocnění	11

2.3. Další formy sociální péče a aktivity Domova

Príspevková organizace poskytuje **sociální poradenství** v souladu s ustanovením § 37 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Tato služba je zabezpečována prostřednictvím sociálního oddělení. Personální obsazení oddělení je zajištěno vedoucí sociálního oddělení, sedmi sociálními pracovníky a finančním referentem.

Činnost sociálního oddělení spočívá v jednání se zájemci o sociální služby a jejich rodinami, sociální práci s uživateli od nástupu až po ukončení jejich pobytu, komunikaci s opatrovníky, úřady, soudy a dalšími institucemi. Dále se sociální pracovníci podílejí na adaptačním procesu uživatelů (po nástupu) a individuálním plánování s uživateli (během pobytu), spolupracují s pracovníky v sociálních službách, vedoucími oddělení a všeobecnými sestrami.

Základní podpora a péče - **podpora, dopomoc a péče** je poskytována prostřednictvím pracovníků v sociálních službách (pracovníky přímé obslužné péče a pracovníky základní výchovné nepedagogické činnosti). Služba je zabezpečena nepřetržitě 24 hodin denně.

Součástí základní podpory a péče je **podpora soběstačnosti** uživatelů při zvládání denních činností. Podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách na jednotlivých odděleních. Při individuální péči o uživatele pracovníci využívají prvků bazální stimulace. Tuto techniku může provádět pouze proškolený pracovník, většina pracovníků v sociálních službách tuto techniku ovládá. Jsou k dispozici

různé pomůcky pro bazální stimulaci, které kopírují křivky těla a navozují pocit bezpečí, zajišťují fixaci horních i dolních končetin, ramen a to i polohy v sedě. Pomůcky jsou využívány též pro dlouhodobě ležící uživatele k prevenci vzniku dekubitů. V Domově využíváme také pomůcky systému Romedic a Elysee. Zajišťují pomoc při přemísťování osob částečně či plně imobilních.

Aktivizační činnosti jsou zabezpečovány v pracovní dny prostřednictvím pracovníků základní výchovné nepedagogické činnosti na odděleních a pracovníků základní výchovné nepedagogické činnosti v oddělení volnočasových aktivit.

V Domově pro seniory pracuje šest pracovníků základní výchovné nepedagogické činnosti. Z toho čtyři pracovníci zastávají pozici vedoucí oddělení, ostatní pracovníci jsou tzv. aktivizační pracovníci, jejichž náplní jsou individuální i skupinové aktivity.

V Domově se zvláštním režimem osm pracuje pracovníků základní výchovné nepedagogické činnosti, z toho tři pracovníci zastávají pozici vedoucí oddělení, ostatní pracovníci jsou tzv. aktivizační pracovníci, jejichž náplní jsou individuální i skupinové aktivity.

Oddělení volnočasových aktivit je součástí úseku odborné podpory a péče. Oddělení má koordinátora, který koordinuje činnost externistů a čtyř pracovníků v oblasti volnočasových aktivit.

Smyslem je podpora aktivního způsobu života uživatelů, podpora vědomostí, dovedností a návyků, smysluplné využívání volného času, podpora zájmů a činností, společensko-kulturní život.



Cílem aktivizace je hledání nových možností, jak podpořit seniory v jejich aktivitě a tvorba nabídek, které seniory motivují k činnostem.

Uživatelé mohou navštěvovat kulturní akce, tvořivé dílny, knihovnu, univerzitu třetího věku, hudební a pohybové aktivity. Pro uživatele, kteří „jdou s technickým pokrokem“ jsou k dispozici počítače s připojením na internet a tablet. Pro potěšení uživatelů chováme králíka, činčily, rybičky, andulky a papouška.

Nabízíme individuální a skupinové aktivity. Možnost navštěvovat skupinové akce byla vždy spojena s aktuální situací. Většinou probíhaly individuální pohybové aktivity, individuální studium, rozhlasové relace. Uživatelům jsme především dopřávali individuální podporu, kterou nejvíce vyžadovali. Byla to především komunikace a dopomoc při zajišťování kontaktu s rodinami, a to osobně či prostřednictvím skype. Jednalo se tak o novou podobu komunikace s rodinou. Tato nově vzniklá podpora byla v průběhu roku zkvalitněna pořízením tabletu. Tablet je také využíván při zájmu uživatelů o aktuální informace.

Celoživotní vzdělávání

Virtuální univerzita třetího věku probíhá ve spolupráci s Českou zemědělskou univerzitou v Praze. V letním semestru studovalo celkem devět studentek. Bylo možné si vybrat ze dvou vyučovaných témat. První Téma: *Potravinový a spotřebitel* si zvolilo celkem šest studentek a druhé téma: *Etika jako východisko z krize společnosti*, studovaly celkem studentky tři. Během zimního semestru studovalo celkem osm studentů. Bylo opět možno studovat dvě témata. První téma s názvem *Včelařský rok* studovalo pět studentek. Druhé téma: *Hudební nástroje* studovaly studentky tři. Úspěšné studentky obdržely Pamětní listy.

Společensko-kulturní akce byly poznamenány mimořádnou situací spojenou s epidemiologickou situací ve státě.

Privítali jsme Nový rok, proběhlo několik besed, oslavili jsme MDŽ a připravili jsme vánoční nadílku. Tradiční akce, zejména Den Harmonie, které každoročně pořádáme, se bohužel nemohly uskutečnit.



Oslava životního výročí 100 let

Paní B. C., uživatelka našeho Domova pro seniory oslavila v listopadu **životní výročí 100 let**.



Pomocí **rozhlasu** a naší muzikoterapeutky hrajeme na přání.

V místním rozhlasu se připravovaly denní relace s denními zprávami, zajímavostmi, kvízy, cvičením nebo četbou.

Za pěkného počasí tráví rádi mnozí uživatelé čas na čerstvém vzduchu. **Zahrada a nádvoří** s fontánou jsou vhodné k procházkám. Hojně je využívána i **letní terasa**. V zahradě je k dispozici **minigolf** a „ruské“ **kuželky**. V celém areálu je **dostatek laviček** a zákoutí k posezení.

Vybudovali jsme nový bezbariérový chodník s posezením na zahradě. Dbáme o zeleň a květinovou výsadbu, která zpřijemňuje prostředí Domova.



Věnujeme pozornost i společným interiérům.



Další nabízené služby v areálu Domova

Automaty na teplé a studené nápoje

Prodejna smíšeného zboží

Služby kadernictví a holičství

Služby pedikéra

Duchovní služby

Masáže



Jedná se zejména o externí služby, které rozšiřují spektrum nabízených služeb a zároveň podporují soběstačnost a samostatnost uživatelů. Tyto služby jsou především určeny uživatelům, kteří z důvodu svého zdravotního stavu nejsou schopni využít služby mimo domov.

3. Rozbor ekonomických činností

3.1. Finanční vztah mezi zřizovatelem a organizací

3.1.1. Neinvestiční příspěvek

Na základě Pověření poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a Rozhodnutí zřizovatele o výši příspěvku na provoz obdržel Domov Harmonie v roce 2020 finanční prostředky k zajištění poskytování sociálních služeb v celkové výši 63,915.841 Kč z toho:

pro Domov pro seniory	31,100.890 Kč
pro Domov se zvláštním režimem	28,314.951 Kč
pro Oddělení zdravotně-ošetrovatelské péče	4,500.000 Kč

Dále organizace obdržela dotace na zvýšené provozní náklady, osobní náklady a kompenzaci ztrát na tržbách z důvodu epidemie Covid 19 od MPSV ve výši 6,646.057 Kč.

Dotace od MZ ČR ve výši 568.735,27 Kč byla určena na ocenění zdravotnického personálu.

3.1.2. Jiné zdroje financování

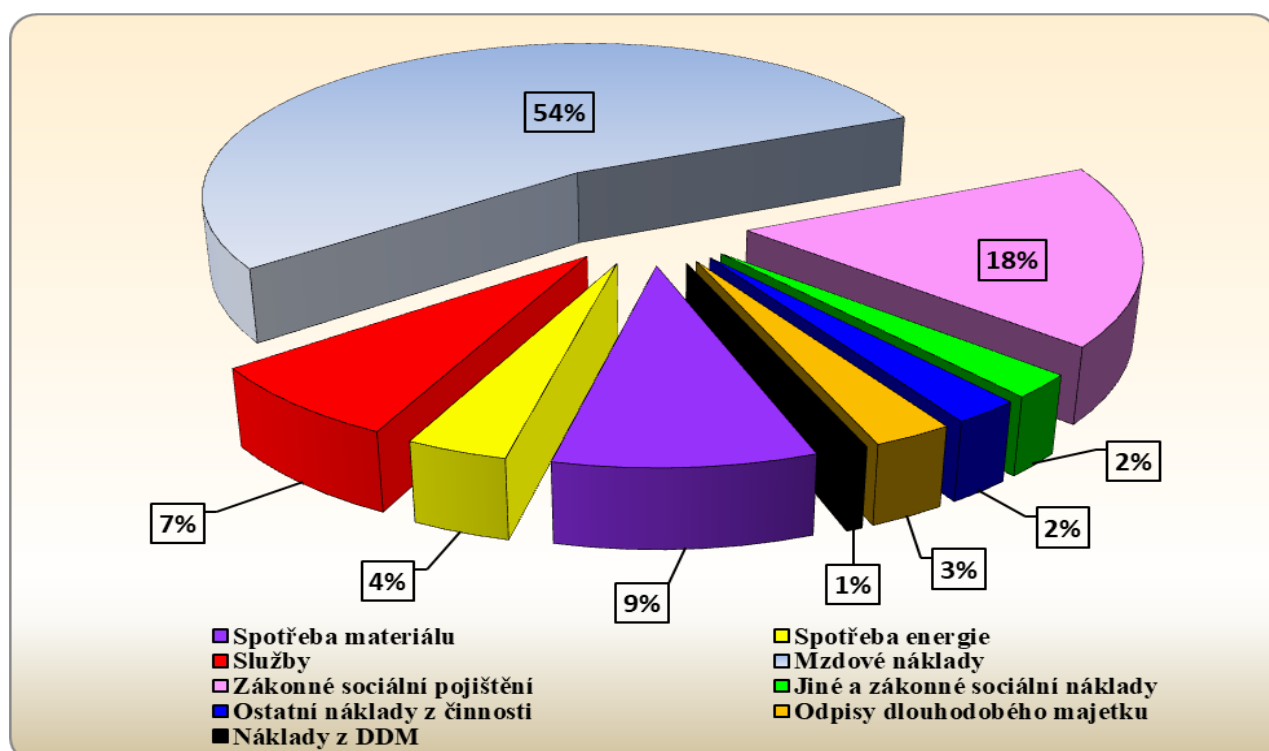
Dary nepeněžní ve formě vitamínů a dezinfekcí poskytla paní PharmDr. Petrová, Plzeňský kraj poskytl termokameru pro snímání tělesné teploty osob, firma ETA a.s. darovala gramofon pro kulturní vyžití klientů a firma Klaro poskytla vozík na převoz materiálu.

Dárce	dar nepeněžní
PharmDr. Michaela Petrová	25 000,00 Kč
PharmDr. Michaela Petrová	6 294,00 Kč
Plzeňský kraj	126 847,35 Kč
ETA a.s.	4 990,00 Kč
Klaro spol. s r.o.	16 923,54 Kč
dary nepeněžní celkem	148 760,89 Kč

Dárce	dar peněžní
Essity Czech Republic s.r.o.	5 900 Kč
Essity Czech Republic s.r.o.	8 488 Kč
Essity Czech Republic s.r.o.	9 269 Kč
Essity Czech Republic s.r.o.	8 825 Kč
Essity Czech Republic s.r.o.	12 235 Kč
Město Rokycany	5 000 Kč
celkem	49 717 Kč

Dary ve výši 49.717,- Kč byly převážně určeny na financování výdajů spojených s kulturními akcemi. Bohužel z důvodu protiepidemických opatření nebyly čerpány a budou použity v dalším roce.

3.2. Náklady organizace



3.2.1. Rozpočet a jeho čerpání

v Kč

SÚČ	Náklady	čerpání	rozpočet	%
501	Spotřeba materiálu	14 714 296	14 700 000	100,10%
502	Spotřeba energie	5 713 859	5 650 000	101,13%
511	Opravy a udržování	1 288 277	1 450 000	88,85%
512	Cestovné	2 657	2 500	106,28%
513	Náklady na reprezentaci	55 012	60 000	91,69%
518	Ostatní služby	10 607 815	10 750 000	98,68%
521	Mzdové náklady	86 094 280	86 000 000	100,11%
524	Zákonné sociální pojištění	28 509 060	28 500 000	100,03%
525	Jiné sociální pojištění	325 903	330 000	98,76%
527	Zákonné sociální náklady	3 393 783	3 400 000	99,82%
531	Silniční daň	20 400	20 400	100,00%
538	Jiné daně a poplatky	108 588	110 000	98,72%
549	Ostatní náklady z činnosti	3 667 253	3 700 000	99,11%
551	Odpisy dlouhodobého majetku	4 495 857	4 500 000	99,91%
556	Tvorba opravných položek	15 927	14 100	112,96%
557	Náklady z odepsaných pohledávek	9 033	10 000	90,33%
558	Náklady z DDM	961 912	1 000 000	96,19%
celkem		159 983 911	160 197 000	99,87%

3.2.2. Komentář k rozpočtu

Pro rok 2020 byly rozpočtovány výnosy a náklady ve výši cca 160 mil. Kč.

Nejvyšší nákladovou položkou rozpočtu byly osobní náklady, tj. platy, OON, sociální a zdravotní pojištění a základní přiděl do FKSP. V roce 2020 prudce rostla náhrada za dočasnou pracovní neschopnost, což bylo zapříčiněno karanténami a nemocnostmi z důvodu epidemie. Epidemie ovlivnila i nárůst nákladů na úklidové a dezinfekční prostředky a ochranné pracovní pomůcky. Oproti tomu poklesly náklady na kulturní a aktivizační činnost, opravy a některé služby, protože nebyl možný vstup třetích osob do objektů organizace.

3.2.3. Náklady

Spotřeba materiálu - SÚČ 501

Spotřeba materiálu zahrnovala náklady na spotřebu potravin v hlavní i hospodářské činnosti, což byla největší položka v celkových materiálových nákladech. Náklady na potraviny činily v roce 2020 10,988 mil. Kč. Materiálové náklady dále zahrnovaly náklady na kancelářské potřeby, materiál na opravy a údržbu, pohonné hmoty, čisticí prostředky, zdravotní materiál, materiál pro terapeutickou činnost a přímou péči, lůžkoviny a ostatní textil, režijní materiál a drobný hmotný majetek v pořizovací ceně do 1 tis. Kč.

Spotřeba energie – SÚČ 502

Oproti roku 2019 lehce klesla energií, což bylo částečně ovlivněno snížením obloženosti lůžek v Domově. Celkové náklady na energie, tj. plyn, elektřinu a vodu činily 5,714 mil. Kč.

Opravy a udržování – SÚČ 511

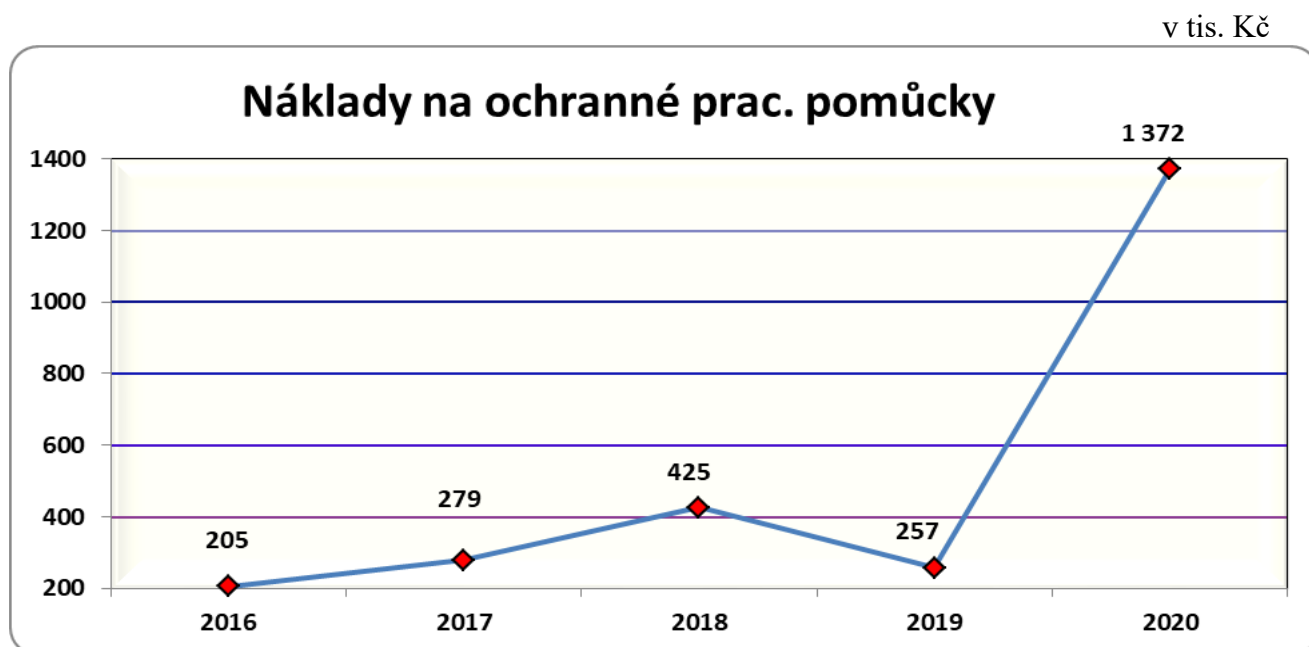
Náklady na opravy a údržbu v roce 2020 zahrnují běžné opravy a údržbu prostor pro bydlení, technologií a rozvodů vody a elektrické energie, opravy v kotelně a vodárně, opravy výtahů, zdravotnických přístrojů, pomůcek, vozidel a movitého vybavení. Plánovaná rekonstrukce koupelen nebyla z důvodu epidemie provedena.

Ostatní služby – SÚČ 518

Nejvýznamnější nákladovou položkou ve službách byly náklady na úklidové služby, které činily 7,065 mil. Kč. Ostatní služby dále zahrnovaly telekomunikační služby, revize, likvidaci odpadů, údržbu software, bankovní poplatky, daňové a právní poradenství, služby auditorů a technika BOZP a PO.

Zákonné sociální náklady – SÚČ 527

Zákonné sociální náklady zahrnují základní příděl do FKSP, náklady na zákonnou lékařskou preventivní péči, náklady na ochranné pracovní pomůcky. Příděl do FKSP v roce 2020 činil 1,708 mil. Kč. Druhou nejvýznamnější nákladovou položkou byly náklady na ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance, které vzrostly pětinasobně v porovnání s předchozím obdobím a náklad činil 1,372 mil. Kč. Oproti tomu na polovinu klesly náklady na vzdělávání, protože z důvodu epidemie byla řada seminářů zrušena, posunuta v čase nebo proběhla online.



Ostatní náklady z činnosti – SÚČ 549

Nejvyšší položkou je náklad na krácení DPH na vstupu, který v roce 2020 činil 3,556 mil. Kč. Dalším významným nákladem bylo technické zhodnocení majetku a náklady na pojištění.

Odpisy dlouhodobého majetku – SÚČ 551

Náklady zahrnují roční odpisy dlouhodobého majetku v souladu odpisovým plánem schváleným zřizovatelem.

Náklady z drobného dlouhodobého majetku – SÚČ 558

Na účtu 558 jsou zúčtovány náklady z DDHM v pořizovací ceně 2 – 40 tis. Kč a nehmotného majetku v pořizovací ceně 7 – 60 tis. Kč.

V roce 2020 byly pořízeny antidekubitní matrace, elektrospotřebiče a drobné vybavení. Vybavení se pouze obnovovalo.

3.2.4. Náklady na lůžko

Náklady na lůžko (na kapacitu zařízení) činí (rok/měsíc) 435.923 Kč / 36.327 Kč.

Náklady na lůžko (na roční obsazenost) činí (rok/měsíc) 471.929 Kč / 39.327 Kč.

Stoupající náklady na lůžko jsou ovlivněny růstem provozních nákladů a v roce 2020 i nižší obsazeností lůžek z důvodu epidemie.

3.3. Výnosy organizace

3.3.1. Rozpočet a jeho čerpání

v Kč

SÚČ	Výnosy	čerpání	rozpočet	%
602	Výnosy z prodeje služeb	89 694 758	88 725 000	101,09%
603	Výnosy z pronájmu	199 339	200 000	99,67%
648	Čerpání fondů	2 000	5 000	40,00%
649	Ostatní výnosy z činnosti	134 491	125 000	107,59%
662	Úroky	11 094	12 000	92,45%
672	Výnosy z transferů	71 130 633	71 130 000	100,00%
celkem		161 172 315	160 197 000	100,61%

Vývoj tržeb za služby

v tis. Kč

rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Úhrady za bydlení	21 800	22 270	22 089	22 280	22 598	23 805
Úhrady za stravu	14 921	14 797	15 491	16 615	17 949	18 456
Výnosy z prodeje služeb - PnP	26 615	27 427	31 005	33 748	34 583	33 811
Hrazená zdravotní péče	876	1 589	6 526	7 561	9 314	11 923
Vedlejší hospodářská činnost	1 365	1 239	1 188	1 166	1 119	1 104
celkem	67 592	69 338	78 316	83 388	87 582	89 099

Vlivem růstu provozních nákladů i cen potravin dochází k růstu cen za bydlení a stravu a tím i růstu tržeb. Ve výnosech se pozitivně projevuje i důsledná snaha o maximální obloženost lůžek, stejně tak se ve výnosech za PnP projevuje jejich zvýšení o 10 %.

3.3.2. Komentář k rozpočtu

Výnosy z prodeje služeb – SÚČ 602

Nejvyšší příjmovou položkou v rozpočtu jsou úhrady uživatelů Domova za bydlení a stravu ve výši 38,808 mil. Kč a příspěvek na péči ve výši 33,748 mil. Kč. Výnosy od zdravotních pojišťoven dosáhly 7,561 tis. Kč. Výnosy z vedlejší hospodářské činnosti a pronájmu činily 1,282 mil. Kč.

Výnosy z pronájmu – SÚČ 603

Organizace pronajímá nebytové prostory, pozemky, inventář a příležitostně prodejcům i část kulturního sálu Chanos k drobnému příležitostnému prodeji, který uživatelé Domova vítají.

Ostatní výnosy z činnosti – SÚČ 649

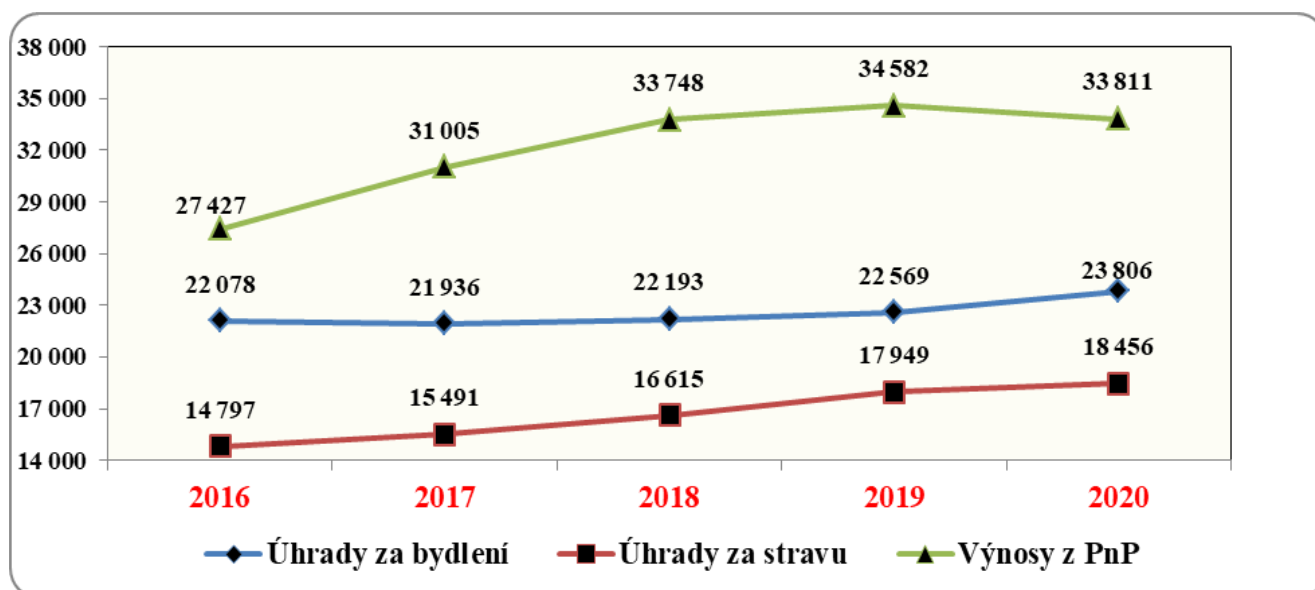
V ostatních výnosech z činnosti je zúčtováno především čerpání bonusů, kterými je hrazen zdravotnický materiál a drobné dárky uživatelům Domova.

Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů – SÚČ 672

Výnos je tvořen transferem zřizovatele ve formě vyrovnávací platby ve výši 57,222 mil. Kč, příspěvkem zřizovatele na provoz ve výši 6,694 mil. Kč a účelovými dotacemi MPSV a MZ ČR ve výši 7,215 mil. Kč.

Vývoj tržeb za služby

v tis. Kč



3.4. Výsledek hospodaření

3.4.1. Rozpočet

Výsledek hospodaření	Rozpočet v tis. Kč	Skutečnost v tis. Kč
hlavní činnost	250	713
hospodářská činnost	450	475
Celkem	700	1 188

3.4.2. Komentář k výsledku hospodaření

Domov Harmonie v roce 2020 hospodařil s kladným výsledkem hospodaření ve výši 1,188.403,92 Kč. Kladného výsledku v hlavní činnosti bylo dosaženo nárůstem tržeb u zdravotních pojišťoven. V souladu s § 30 odst.1), zákona č. 250/2000 Sb. organizace požádala svého zřizovatele o přidělení výsledku hospodaření do rezervního fondu.

3.5. Platy a zaměstnanci

3.5.1. Mzdové náklady

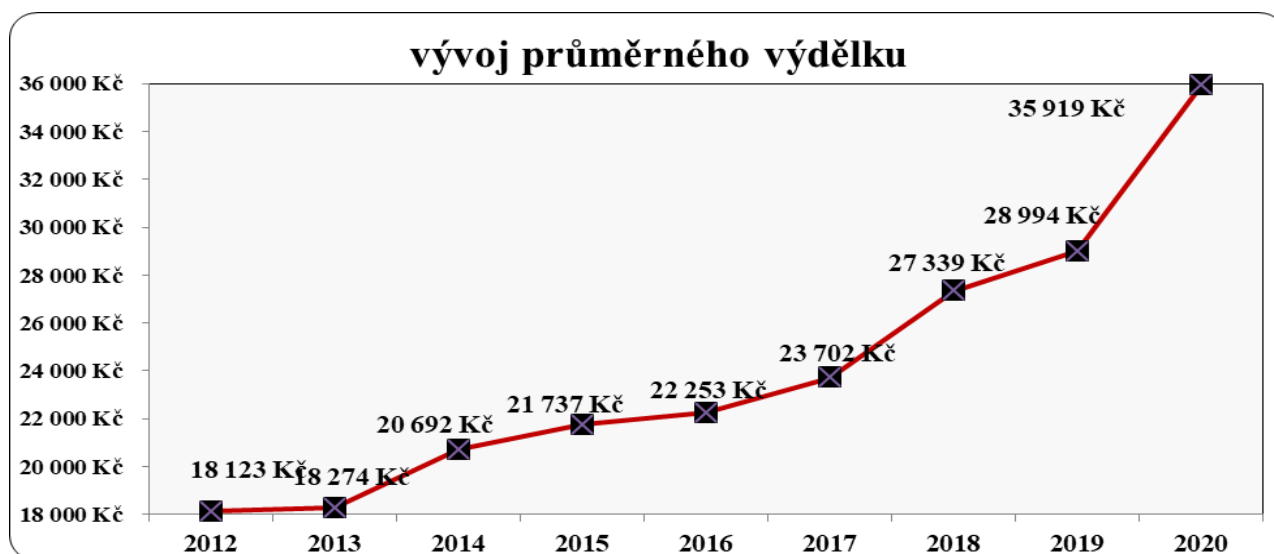
Mzdové náklady v roce 2020 činily 86,094.2180,- Kč.

z toho

- platy zaměstnanců činily 68,433.792,-Kč
- ostatní osobní náklady činily 682.912,- Kč
- náhrada za dočasnou pracovní neschopnost činila 1,597.515,- Kč.
-

V roce 2020 bylo dosaženo průměrného výdělku ve výši 35.919 Kč. Výše je ovlivněna mimořádnou dotací MPSV určenou na odměny zaměstnanců Domova.

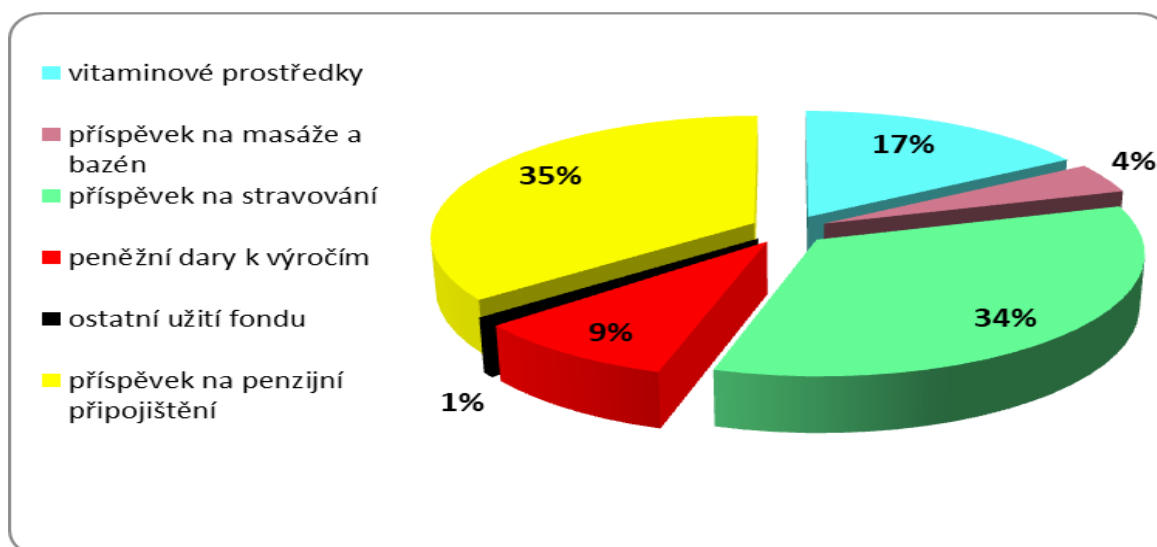
Struktura mzdových nákladů



V souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb je zaměstnancům v pracovním poměru z fondu kulturních a sociálních potřeb poskytována celá škála benefitů. Zaměstnanci využívají výrazně dotovaného závodního stravování, každoročně obdrží hodnotný vitaminový balíček. Sportovní aktivity byly v roce 2020 z důvodu epidemie omezeny, vzrostl ale objem prostředků poskytnutých zaměstnancům k pracovním a životním výročím. Roste počet zaměstnanců, kterým organizace poskytuje příspěvek na penzijní připojištění.

Struktura čerpání FKSP

v tis. Kč						
ÚČEL	2015	2016	2017	2018	2019	2020
vitaminové prostředky	100	196	90	113	116	247
příspěvek na masáže, solnou jeskyni	6	20	16	27	66	9
příspěvek na vstupenky do bazénu	0	38	55	90	106	52
příspěvek na stravování	234	289	383	486	532	516
sociální výpomoci	0	5	0	0	0	5
peněžní dary k výročím	49	60	61	48	63	139
kulturní akce						3
ostatní užití fondu						2
příspěvek na penzijní připojištění	0	0	310	519	876	533
ČERPÁNÍ CELKEM	389	607	914	1 283	1 759	1 506



3.5.2. Stavy zaměstnanců

Počet zaměstnanců k 31. 12. 2020	Evidenční počet	Přepočtený stav
sociální pracovníci	7	7
přímá obslužná péče	108	105,2332
základní výchovná nepedagogická činnost	12	11,3419
všeobecná sestra	15	13,7639
praktická sestra	5	4,6055
fyzioterapeut	0	0
pracovníci - prádelna	6	5,6875
pracovníci - stravování	18	18
pracovníci - údržba	7	7
pracovníci -obslužný personál	6	6
vedoucí organizace	1	1
ostatní vedoucí pracovníci	13	13
sekretářské a asistenční pozice	1	1
účetní	5	5
ostatní administrativní pracovníci	4	4
celkem	208	202,632

Přepočtený stav zaměstnanců zahrnuje i zaměstnance v pracovním poměru na základě dohod.

3.5.3. Vzdělávání zaměstnanců

V organizaci je nastaven systém vzdělávání pracovníků, kdy plán vzdělávání je rozdělen na půl roku, rok s vizí na tři roky.

Cílem vzdělávání je orientace v problematice (dodržování platné legislativy, zkvalitňování péče o uživatele, péče o zaměstnance).

Všichni zaměstnanci se v rámci své profese pravidelně vzdělávají. Školení-semináře probíhají formou interních i externích školení. V plánu vzdělávání jsou zahrnuty metodické konzultace a supervize. V letošním roce probíhalo vzdělávání převážně online (distanční formou).

Stupeň vzdělání	podíl
Základní + praktická škola	8,62%
Nižší střední odborné	9,45%
Střední odborné (vyučení)	39,25%
Střední nebo střední odborné bez maturity a bez vyučení	0,43%
Úplné střední všeobecné vzdělání	1,29%
ÚSO (vyučení s maturitou)	2,16%
ÚSO s maturitou (bez vyučení)	27,59%
Vyšší odborné	3,88%
Bakalářské	2,59%
Vysokoškolské	4,74%
Celkem	100,00%

Témata jednotlivých typů školení:

Akreditované školení a semináře:

- Vykazování péče na zdravotní pojišťovny
- Jak úspěšně jednat s lidmi
- Komunikace manažera
- Sociální služby, aktuality, výklad zákona, praxe
- Nutriční stav klienta a jeho specifika
- Kufr plný vzpomínek
- Poruchy chování
- Opatrovnictví a svéprávnost v sociálních službách
- Motivace versus manipulace klientů v sociálních službách
- Komunikace v obrazech se zaměřením na osoby s demencí

Akreditované vzdělávací kurzy pro pracovníky v sociálních službách:

- Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách

Odborné konference:

- 6. konference Gratia Futurum 913

Školicí akce:

- Etický kodex
- Standardy kvality
- Pracovní postupy

- Mimořádná opatření – COVID-19
- Metodické pokyny
- Pokyny vedoucích oddělení
- Řády
- Interní pokyny
- Vnitřní předpisy
- Návodů k použití používaných pomůcek
- První pomoc
- Ochranné pomůcky
- Dezinfekce

Supervize:

- Skupinová supervize
- Individuální supervize

Ostatní vzdělávání:

- Požární preventivní hlídka
- BOZP, PO
- Zákoník práce a aktuality pracovního práva
- Testování v sociálních službách
- Roční zúčtování záloh na daň a daňové zvýhodnění za rok 2019 a zdaňování příjmů ze závislé činnosti 1.1.2020
- Zásadní změny ve výpočtu dovolené od 1.1.2021
- Daň z příjmů ze závislé činnosti od ledna 2021, příprava na roční zúčtování daní 2020
- Vykazování vyšetření na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 prostřednictvím screeningových POC antigenních testů

V rámci zvyšování teoretických i praktických dovedností slouží knihovna pro zaměstnance s odbornou literaturou a místnost pro výuku praktických dovedností. K nácviku slouží výukové figuríny a další pomůcky k poskytování péče.



Nácviky používání pomůcek k bazální stimulaci. Domov má **Certifikát pracoviště proškolené v konceptu bazální stimulace**

4. Výroční zpráva o svobodném přístupu k informacím za rok 2020

Podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn, včetně souvisejících zákonů a předpisů, vydávám výroční zprávu o svobodném přístupu k informacím za rok 2020

I.

Podle § 18 odst. 1 písm. a)

Počet podaných žádostí o informace: 1

Počet vydaných žádostí rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 0

II.

Podle § 18 odst. 1, písm. b)

Počet podaných odvolání proti rozhodnutí: **Nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí.**

III.

Podle § 18 odst. 1 písm. c)

Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace: **Žádné rozhodnutí nebylo přezkoumáno soudem.**

Přehled výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení: **Nebyly vynaloženy žádné výdaje.**

IV.

Podle § 18 odst. 1 písm. d)

Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence: **Výhradní licence nebyly poskytnuty.**

V.

Podle § 18 odst. 1 písm. e)

Podle stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení: **Nebyly podány žádné stížnosti podle § 16a.**

VI.

Podle § 18 odst. 1 písm. f)

Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona: **Nebyly poskytnuty žádné další informace.**

Závěrem

Rok 2020 byl poznamenán epidemiologickou situací, která ovlivnila život i v našem Domově. V průběhu roku se k momentální situaci nastavovala opatření tak, aby byla zajištěna bezpečnost i zdraví uživatelů a zaměstnanců. Mnohé aktivity byly omezeny nebo úplně zrušeny. Byla nastavována režimová opatření v souladu s mimořádnými opatřeními vlády ČR. Období bylo náročné pro uživatele, ale i pro zaměstnance.

V tomto těžkém období se spustila vlna spolupráce a pomoci. I náš Domov podpořilo mnoho lidí. Obdrželi jsme ochranné pomůcky, magazíny, časopisy, knihy, potravinové balíčky, cukrovinky, vánoční pečivo. V rádiu hráli našim uživatelům a pracovníkům k dobré pohodě. Zástupci z měst i obcí, když se nemohli osobně setkat se svými spoluobčany, zasílali přáníčka a balíčky.

Do spolupráce se zapojilo mnoho mateřských a základních škol z okolí, pionýrské a skautské skupiny, lidové školy umění, děti i žáci zasílali přáníčka, pletené a háčkové dárky, které našim uživatelům udělaly velkou radost.

Všem patří velké poděkování!



Zpracoval kolektiv zaměstnanců Domova Harmonie.

V Mirošově dne 1.3.2021

Mgr. Radmila Dortová
Ředitelka DH Mirošov

