Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace

Skořická 314, 338 43 Mirošov



VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2024

Poslání Domova…

„Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace je pobytovým zařízením poskytujícím sociální služby klientům, kteří se ocitli v nepříznivé situaci (způsobené zdravotním stavem, ztrátou soběstačnosti, osamocením) a nejsou schopni svou situaci řešit vlastními silami ani za pomoci svého okolí nebo dostupnými terénními službami.“























Obsah

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI 3

2. ČINNOST ORGANIZACE 4

2.1. UŽIVATELÉ, BYDLENÍ A STRAVOVÁNÍ 4
2.1.1. Kapacita zařízení 4
2.1.2. Druhy poskytovaných sociálních služeb 5
2.1.3. Pohyb klientů Domova Harmonie 5
2.1.4. Struktura klientů Domova Harmonie 6
2.1.5. Bydlení 6
2.1.6. Stravování 9

2.2. ZDRAVOTNĚ-OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE 11
2.1.1. Ošetřovatelská péče 11
2.2.3. Lékařská péče 12
2.2.4. Hospitalizace ve zdravotnických zařízeních 12
2.2.5. Skladba klientů z hlediska mobility 13
2.2.6. Skladba klientů z hlediska hlavní diagnózy k 31. 12.2024 13

2.3. DALŠÍ FORMY SOCIÁLNÍ PÉČE A AKTIVITY DOMOVA 13

3. ROZBOR EKONOMICKÝCH ČINNOSTÍ 20

3.1. FINANČNÍ VZTAH MEZI ZŘIZOVATELEM A ORGANIZACÍ 20
3.1.1. Neinvestiční příspěvek 20
3.1.2. Investiční příspěvek 20
3.1.3. Jiné zdroje financování 20

3.2. NÁKLADY ORGANIZACE 21
3.2.1. Rozpočet a jeho čerpání 21
3.2.2. Komentář k rozpočtu 21
3.2.3. Náklady 21
3.2.4. Náklady na lůžko 23

3.3. VÝNOSY ORGANIZACE 23
3.3.1. Rozpočet a jeho čerpání 23
3.3.2. Komentář k rozpočtu 24

3.4. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ 25
3.4.1. Rozpočet a jeho čerpání 25
3.4.2. Komentář k výsledku hospodaření 25

3.5. PLATY A ZAMĚSTNANCI 25
3.5.1. Mzdové náklady 25
3.5.2. Stavy zaměstnanců 27
3.5.3. Vzdělávání zaměstnanců 27

4. VÝROČNÍ ZPRÁVA O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM ZA ROK 2024 31

1. Základní údaje o organizaci

Název organizace	Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace
Adresa	Skořická 314, 338 43 Mirošov
IČ	48379808
Telefonní spojení	371 511 200
ID schránky	qfskh7c
E-mail	sekretariat@dhmirosov.cz
Webové stránky	www.dhmirosov.cz
Právní forma	příspěvková organizace
Zřizovatel	Plzeňský kraj, Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Statutární orgán	Mgr. Radmila Dortová

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov (dále jen Domov Harmonie), je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jejímž zřizovatelem je Plzeňský kraj, s právy a povinnostmi danými „Zřizovací listinou“ v platném znění.

Na základě Usnesení Krajského soudu v Plzni je Domov Harmonie zapsán v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Plzni v oddíle Pr. vložce 651 ke dni 26. 04. 2005.

Organizační řízení a činnost stanoví organizační řád Domova Harmonie.

Domov Harmonie řídí svoji činnost podle obecně závazných právních norem a podle pokynů zřizovatele.

Hospodaření Domova Harmonie je dáno schváleným rozpočtem zřizovatele, s finanční dotací ve smyslu § 101a zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů poskytovanou prostřednictvím Plzeňského kraje.

Domov Harmonie je plátcem DPH.

Domov Harmonie je zřízen za účelem poskytování sociálních služeb podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.

Krajský úřad Plzeňského kraje, odbor sociálních věcí na základě žádosti o registraci sociálních služeb vydal Rozhodnutí o registraci sociálních služeb.

Pro kvalitní a kvalifikované poskytování sociálních služeb vytváří Domov Harmonie potřebné organizační, personální a materiálně-technické podmínky. Zabezpečuje je investiční výstavbou, řádnou péčí o majetek svěřený k hospodaření, systémovým řízením celého Domova, vzděláváním zaměstnanců a naplňováním Standardů kvality sociálních služeb.

2. Činnost organizace

Hlavním účelem Domova Harmonie, centra sociálních služeb Mirošov, příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.

Na základě Rozhodnutí o registraci sociálních služeb Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace poskytuje sociální služby prostřednictvím:

Domova pro seniory
Domova se zvláštním režimem

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace je oprávněna provozovat i doplňkové činnosti, které jsou vymezeny Zřizovací listinou v platném znění takto:
Pronájem nemovitého majetku
Pronájem movitého majetku
Hostinská činnost
Praní, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
Provozování vodovodů a kanalizací a úprava o rozvod vody
Holičství, kadeřnictví

2.1. Uživatelé, bydlení a stravování

2.1.1. Kapacita zařízení

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov je zařízením s celoročním pobytem o kapacitě 367 osob/lůžek.



Domov	Kapacita zařízení	Obložnost lůžek	Stav klientů k 31. 12. 2024	Počet mužů	Počet žen
Domov pro seniory	207 lůžek	99%	205	64	141
Domov se zvláštním režimem	160 lůžek	99%	159	41	118
celkem	**367 lůžek**		**364**	**105**	**259**

2.1.2. Druhy poskytovaných sociálních služeb

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov je poskytovatelem pobytových sociálních služeb v souladu s § 49 - Domov pro seniory a § 50 - Domov se zvláštním režimem zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.

Na základě žádosti o registraci sociálních služeb vydal odbor sociálních věcí Krajského úřadu Plzeňského kraje Rozhodnutí o registraci níže uvedených sociálních služeb a to:
Domova pro seniory (identifikátor 9645327)
Domova se zvláštním režimem (identifikátor 3483288)

Domov pro seniory v souladu s ustanovením § 49 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
Poslání služby *"Domov pro seniory poskytuje pobytové sociální služby osobám starším 65 let, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a zdravotního stavu, jejichž nepříznivá sociální situace vyžaduje pravidelnou pomoc a péči jiné fyzické osoby, kterou není možné zajistit v jejich domácím prostředí. Klientům umožníme žít důstojně s respektováním jejich zdravotního stavu a individuálních schopností a dovedností, při zachování jejich lidských práv a svobod.“*

Domov se zvláštním režimem v souladu s ustanovením § 50 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, poskytuje pobytové služby osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby.
Poslání služby *„Domov se zvláštním režimem poskytuje pobytové sociální služby osobám s poruchami paměti a orientace, jejichž nepříznivá sociální situace vyžaduje pomoc a péči jiné fyzické osoby, kterou není možné zajistit v jejich domácím prostředí. Klientům umožníme žít důstojně s respektováním jejich zdravotního stavu, individuálních zvyklostí a komunikačních schopností, při zachování jejich lidských práv a svobod."*

Základní činnosti organizace: poskytnutí ubytování a stravy, pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, aktivizační činnosti a pomoc při uplatňování práv, oprávnění zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Příspěvková organizace v souladu s ustanovením § 37 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách poskytuje sociální poradenství.
Příspěvková organizace poskytuje v souladu s § 36 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění ošetřovatelskou péči osobám, kterým poskytuje pobytové sociální služby prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání.
Příspěvková organizace poskytuje fakultativní služby v souladu se zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění a zřizovací listinou čl. II. odst. 5. Jedná se o dopravu a poplatky za elektrické přístroje.

2.1.3. Pohyb klientů Domova Harmonie

Rok 2024	celkem	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem
příchody	107	59	48
odchody	11	8	3
úmrtí	96	53	43

2.1.4. Struktura klientů Domova Harmonie

Struktura klientů Domova podle stupně závislosti k 31. 12. 2024

Stupeň závislosti	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem
bez závislosti	4	2
I. stupeň	29	5
II. stupeň	67	29
III. stupeň	82	36
IV. stupeň	23	87

Věková struktura klientů Domova k 31. 12. 2024

Rozmezí věkové hranice	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem
27 - 65 let	7	13
66 - 75 let	30	31
76 – 85 let	89	73
86 – 95 let	69	38
nad 96 let	10	4
Průměrný věk	83 let	80 let

2.1.5. Bydlení

Lůžková kapacita

Pokoje	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem
jednolůžkové	67	18
dvoulůžkové	70	65
třílůžkové	0	4

Sazebník úhrad za bydlení a s ním spojené služby platné k 31. 12. 2024

Domov	Pavilon	Typ	Kategorie	Cena/osoba/den
Domov pro seniory	U cesty	jednolůžkový	-	305,-Kč
		dvoulůžkový	-	305,-Kč
	Harmonie	jednolůžkový	A	305,-Kč
		jednolůžkový	B	305,-Kč
		dvoulůžkový	A	305,-Kč
		dvoulůžkový	B	305,-Kč
		dvoulůžkový	C	305,-Kč
Domov se zvláštním režimem	K Myti	jednolůžkový	-	305,-Kč
		dvoulůžkový	-	305,-Kč
		třílůžkový	-	305,-Kč
	U fontány	jednolůžkový	-	305,-Kč
		dvoulůžkový	-	305,-Kč
	U lesa	dvoulůžkový	-	305,-Kč

Ubytování v domově pro seniory (kapacita 207 lůžek)




Domov pro seniory nabízí bydlení v pavilonu H - Harmonie a v pavilonu C,D - U Cesty.
V obou pavilonech jsou jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje s vlastním sociálním zařízením. Pokoje jsou vybaveny téměř všechny polohovatelnými lůžky, víceúčelovými stolky, skříněmi aj. – jedná se o nábytek z hlediska potřeb cílové skupiny. Klienti mají možnost dovybavit si své pokoje vlastními předměty po předchozí dohodě s vedoucím oddělení. Součástí některých pokojů na pavilonu Harmonie jsou balkony vybavené křesly.







Na jednotlivých patrech obou pavilonů jsou k dispozici vybavené kuchyňky (sporák, lednice, mikrovlnná trouba, topinkovače, rychlovarná konvice), jídelny, koupelny s nastavitelnými vanami a sprchovými kouty. Na oddělení je také možnost zapůjčení žehličky, vysoušeče vlasů, ventilátoru. Ve všech pokojích je zaveden komunikační systém sestra – pacient, a během letošního roku se zprovoznil systém EPS.

Ubytování v domově se zvláštním režimem (kapacita 160 lůžek)





Domov se zvláštním režimem nabízí bydlení v pavilonu E - K Myti, v pavilonech 3, 4 a 5 - U Fontány a v pavilonech 6, 7 - U Lesa v jednolůžkových, dvoulůžkových pokojích i čtyřech třílůžkových pokojích. Pokoje jsou vybaveny polohovatelnými lůžky, víceúčelovými stolky, skříněmi aj. – jedná se o nábytek z hlediska potřeb cílové skupiny. Klienti si mohou pokoje dovybavit vlastními předměty po předchozí dohodě s vedoucím oddělení. Ve všech pokojích je zaveden komunikační systém sestra – pacient. Součástí některých pokojů na pavilonu K Myti, U Fontány, U Lesa je balkon. Na jednotlivých patrech jsou k dispozici koupelny. Na pavilonech se také nacházejí jídelny a klubovny.



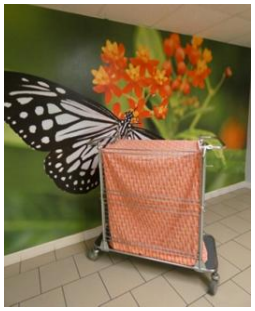


V obou domovech jsou různé typy pokojů z hlediska vybavení i bezbariérovosti. Některé pokoje jsou vhodné pro společné bydlení manželských nebo partnerských párů. Rodiny mají možnost s klienty posedět ve společenských místnostech, oddechových koutcích nebo ve vstupní hale u obchodu se smíšeným zbožím.




Klienti mohou využívat centrální koupelny na jednotlivých patrech, které jsou bezbariérové.





Na všech oddělení jsou k dispozici pomůcky, které jsou využívány při poskytování sociální služby. Jedná se o polohovací křesla, antidekubitní matrace, zvedáky, transportní pomůcky, polohovací pomůcky k bazální stimulaci, cvičební pomůcky, koupací křesla, bariatrické křeslo, oxygenátory, pojízdná koupací vana a polohovací lehátko v ordinaci lékaře. Průběžně se obnovuje ložní prádlo i matrace. Lůžka jsou z hlediska bezpečnosti vybavena evakuačními podložkami.

Součástí bydlení je praní, žehlení a opravy drobného prádla, které je zabezpečováno ve vlastní prádelně. Technologie prádelny je průběžně obnovována a modernizována.

Úklid zabezpečuje smluvně externí firma SKYCLEAN, s.r.o.

Zajišťujeme vlastní údržbou budovy, technické provozy, ale i celý areál včetně zahrad.

2.1.6. Stravování

Domov Harmonie zajišťuje stravování ve vlastní kuchyni. Zaměstnanci stravovacího provozu zajišťují stravování pro klienty Domova, zaměstnance a v rámci hospodářské činnosti zajišťují stravování i pro cizí strávníky, tj. pro občany Města Mirošov a okolí, ale i pro okolní firmy.
Klienti mají možnost výběru ze dvou jídel k obědu i večeři a mohou požádat o dietní stravu. Objednávky a výběry jídel jsou prováděny na jednotlivých pavilonech za pomoci pracovníků v sociálních službách. Pro výdej stravy z kuchyně se využívá menumobilů, které jsou dopravovány klientům na jednotlivá patra. Strava je servírovaná v jídelnách nebo na pokojích. V průběhu celého dne i v noci mají klienti k dispozici nápoj. K zajištění pitného režimu a obohacení sortimentu nápojů jsou na jednotlivých pavilonech k dispozici míchače na nápoje s ovocnými šťávami různých příchutí. Na pavilony, kde jsou klienti se zhoršeným příjmem stravy, jsou pořízeny odšťavňovače a smoothie k zajištění dostatečného příjmu vitamínů. Dále je strava upravována tak, aby byla lépe stravitelná.
Jídelníček je obohacován o čerstvé ovoce a zeleninu a je zpestřován ovocnými a zeleninovými saláty, poháry apod. Jídelníček sestavuje nutriční terapeutka na základě potřeb a dietetických omezení klientů. Klienti mají možnost se kdykoliv vyjádřit ke kvalitě a výběru podávané stravy prostřednictvím stravovací komise. Nutriční terapeutka provádí na jednotlivých odděleních systematické kontroly kvality, teploty a množství jídla podávaného klientům včetně estetiky stolování. Naším cílem je poskytování nejen kvalitní, ale i vyvážené stravy pro klienty.





Cena stravy od 01.02.2024

Kalkulace	Strava					
	normální	**dietní**	**redukční**	**výživná**	**diabetická**	**MIX**
Potravinová norma	125 Kč	121 Kč	127 Kč	127 Kč	130 Kč	114 Kč
Věcné náklady	34 Kč	34 Kč	34 Kč	34 Kč	34 Kč	34 Kč
Osobní náklady	50 Kč	50 Kč	50 Kč	59 Kč	59 Kč	50 Kč
Úhrada celkem	**209 Kč**	**205 Kč**	**211 Kč**	**220 Kč**	**223 Kč**	**198 Kč**

Druhy podávaných diet
Normální
Dietní (žlučníková)
Diabetická
Diabetická/dietní (žlučníková)
MIX

Počty jídel vydaných v roce 2024 jednotlivým skupinám strávníků

Klienti

Dieta	druh jídla	počet porcí
Normální strava	Snídaně	86 557
	Přesnídávka	86 553
	Oběd	86 439
	Svačina	86 481
	Večeře	86 551
Celkem za dietu		**432 581**

Dieta	druh jídla	počet porcí
Diabetická/dietní strava	Snídaně	1 960
	Přesnídávka	1 960
	Oběd	1 961
	Svačina	1 960
	Večeře	1 960
	Druhá večeře	1 956
Celkem za dietu		**11 757**

Dieta	druh jídla	počet porcí
Dietní strava (žlučníková)	Snídaně	5 882
	Přesnídávka	5 881
	Oběd	5 882
	Svačina	5 885
	Večeře	5 887
Celkem za dietu		**29 417**

Dieta	druh jídla	počet porcí
MIX	Snídaně	7 991
	Přesnídávka	7 991
	Oběd	7 994
	Svačina	7 976
	Večeře	8 008
	Druhá večeře	13
Celkem za dietu		**39 973**

Dieta	druh jídla	počet porcí
Diabetická strava	Snídaně	27 670
	Přesnídávka	27 670
	Oběd	27 656
	Svačina	27 666
	Večeře	27 684
	Druhá večeře	27 632
Celkem za dietu		**165 978**



Zaměstnanci - počet obědů	**20 972**

Cizí strávníci - počet obědů	**15 279**

2.2. Zdravotně-ošetřovatelská péče

Poskytujeme zdravotně-ošetřovatelskou péči klientům prostřednictvím svých zaměstnanců, plně odborně způsobilých k výkonu zdravotnického povolání. V zdravotně-ošetřovatelském oddělení pracuje jedna vedoucí oddělení, jedna vedoucí služby, 16 všeobecných sester a 4 praktické sestry, 1 nutriční sestra. Na dohody máme 3 všeobecné sestry a 1 praktickou sestru.

2.1.1. Ošetřovatelská péče





Ošetřovatelská péče je poskytována nepřetržitě 24 hodin denně. Poskytují jí všeobecné sestry a praktické sestry. Výkony ošetřovatelské péče jsou prováděné v odbornosti 913 na základě indikace lékaře.

	Výkon	Počet výkonů
06611	Zavedení nebo ukončení odborné zdravotní péče, administrativní činnost všeobecné sestry	27
06613	Ošetřovatelská intervence	161489
06620	Aplikace léků neinvazivní cestou	71027
06621	Komplex- odběr biologického materiálu, event. orientační vyšetření biologického materiálu	2392
06623	Aplikace léčebné terapie i.m., s.c., i. v.	396
06625	Příprava a aplikace ordinované infuzní terapie za účelem zajištění hydratace, dodání léčebných látek a energetických zdrojů, léčby bolesti	19
06629	Péče o ránu	13914
06631	Komplex - klysma, ošetření perrnamentních katétrů	2398
06632	Komplex - laváže, zavádění a výměna permanentních katétrů	86
06635	Komplex- vyšetření stavu pacienta přístrojovou technikou, oš. kožních lézí přístrojovou technikou	300
06639	Ošetření stomii	1390
06641	Odsávání sekretu z dýchacích cest	29
06645	Bonifikační kód za práci zdravotní sestry v době od 22:00 do 6:00	67
06649	Bonifikační kód za práci sestry v době pracovního volna nebo pracovního klidu	43464

Součástí ošetřovatelské péče je i ošetřovatelská rehabilitace a nutriční péče, která je zabezpečována odborně způsobilými pracovníky.

Ošetřovatelská péče zahrnuje i další výkony, které zdravotní pojišťovny nehradí.
Jedná se zejména o:

- hydratace klientů
- dohled nad léčebným režimem
- objednávání léků a pomůcek pro inkontinenci
- objednávání kompenzačních pomůcek
- objednávání specializovaných vyšetření včetně přípravy a transportu
- sledování bilance tekutin a příjem stravy
- objednávání sippingu pro uživatele s malnutricií
- život zachraňující výkony
- spolupráce v rámci nastavení IP klientů

Výkony roku 2024	VZP	VoZP	ČPZP	OZP	ZPMv ČR
Počet ošetřených unikátních RČ	324	51	30	17	37
Měsíční průměr Kč na uživatele	3384	4466	3169	2102	3894
Vykázané body	9 818 327	2 039 707	851 485	320 061	1 290 412
Úhrada v Kč	13 156 558	2 733 207	1 140 990	428 882	1 729 152

2.2.3. Lékařská péče

Lékařská péče je poskytována lékaři smluvních pojišťoven, kteří vykonávají v domově návštěvní službu.

Lékaři dojíždějící do Domova	Odbornost
MUDr. Petr Bouzek	praktický lékař
MUDr. Richard Hron	oční lékař
MUDr. Veronika Sýkorová	psychiatr
MUDr. Simona Sládková	kožní lékař
MUDr. Štěpán Bejvančický	ambulance bolesti
MUDr. Jaromíra Hušková	internista
MUDr. Kristýna Kubíčková	nutriční specialista a internista
MUDr. Veronika Vargová	neurolog





2.2.4. Hospitalizace ve zdravotnických zařízeních

V roce 2024 bylo hospitalizováno celkem 198 klientů

Zdravotnické zařízení	Počet hospitalizovaných
Rokycanská nemocnice - interní oddělení	151
Rokycanská nemocnice - chirurgické oddělení	19
JIP Rokycany	7
FN Plzeň	14
Mulačova nemocnice Plzeň	1
Nemocnice Horažďovice	2
Privamed Plzeň	1
LTRN Janov	3

V roce 2024 bylo mimo Domov Harmonie ambulantně ošetřeno celkem 908 klientů.

Zdravotnické zařízení	Počet vyšetření
FN, OFTA, protetika Plzeň	106
Rokycanská nemocnice a.s.	642
Ostatní ambulantní zařízení	121
Soukromá zubní ambulance Spálené Poříčí	39

2.2.5. Skladba klientů z hlediska mobility

Skladba klientů podle mobility	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	celkem
Mobilní	16	48	64
Částečně mobilní	140	40	180
Imobilní	49	71	120

2.2.6. Skladba klientů z hlediska hlavní diagnózy k 31. 12.2024

Hlavní diagnóza	Počet klientů
duševní onemocnění a nemoci nervové soustavy	119
nemoci oběhového systému	165
nemoci výživy a látkové výměny	67
nemoci dýchacích cest	2
nemoci pohybového systému	1
nádorová onemocnění	10

2.3. Další formy sociální péče a aktivity Domova



Příspěvková organizace poskytuje základní sociální poradenství v souladu s ustanovením §37 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách. Tato služba je zabezpečována prostřednictvím sociálního oddělení na pavilonu Harmonie v přízemí. Personální obsazení je zajištěno vedoucí sociálního oddělení, finanční referentkou, pěti sociálními pracovnicemi na domově pro seniory a čtyřmi sociálními pracovnicemi na domově se zvláštním režimem.
Činnost sociálního oddělení spočívá v jednání se zájemci a žadateli o službu a jejich rodinami, prací s klienty domova a jejich rodinami od příchodu až po ukončení pobytu, dále spolupracují s opatrovníky, soudy, úřady práce a jinými institucemi. Sociální pracovnice se podílí na individuálním plánování během pobytu klienta. Během trhů a dne otevřených dveří prodávají ve stánku výrobky klientů.







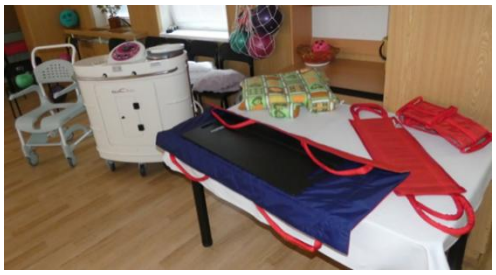






Sociální pracovnice spolupracují s pracovníky v sociálních službách, vedoucími oddělení základní podpory a péče, všeobecnými a praktickými sestrami, s oddělením aktivit. Sociální pracovnice se věnují klientům při besedách, společenských akcích a aktivitách na oddělení.

Základní podpora a péče – podpora, dopomoc a kompletní péče je poskytována prostřednictvím pracovníků v sociálních službách (pracovníky přímé obslužné péče a pracovníky základní výchovné nepedagogické činnosti). Služba je zabezpečena nepřetržitě 24 hodin denně. Součástí základní podpory a péče je podpora soběstačnosti a motivace našich klientů při zvládání každodenních činností. Radu či podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách na jednotlivých odděleních. V rámci zvyšování kvality poskytované péče jsou naši pracovníci pravidelně proškolováni akreditovanými školeními se zaměřením na danou cílovou skupinu. Pracovníci při své práci využívají poznatky z prožitkového školení se zaměřením na klienty s demencí, pracují s prvky bazální stimulace. Bazální stimulace je koncept, který se zaměřuje na všechny oblasti lidských potřeb, poskytuje vhodné stimuly – vnímání, komunikace, hybnost. Při bazální stimulaci využíváme polohovací pomůcky značky nuch nuch, které kopírují křivky těla a navozují příjemné pocity ve smyslu bezpečí, uvolnění. Používáme i rukavice určené pro masáže při bazální stimulaci. Polohovací pomůcky jsou též využívány pro dlouhodobě ležící klienty k prevenci vzniku dekubitů, zároveň využíváme aktivní antidekubitní matrace s nejvyšší možnou ochranou až do 4. stupně. Samozřejmostí je pravidelná výměna kvalitních pasivních matrací do lůžek, včetně lůžkovin. Při každodenní práci využíváme pomůcky systému Romedic, které nám zajišťují pomoc při přemisťování či při změně polohy v lůžku osob částečně či plně imobilních. Na odděleních využíváme mobilní zvedáky Eva. Veškeré pomůcky jsou postupně obměňovány a doplňovány novinkami na trhu.

V letošním roce byla zakoupena další křesla Elysse. Křesla Elysse jsou u klientů velmi oblíbená, protože je možná okamžitá změna polohy těla – sed či položení a jsou velmi pohodlná. Křesla Elysse jsou určena především pro imobilní klienty, kterým umožňují pobyt mimo lůžko. Pracovníci oddělení, návštěvy velmi často tato křesla využívají k procházkám s klienty v areálu zařízení či v blízkosti našeho domova, na společenské akce pořádané v průběhu roku.





Při koupání využíváme zvedací koupací židle, mobilní zvedáky, toaletní křesla Eta clean. Při přesunu do koupelny klienti používají termo přikrývky, které umožňují komfortní přesun klientů do koupelny. Pokud klientům působí problémy přesun do koupelny vzhledem ke svému aktuálnímu zdravotnímu stavu, využíváme mobilní sprchovou vanu. S mobilní sprchovou vanou pracovníci přijedou přímo k lůžku klienta a koupel se provede na pokoji na lůžku klienta. Na jednotlivá oddělení byly zakoupeny další vozíky Magic Line, které slouží pro manipulaci s prádlem, s inko pomůckami apod.. Vozíky při manipulaci na chodbách jsou svým provozem velmi tiché, neruší naše klienty při odpočinku.





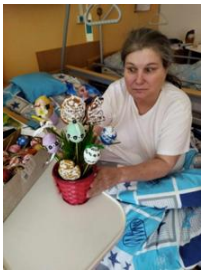
V domově pro seniory pracuje 9 pracovníků základní výchovné nepedagogické činnosti. Z toho 4 pracovníci zastávají pozici vedoucí oddělení, ostatní pracovníci jsou tzv. aktivizační pracovníci, jejichž náplní jsou individuální či skupinové aktivity, a též společně s klienty a pracovníky přímé péče vytváří příjemné prostředí ve společných prostorech domova.





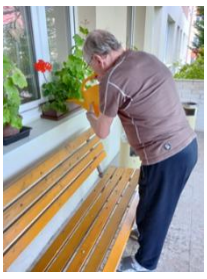
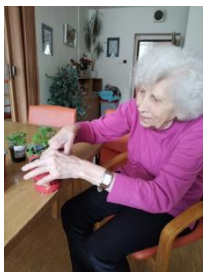
V domově se zvláštním režimem pracuje 11 pracovníků základní výchovné nepedagogické činnosti, z toho 3 pracovníci zastávají pozici vedoucí oddělení, ostatní pracovníci jsou tzv. aktivizační pracovníci, jejichž náplní jsou individuální aktivity a též společně s klienty a pracovníky přímé péče vytváří příjemné prostředí ve společných prostorech domova.







Individuální či skupinová aktivizace je realizována s ohledem na potřeby a možnosti jednotlivých klientů. Například se jedná o podporu chůze v pokoji, na oddělení, po areálu domova. Posezení u kávy na letní terase. Aktivní komunikace, procvičování paměti, čtení u lůžka, pěstování květin, rajčat, úprava stolů před servírováním stravy, zapojení do běžných denních činností a hlavně vzpomínání. Při vzpomínkách využívají naši pracovníci tablety, kdy se klienti s využitím tabletu mohou podívat na místa, která znají nebo jim jsou blízká. Pracovníci zajišťují dopomoc při sebeobsluze, podporu při výběru stravy, nabídku aktivit zaměřených na smyslové vnímání a mezi oblíbené aktivity patří i vaření či pečení. Naši klienti se scházejí i v pěveckém sboru a krásnou písničkou obohatí naše společenské akce.









Oddělení aktivit je v Domově Harmonie pro další stupeň aktivizace našich klientů. Pracuje v počtu 3 pracovnic. Snažíme se nabízet aktivity v co nejširším spektru. Máme v nabídce pohybové, tvořivé, vzdělávací, hudební, filmové a společenské aktivity. Každý klient si může snadno vybrat činnost, zábavu nebo setkávání, které jej naplňuje. Aktivity, které pořádáme, mají formu skupinovou či individuální. Na aktivity zveme klienty formou týdenního harmonogramu aktivit, který zveřejňujeme na nástěnce umístěné na chodbě u společenského sálu a na našich webových stránkách.

Přehled realizovaných aktivit

Do pohybových aktivit máme zařazeno společné cvičení, jógu, Bocciu, míčové hry i pravidelné nácviky vystoupení pro veřejnost. Například na vystoupení při Tradičním předvánočním setkání měst a obcí s klienty.





Mezi tvořivé aktivity patří Klub tvoření, Klub pletení a háčkování, Dílna pro pány. Řadíme sem i společné malovaní vajíček, pletení pomlázek. Společně s klienty pravidelně zdobíme i vánoční stromečky.

Do vzdělávacích aktivit zařazujeme tréninky paměti, četbu knih, deskové hry, Pánský klub, literární klub, Virtuální univerzitu 3. věku, ale i základy práce na počítači, kde klienty individuálně učíme, základy práce na PC a dopomoc s užíváním mobilního telefonu.




VU3V studovalo u nás od roku 2008 celkem 65 posluchačů. Osvědčení o absolutoriu (kterému předcházel zisk 6 pamětních listů z jednotlivých semestrálních kurzů) bylo uděleno celkem 19x, z toho čtrnácti studentům 1x, jedné studentce 2x a jedné studentce 3x.

Naši klienti mohou pravidelně navštěvovat také „kino“, kde ve společenském sále promítáme filmy od pohádek, komedií přes filmovou klasiku až k muzikálům. Pravidelně promítáme i dokumentární cykly, kdy nejžádanější jsou cykly především z české historie, cestovatelské a přírodovědné,

Pořádáme přednášky, letošní témata: Zámek Kozel, Jan Lucemburský, Střední Brdy, Václav IV. Z rodu Lucemburků.

Tradičně míváme prodej levného oblečení ve společenském sále, tzv. Bazárek. Ten proběhl v dubnu, v srpnu a v listopadu.

Ve spolupráci se žáky ZŠ Mirošov jsme uspořádali jarní sportovní den a předvánoční vystoupení. Navázali jsme spolupráci se studenty Rokycanského gymnázia. Studenti zahráli a zazpívali vánoční písně a pak besedovali s našimi klienty a rozdali klientům dárky, které dovezli. Vánoční atmosféru doplnilo divadelní představení - Živý betlém.

Pravidelně probíhají bohoslužby 1x za 14 dnů.

Pravidelně se snažíme zařadit i zooterapii s naším králíkem a morčetem. Oblíbená je i canisterapie, která je zajišťována externisty.






Muzikoterapie je u našich klientů velmi žádaná a to nejen pasivní poslech hudby, ale naši klienti si chodí zazpívat do sboru a znovu se podařilo od poloviny září obnovit zpívání s harmonikou.



Tradiční akce Domova

Vítání Nového roku společně zahájili hejtman Plzeňského kraje pan Rudolf Špoták, pan Martin Záhoř, náměstek pro oblast sociálních věcí a ředitelka Domova Harmonie paní Radmila Dortová .



Mezinárodní den žen, zdobení májky s grilováním špekáčků a flašinetářkou, mikulášská nadílka.






Jarní a vánoční trhy s bohatým programem, velikonoční a vánoční nadílka









V měsíci září probíhá každoročně největší akce domova - již XII. ročník Dne Harmonie - dne otevřených dveří. Akce je pořádána pro klienty a jejich rodiny, ale i veřejnost. Akce je celodenní s bohatým programem v interiérech, ale i exteriérech areálu domova. Akce je zároveň prezentací domova.










Významná výročí
100 let oslavila paní L.Kopejtková
101 let oslavila paní J.Vávrová



Jedním z našich cílů je i podpora smyslové aktivizace, jako podpora osobnosti za účasti všech smyslů. Domov je zasazen do nádherné okolní přírody, kterou pro tyto účely využíváme a upravujeme.
Napříč zahradou k altánu vede bezbariérový chodníček s posezením a květinovým osázením, které postupně rozkvétá od jara do podzimu. V zahradě je dispozici minigolf a kuželky.



Za pěkného počasí tráví rádi mnozí klienti čas na čerstvém vzduchu. Zahrada a nádvoří s fontánou jsou vhodné k procházkám. Využívána je i letní terasa.






Ti, co mají rádi zvířátka, si také přijdou na své. Máme několik činčil, králíka, morčata, dva papoušky Agapornis, andulky vlnkované, páreček korel chocholatých. Jednotlivé voliéry a výběhy jsou opatřeny informačními vývěskami.



Další služby dostupné v areálu domova

- recepce
- automaty na teplé a studené nápoje
- prodejna smíšeného zboží
- služby kadeřnictví a holičství
- služby pedikéra
- duchovní služby
- masáže
- počítače pro uživatele ve vstupní hale
- knihovna





3. Rozbor ekonomických činností

3.1. Finanční vztah mezi zřizovatelem a organizací

3.1.1. Neinvestiční příspěvek

Na základě Pověření poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a Rozhodnutí zřizovatele o výši příspěvku na provoz obdržel Domov Harmonie v roce 2024 níže uvedené finanční prostředky k zajištění poskytování sociálních služeb:

pro Domov pro seniory	43 204 883,00 Kč
pro Domov se zvláštním režimem	31 423 504,00 Kč
pro Oddělení zdravotně-ošetřovatelské péče	2 000 000,00 Kč
Příspěvek na provoz	1 505 964,13 Kč

Příspěvek na provoz byl čerpán ve výši 5 964,13 Kč na zajištění kyberbezpečnosti a na provoz Domova se zvláštním režimem byl čerpán ve výši 1 500 000,00 Kč.

3.1.2. Investiční příspěvek

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace obdržel v roce 2024 od zřizovatele investiční příspěvky v celkové výši 6 580 000,- Kč.

Investiční příspěvek ve výši 5 000 000,- Kč byl poskytnut na projekt EPS a Evakuační rozhlas pavilonu H a investiční příspěvek ve výši 1 580 000,- Kč byl poskytnut na projekt Zpevnění ploch za pavilony 6 a 7 k evakuační rampě.

3.1.3. Jiné zdroje financování

Dárce	dar
PROGASTRO s.r.o.	3 000,00 Kč
Josef Dvořák	20 000,00 Kč
Essity Czech Republic s.r.o.	41 935,00 Kč
Essity Czech Republic s.r.o.	12 306,00 Kč
Essity Czech Republic s.r.o.	6 336,00 Kč
Jaroslav Bauer	2 000,00 Kč
AMADEO HOLDING s.r.o.	5 000,00 Kč
MSM, spol. s r. o.	5 000,00 Kč
CHRISTEYNS s.r.o.	28 000,00 Kč
K6 s.r.o.	5 000,00 Kč
FALCON - ROKYCANY s.r.o.	5 000,00 Kč
PRAGOPERUN, spol. s r.o.	15 000,00 Kč
SKYCLEAN, s.r.o.	10 000,00 Kč
Lékárna Mirošov s. r. o.	25 000,00 Kč
Essity Czech Republic s.r.o.	43 352,00 Kč
Město Rokycany	5 000,00 Kč
dar peněžní celkem	**231 929,00 Kč**

Dary byly převážně určeny na financování výdajů spojených s kulturními akcemi a na drobné dárky pro uživatele Domova.

Prostřednictvím finančních darů se daří financovat řadu kulturních a hudebních vystoupení i společenských akcí pro klienty

3.2. Náklady organizace

3.2.1. Rozpočet a jeho čerpání

v tis. Kč

SÚČ	Náklady	rozpočet	čerpání	%
501	Spotřeba materiálu	23 200	22 951	98,93%
502	Spotřeba energie	11 037	10 512	95,24%
503	Spotřeba ostatních neskl. dodávek	1 300	1 174	90,31%
511	Opravy a udržování	5 500	5 226	95,02%
512	Cestovné	40	34	85,00%
513	Náklady na reprezentaci	53	49	92,45%
518	Ostatní služby	13 000	12 678	97,52%
521	Mzdové náklady	113 500	113 320	99,84%
524	Zákonné sociální pojištění	38 363	37 694	98,26%
525	Jiné sociální pojištění	477	445	93,29%
527	Zákonné sociální náklady	2 400	2 360	98,33%
538	Jiné daně a poplatky	105	99	94,29%
542	Jiné pokuty a penále	10	9	90,00%
549	Ostatní náklady z činnosti	5 681	5 554	97,76%
551	Odpisy dlouhodobého majetku	4 487	4 462	99,44%
556	Tvorba opravných položek	-2	-1	50,00%
557	Náklady z odepsaných pohledávek	28	27	96,43%
558	Náklady z DDM	2 050	2 018	98,44%
Náklady celkem		**221 229**	**218 611**	**98,81%**

3.2.2. Komentář k rozpočtu

Pro rok 2024 byly rozpočtovány výnosy a náklady ve výši cca 221 mil. Kč.
Nejvyšší nákladovou položkou rozpočtu byly jako každoročně osobní náklady, tj. platy, OON, sociální a zdravotní pojištění a základní příděl do FKSP.

3.2.3. Náklady

Spotřeba materiálu – SÚČ 501

Spotřeba materiálu zahrnuje náklady na spotřebu potravin v hlavní i hospodářské činnosti, což byla největší položka v celkových materiálových nákladech. Náklady na potraviny dál výrazně stoupaly a v roce 2024 činily 17,370 mil. Kč.

Materiálové náklady dále zahrnovaly náklady na kancelářské potřeby, materiál na opravy a údržbu, pohonné hmoty, čisticí prostředky, zdravotnický materiál, materiál pro terapeutickou činnost a přímou péči, lůžkoviny a ostatní textil, režijní materiál a drobný hmotný majetek v pořizovací ceně do 1 tis. Kč.

Spotřeba energie – SÚČ 502

Celkové náklady na energie, tj. plyn a elektřinu činily 10,512 mil. Kč.

Vodné, stočné – SÚČ 503

Celkové náklady na vodné a stočné činily 1,174 mil. Kč.

Opravy a udržování – SÚČ 511

Náklady na opravy a údržbu v roce 2024 zahrnovaly běžné opravy a údržbu prostor pro bydlení i nebytových prostor, technologií, rozvodů vody, tepla a elektrické energie, opravy v kotelně a vodárně, zdravotnických přístrojů, pomůcek, polohovacích lůžek, vozidel a movitého vybavení. Byla provedena výměna vodovodního potrubí na pavilonu E1 a pavilonu H, protipožárních dveří na pavilonu E a rekonstrukce požární nádrže.

Ostatní služby – SÚČ 518

Nejvýznamnější nákladovou položkou ve službách byly náklady na úklidové služby, které činily 7 mil. Kč. Ostatní služby dále zahrnovaly telekomunikační služby, revize, likvidaci odpadů, údržbu software, bankovní poplatky, daňové a právní poradenství, služby auditorů a technika BOZP a PO. Výrazně rostly náklady na likvidaci odpadů.

Zákonné sociální náklady – SÚČ 527

Významnou nákladovou položkou byly v roce 2024 náklady na ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance, které činily 610 tis. Kč. Zákonné sociální náklady dále zahrnují základní příděl do FKSP ve výši 1,122 mil. Kč.

Ostatní náklady z činnosti – SÚČ 549

Nejvyšší položkou je náklad na krácení DPH na vstupu, který vzrostl vlivem cen materiálu i služeb a činil 5,388 mil. Kč. Dalším významným nákladem bylo technické zhodnocení majetku ve výši 104 tis. Kč.

Odpisy dlouhodobého majetku – SÚČ 551

Náklady zahrnují roční odpisy dlouhodobého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem.

Náklady z drobného dlouhodobého majetku – SÚČ 558

Na účtu 558 jsou zúčtovány náklady z DDHM v pořizovací ceně 2 – 40 tis. Kč a nehmotného majetku v pořizovací ceně 7 – 60 tis. Kč. V roce 2024 se drobné vybavení z části obnovovalo a z části byly pořizovány nové pomůcky pro péči.

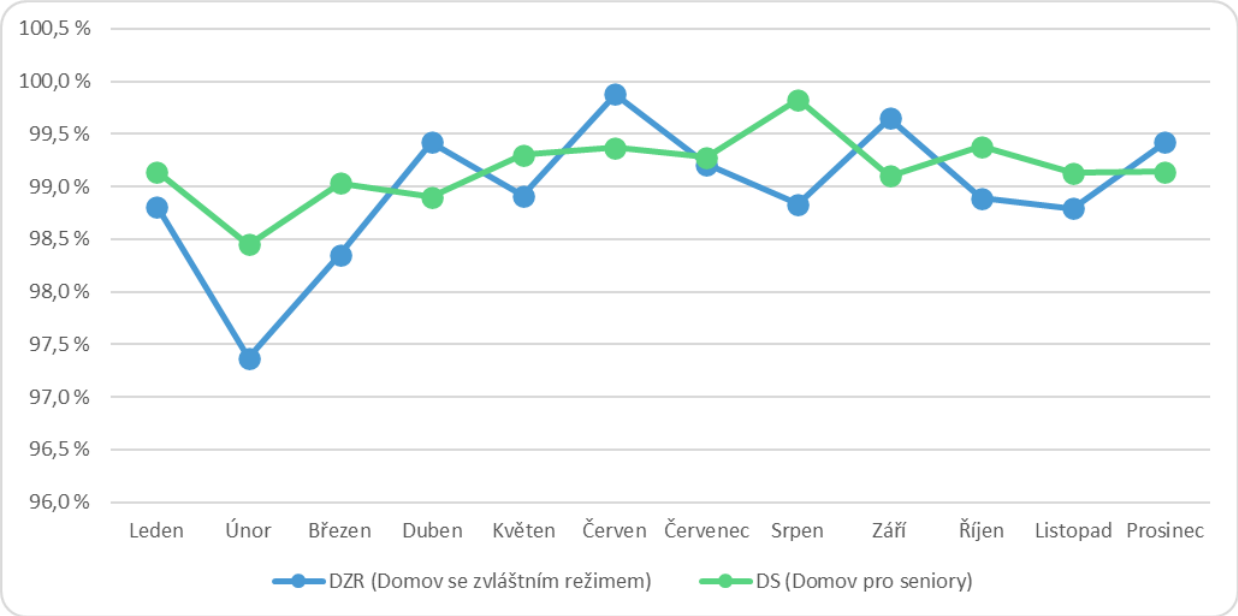
3.2.4. Náklady na lůžko

Náklady na lůžko (na kapacitu zařízení) činí (rok/měsíc) 595.671 Kč / 49.639 Kč.
Náklady na lůžko (na roční obsazenost) činí (rok/měsíc) 600.580 Kč / 50.048 Kč.

Stoupající náklady na lůžko jsou ovlivněny růstem provozních nákladů.

Obložnost lůžek činila v Domově pro seniory 99,17 %
Obložnost lůžek činila v Domově se zvláštním režimem 98,96 %.
Lůžka jsou obsazována v nejkratší možné době.
Průměrná obložnost lůžek činila v roce 2024 99,07 %.

Obložnost lůžek v roce 2024



3.3. Výnosy organizace

3.3.1. Rozpočet a jeho čerpání

v tis Kč

SÚČ	Výnosy	rozpočet	čerpání	%
601	Výnosy z prodeje vlast.výrobků	7	6	85,71%
602	Výnosy z prodeje služeb	139 200	140 113	100,66%
603	Výnosy z pronájmu	224	233	104,02%
643	Výnosy z vyřazených pohledávek	1	1	100,00%
648	Čerpání fondů	137	141	102,92%
649	Ostatní výnosy z činnosti	106	108	101,89%
662	Úroky	2 300	2 389	103,87%
672	Výnosy z transferů	78 128	78 134	100,01%
Výnosy celkem		**220 103**	**221 125**	**100,46%**

Vývoj tržeb za služby

v tis. Kč

Tržby	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Úhrady za bydlení	22 280	22 598	23 805	23 387	28 460	36 834	40 290
Úhrady za stravu	16 615	17 949	18 456	19 065	21 681	25 018	25 318
Výnosy z prodeje služeb - PnP	33 748	34 583	33 811	33 314	46 208	46 914	53 577
Hrazená zdravotní péče	7 561	9 314	11 923	14 701	14 036	17 249	17 975
Vedlejší hospodářská činnost	1 166	1 119	1 104	1 000	1 430	1 472	1 657
celkem	**83 388**	**87 582**	**89 099**	**91 467**	**111 815**	**127 487**	**138 817**

Úhrady za bydlení a stravu vzrostly z důvodu vysoké obložnosti lůžek, zvýšení cen za bydlení a stravu i zvyšování počtu uživatelů s příspěvkem na péči ve III. a IV. stupni.

3.3.2. Komentář k rozpočtu

Výnosy z prodeje služeb – SÚČ 602

Nejvyšší příjmovou položkou v rozpočtu jsou úhrady uživatelů Domova Harmonie za bydlení a stravu ve výši 65,608 mil. Kč a příspěvek na péči ve výši 53,578 mil. Kč. Výnosy od zdravotních pojišťoven dosáhly 17,975 mil. Kč. Výnosy z vedlejší hospodářské činnosti činily 1,657 mil. Kč.

Výnosy z pronájmu – SÚČ 603

Organizace pronajímá nebytové prostory, pozemky, inventář a příležitostně prodejcům i část kulturního sálu Chanos k drobnému příležitostnému prodeji, který uživatelé Domova vítají.

Ostatní výnosy z činnosti – SÚČ 649

V ostatních výnosech z činnosti je zúčtováno především čerpání bonusů, kterými je hrazen zdravotnický materiál a drobné dárky uživatelům Domova.

Úroky – SÚČ 662

Výraznému nárůstu došlo na výnosech na úrocích na spořícím a vkladovém účtu, který přinesl výnosy ve výši 2,389 tis. Kč.

Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů – SÚČ 672

Výnos je tvořen transferem zřizovatele ve formě vyrovnávací platby ve výši 74,628 mil. Kč a příspěvkem zřizovatele na provoz ve výši 3,505 mil. Kč.

3.4. Výsledek hospodaření

3.4.1. Rozpočet a jeho čerpání

Výsledek hospodaření	Rozpočet v tis. Kč	Skutečnost v tis. Kč
Hlavní činnost	1670	1 804
Hospodářská činnost	670	709
celkem	**2 340**	**2 513**

3.4.2. Komentář k výsledku hospodaření

Domov Harmonie v roce 2024 hospodařil s kladným výsledkem hospodaření ve výši 2,513.490,54 Kč. Kladného výsledku v hlavní činnosti bylo dosaženo úsporou nákladů na energie a růstem tržeb za služby.
V souladu s § 30 odst.1), zákona č. 250/2000 Sb. organizace požádala svého zřizovatele o přidělení výsledku hospodaření do rezervního fondu.

3.5. Platy a zaměstnanci

3.5.1. Mzdové náklady

Mzdové náklady v roce 2024 činily 113,320 mil. Kč.
z toho

- ***platy zaměstnanců činily 110,568 mil. Kč***
- ***ostatní osobní náklady činily 1,079 mil. Kč***
- ***náhrada za dočasnou pracovní neschopnost činila 1,673 mil. Kč.***

V roce 2024 bylo dosaženo průměrného výdělku ve výši 42.703 Kč.





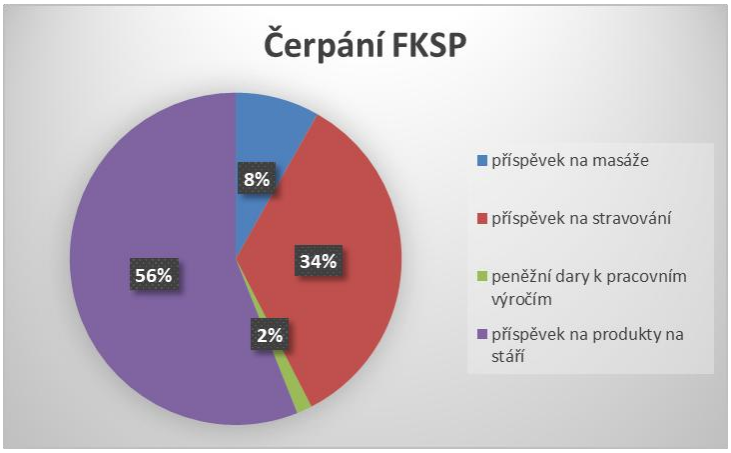
Fond kulturních a sociálních potřeb – FKSP

Do 31. 12. 2023 FKSP a nakládání s ním upravovala vyhláška č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb.
Od 01. 01. 2024 upravuje FKSP zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

"Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen základním přídělem na vrub nákladů příspěvkové organizace ve výši 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonávanou práci. Nejméně 50 % z rozpočtovaného základního přídělu k 1. lednu rozpočtového roku podle věty první se použije na příspěvky na produkty spoření na stáří zaměstnanců, které jsou osvobozeny od daně z příjmů fyzických osob."

V roce 2024 došlo k velké změně, kdy se o polovinu snížil příjem fondu kulturních a sociálních potřeb a zároveň 50 % tohoto přídělu muselo být použito na produkty na stáří. Proto se zúžila nabídka organizace na čerpání zbývající části prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb oproti předchozím rokům. Pro zaměstnance zůstala možnost čerpání prostředků FKSP na masáže, na závodní stravování a zaměstnancům s pracovním výročím byl předán peněžní dar.

Struktura čerpání FKSP



3.5.2. Stavy zaměstnanců

Počet zaměstnanců k 31.12.2024	Evidenční počet	Přepočtený stav
ředitel	1	1
personalista	1	1
asistentka	1	1
zdravotně ošetřovatelské oddělení	23	20,36
pracovníci v sociálních službách	137	136,98
ekonomický úsek	4	3,99
sociální pracovníci	10	8,74
provozně-technický úsek - THP	4	3,47
ostatní THP	5	3,5
prádelna	6	5,75
kuchyně	17	16,65
vrátný	11	9,2
údržba	9	8,45
ostatní dělníci	1	1,01
Zaměstnanci celkem	**230**	**221,1**

3.5.3. Vzdělávání zaměstnanců

Stupeň vzdělání	Počet zaměstnanců	podíl v %
Základní + praktická škola	13	5,65%
Nižší střední odborné	11	4,78%
Střední odborné (vyučen)	88	38,26%
Střední nebo střední odborné bez maturity a bez vyučení	1	0,43%
Úplné střední všeobecné vzdělání	4	1,74%
ÚSO (vyučení s maturitou)	8	3,48%
ÚSO s maturitou (bez vyučení)	69	30,00%
Vyšší odborné	17	7,39%
Bakalářské	8	3,48%
Vysokoškolské	11	4,78%
Celkem	**230**	**100,00%**

V organizaci je sestaven roční plán vzdělávání pracovníků. Cílem vzdělávání je orientace v problematice (dodržování platné legislativy, zkvalitňování péče o klienty, péče o zaměstnance). Všichni zaměstnanci se v rámci své profese pravidelně vzdělávají. Školení-semináře probíhají formou interních i externích školení, prezenčně či online. V plánu vzdělávání jsou zahrnuty metodické konzultace a supervize.

Přehled poskytnutých vzdělávacích aktivit za rok 2024

Akreditované školení, semináře a kurzy

- Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách
- Certifikovaný manažer v sociálních službách
- Práce s klientem s poruchami chování a osobnosti
- Virtuální realita – demence
- Proměny stáří a gerontooblek
- Základy první pomoci pro zaměstnance sociálních služeb
- Eliminace nežádoucích jevů na pracovišti a utváření pozitivního podpůrného klimatu v sociálních službách
- Pohybová aktivizace klientů sociálních služeb
- Úvod do problematiky zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů
- Podpora vzdělávání počítačových dovedností u seniorů
- Sexualita u seniorů
- Účinná komunikace v sociálních službách
- Týmová spolupráce v sociálních službách
- Úvod do problematiky aktivizace uživatelů sociálních služeb a praktické nácviky
- Sexualita ve stáří a u osob s demencí
- Kultura chování a vystupování zaměstnanců sociálních služeb

Školicí akce – interní školení

- Seznámení s použitím stroje Vacumet
- Standardy kvality
- Pracovní postupy, pokyny
- Interní pokyny
- Příkazy ředitelky
- Metodiky
- Provozní řády
- Dezinfekční řád
- Organizační řád
- Vnitřní předpisy
- GDPR – ochrana osobních údajů
- Používání ochranných pomůcek
- Vyhláška č. 306/2012 Sb. Hygienické požadavky na příjem a ošetřování pacientů ve zdr. zařízení a klientů vybraného zařízení soc. služeb
- Sprchovací systém k lůžku – RUBIS
- Etický kodex pracovníků
- Značení pavilonů z požárního hlediska
- Změna rizik, vzájemné seznámení s riziky, vznik mimořádné situace
- Vyúčtování v programu Cygnus
- Provozní dokumentace
- Bezpečná manipulace s částečně či plně imobilními klienty
- Seznámení s návodem k použití Medivak AK MV6
- Dodatek k Provoznímu řádu – Zásady osobní hygieny pracovníků
- Kurz první pomoci
- Evakuační podložky
- Prováděcí vyhláška č. 505 k zákonu č. 108 o sociálních službách
- Zákon č. 108 o sociálních službách
- Bezpečnostní listy
- Zadávání stravy klientů do Cygnusu

Odborné konference

- I. Západočeská konference paliativní péče
- Sociální služby nejen v Evropě
- Vzdělávací konference: Krizová komunikace, životní příběh jako nástroj v individuální péči
- XV. Výroční kongres poskytovatelů sociálních služeb

Ostatní vzdělávání

- BOZP, PO, ŽP
- BOZP, PO, BOZP profesní, výšky
- Odborná příprava požární preventivní hlídky
- Odborná příprava preventisty požární ochrany
- Školení pro vedoucí zaměstnance o BOZP, PO, ŽP, seznámení se systémem řízení společnosti, organizačním řádem
- Požární řád
- Požární poplachová směrnice
- Daň z příjmu u příspěvkových organizací plus konsolidační balíček
- FKSP a sociální fondy po zásadní změně právní úpravy od 1.1.2024
- Daň z příjmů ze závislé činnosti – roční zúčtování 2023 a změny od 2024
- Daň z příjmů právnických osob pro rok 2023/2024
- Vyúčtování cestovních náhrad v roce 2024
- Roční zúčtování záloh na daň a daňového zvýhodnění za rok 2023, aktuality pro plátce daně ze závislé činnosti
- Trénink paměti s využitím muzikoterapie, arteterapie a biblioterapie
- Ochrana oznamovatelů v ČR (Whistelblowing)
- Aktivizační techniky pro úspěšnou práci s klientem
- Osobní složka zaměstnance ve veřejném sektoru
- Daň z příjmů právnických osob ve znění zákona účinného pro rok 2024
- Zaměstnávání malého rozsahu – DPP a DPČ v roce 2024 po novele zákoníku práce
- Ošetřovatelská dokumentace v zařízeních sociálních služeb
- Zásady hojení ran v sociálních službách
- Účetnictví pro příspěvkové organizace v praktických příkladech z praxe
- Řídící kontrola – praktické školení
- Vztahy zřizovatele a příspěvkové organizace v současných podmínkách
- Jak se vyhnout chybám při zveřejňování smluv
- Inventarizace majetku a závazků u ÚSC a příspěvkových organizací
- Novela zákona o DPH od 1.1.2025 u obcí a PO
- Spisová služba a archivace dokumentů v roce 2024
- Požárně bezpečnostní zařízení EPS a evakuačního rozhlasu

Supervize

- skupinová
- individuální

Metodické konzultace

- oblast ošetřovatelské péče
- oblast kvality poskytované péče

Velmi důležitou roli zastávají praktické nácviky.





V rámci zvyšování teoretických i praktických dovedností slouží knihovna pro zaměstnance s odbornou literaturou. K praktickému nácviku slouží výukové figuríny a další pomůcky k poskytování péče.







Významným a důležitým aspektem k zajištění kvalitní služby je i mimo jiné **péče o zaměstnance**.

Zaměstnanci využívají výrazně dotovaného závodního stravování.

Naší snahou je zkvalitňování pracovního zázemí pro zaměstnance, ale i dovybavování pracovišť pomůckami, které usnadňují pracovní zátěž.



4. Výroční zpráva o svobodném přístupu k informacím za rok 2024

Podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn, včetně souvisejících zákonů a předpisů, vydávám výroční zprávu o svobodném přístupu k informacím za rok 2023

I.
Podle § 18 odst. 1 písm. a)
Počet podaných žádostí o informace: 0
Počet vydaných žádostí rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 0

II.
Podle § 18 odst. 1, písm. b)
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí: **Nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí**.

III.
Podle § 18 odst. 1 písm. c)
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace: **Žádné rozhodnutí nebylo přezkoumáno soudem.**

Přehled výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení: **Nebyly vynaloženy žádné výdaje.**

IV.
Podle § 18 odst. 1 písm. d)
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence: **Výhradní licence nebyly poskytnuty.**

V.
Podle § 18 odst. 1 písm. e)
Podle stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení: **Nebyly podány žádné stížnosti podle § 16a.**

VI.
Podle § 18 odst. 1 písm. f)
Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona: **Nebyly poskytnuty žádné další informace.**

Zpracoval kolektiv zaměstnanců Domova Harmonie.
V Mirošově

Mgr. Radmila Dortová
Digitálně podepsal Mgr. Radmila Dortová
Datum: 2025.04.15 07:24:48 +02'00'

Mgr. Radmila Dortová
Ředitelka DH Mirošov