Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace

Skořická 314, 338 43 Mirošov



VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2025

Poslání Domova…

„Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace je pobytovým zařízením poskytujícím sociální služby klientům, kteří se ocitli v nepříznivé situaci (způsobené zdravotním stavem, ztrátou soběstačnosti, osamocením) a nejsou schopni svou situaci řešit vlastními silami ani za pomoci svého okolí nebo dostupnými terénními službami.“














Obsah

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI 2

2. ČINNOST ORGANIZACE 4

2.1. KLIENTI, BYDLENÍ A STRAVOVÁNÍ 4
2.1.1. Kapacita zařízení 4
2.1.2. Druhy poskytovaných sociálních služeb 5
2.1.3. Pohyb klientů Domova Harmonie 6
2.1.4. Struktura klientů Domova Harmonie 6
2.1.5. Bydlení - pokoje, lůžková kapacita 6
2.1.6. Stravování 9

2.2. ZDRAVOTNĚ-OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE 12
2.2.2. Lékařská péče 13
2.2.3. Hospitalizace ve zdravotnických zařízeních 13
2.2.4. Skladba klientů z hlediska mobility 13
2.2.5. Skladba klientů z hlediska hlavní diagnózy k 31. 12.2025 14
2.2.6. Analýza plateb od zdravotních pojišťoven 14

2.3. DALŠÍ FORMY SOCIÁLNÍ PÉČE A AKTIVITY DOMOVA 14

3. ROZBOR EKONOMICKÝCH ČINNOSTÍ 26

3.1. FINANČNÍ VZTAH MEZI ZŘIZOVATELEM A ORGANIZACÍ 26
3.1.1. Neinvestiční příspěvek 26
3.1.2. Investiční příspěvek 26
3.1.3. Jiné zdroje financování 26

3.2. NÁKLADY ORGANIZACE 27
3.2.1. Rozpočet a jeho čerpání 27
3.2.2. Komentář k rozpočtu 27
3.2.3. Náklady 27
3.2.4. Náklady na lůžko 28

3.3. VÝNOSY ORGANIZACE 29
3.3.1. Rozpočet a jeho čerpání 29
3.3.2. Komentář k rozpočtu 30

3.4. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ 30
3.4.1. Rozpočet a jeho čerpání 30
3.4.2. Komentář k výsledku hospodaření 30

3.5. PLATY A ZAMĚSTNANCI 31
3.5.1. Mzdové náklady 31
3.5.2. Stavy zaměstnanců 32
3.5.3. Vzdělávání zaměstnanců 33

4. VÝROČNÍ ZPRÁVA O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM ZA ROK 2025 36

1. Základní údaje o organizaci

Název organizace	Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace
Adresa	Skořická 314, 338 43 Mirošov
IČ	48379808
Telefonní spojení	371 511 200 nebo 602 298 090
ID schránky	qfskh7c
E-mail	sekretariat@dhmirosov.cz
Webové stránky	www.dhmirosov.cz
Právní forma	příspěvková organizace
Zřizovatel	Plzeňský kraj, Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Statutární orgán	Ing. Bc. Erika Kunešová

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov (dále též Domov Harmonie), je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jejímž zřizovatelem je Plzeňský kraj, s právy a povinnostmi danými „Zřizovací listinou“ v platném znění.

Na základě Usnesení Krajského soudu v Plzni je Domov Harmonie zapsán v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Plzni v oddíle Pr. vložce 651 ke dni 26. 04. 2005.

Organizační řízení a činnost stanoví organizační řád Domova Harmonie.

Domov Harmonie řídí svoji činnost podle obecně závazných právních norem a podle pokynů zřizovatele.

Hospodaření Domova Harmonie je dáno rozpočtem schváleným zřizovatelem, s finanční dotací ve smyslu § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, poskytovanou prostřednictvím Plzeňského kraje.

Domov Harmonie je plátcem DPH.

Domov Harmonie je zřízen za účelem poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor sociálních věcí na základě žádosti o registraci sociálních služeb vydal Rozhodnutí o registraci sociálních služeb domova pro seniory a domova se zvláštním režimem.

Pro kvalitní a kvalifikované poskytování sociálních služeb vytváří Domov Harmonie potřebné organizační, personální a materiálně-technické podmínky. Zabezpečuje je investiční výstavbou, řádnou péčí o majetek svěřený k hospodaření, systémovým řízením celé organizace, vzděláváním zaměstnanců a naplňováním Standardů kvality sociálních služeb.







2. Činnost organizace

Hlavním účelem Domova Harmonie je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále též zákon o sociálních službách) a návazné legislativy zejm. úhradové vyhlášky č. 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Na základě Rozhodnutí o registraci sociálních služeb Domov Harmonie poskytuje sociální služby prostřednictvím:

- ✓ **Domova pro seniory**
- ✓ **Domova se zvláštním režimem**

Domov Harmonie je oprávněn provozovat i doplňkové činnosti, které jsou vymezeny Zřizovací listinou v platném znění takto:

- Pronájem nemovitého majetku
- Pronájem movitého majetku
- Hostinská činnost
- Praní, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
- Provozování vodovodů a kanalizací a úprava o rozvod vody
- Holičství, kadeřnictví

2.1. Klienti, bydlení a stravování

2.1.1. Kapacita zařízení

Domov Harmonie je zařízením s celoročním pobytem o kapacitě 367 osob/lůžek.



Domov	Kapacita zařízení	Obložnost lůžek	Stav klientů k 31. 12. 2025	Počet mužů	Počet žen
Domov pro seniory	207 lůžek	99%	205	65	140
Domov se zvláštním režimem	160 lůžek	99%	159	40	119
celkem	**367 lůžek**		**364**	**105**	**259**

2.1.2. Druhy poskytovaných sociálních služeb



Domov Harmonie je poskytovatelem pobytových sociálních služeb v souladu se zákonem o sociálních službách dle
§ 49 - Domov pro seniory a
§ 50 - Domov se zvláštním režimem

Na základě žádosti o registraci sociálních služeb vydal Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Plzeňského kraje Rozhodnutí o registraci níže uvedených sociálních služeb a to:
Domova pro seniory pod identifikátorem 9645327 a
Domova se zvláštním režimem pod identifikátorem 3483288

Domov pro seniory v souladu s ustanovením § 49 zákona o sociálních službách, poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
Poslání služby: *"Domov pro seniory poskytuje pobytové sociální služby seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a zdravotního stavu, nemohou žít ve svém stávajícím domácím prostředí a potřebují nepřetržitou a pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Senioři mohou prožívat svůj život aktivně, v návaznosti na své dosavadní zvyklosti, dle svých přání a potřeb. Dbáme na zachování lidských práv a svobod.“*

Domov se zvláštním režimem v souladu s ustanovením § 50 zákona o sociálních službách, poskytuje pobytové služby osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby.
Poslání služby *„Domov se zvláštním režimem poskytuje pobytové sociální služby osobám s poruchami paměti a orientace (Alzheimerova, vaskulární, stařecká a jiné typy demence), jejichž nepříznivá sociální situace vyžaduje pomoc a péči jiné fyzické osoby, kterou není možné zajistit v jejich domácím prostředí. Klientům umožníme žít důstojně s respektováním jejich zdravotního stavu, individuálních zvyklostí a komunikačních schopností, při zachování jejich lidských práv a svobod."*

Základní činnosti organizace: poskytnutí ubytování a stravy, pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, aktivizační činnosti a pomoc při uplatňování práv, oprávnění zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
Domov Harmonie v souladu s ustanovením § 37 odst. 2 zákona o sociálních službách, poskytuje základní sociální poradenství.

Domov Harmonie poskytuje v souladu s § 36 zákona o sociálních službách, ošetřovatelskou péči osobám, kterým poskytuje pobytové sociální služby prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání.
Domov Harmonie poskytuje fakultativní služby v souladu se zákonem o sociálních službách a zřizovací listinou čl. II. odst. 5. Jedná se o dopravu a poplatky za elektrické přístroje.

2.1.3. Pohyb klientů Domova Harmonie

Rok 2025	celkem	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem
příchody		50	44
odchody		2	1
úmrtí		48	43

2.1.4. Struktura klientů Domova Harmonie

Struktura klientů Domova podle stupně závislosti k 31. 12. 2025

Stupeň závislosti	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem
bez závislosti	6	0
I. stupeň	24	7
II. stupeň	60	20
III. stupeň	91	41
IV. stupeň	24	91

Věková struktura klientů Domova k 31. 12. 2025

Rozmezí věkové hranice	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem
27 - 65 let	6	11
66 - 75 let	35	34
76 – 85 let	83	65
86 – 95 let	74	45
nad 96 let	7	4
Průměrný věk	83 let	80 let

2.1.5. **Bydlení** - pokoje, lůžková kapacita





Pokoje	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem
jednolůžkové	67	18
dvoulůžkové	70	65
třílůžkové	0	4

Sazebník úhrad za bydlení a s ním spojené služby platné k 31. 12. 2025

Domov	Pavilon	Typ	Kategorie	Cena/osoba/den
Domov pro seniory	U cesty	jednolůžkový	-	315,-Kč
		dvoulůžkový	-	315,-Kč
	Harmonie	jednolůžkový	A	315,-Kč
		jednolůžkový	B	315,-Kč
		dvoulůžkový	A	315,-Kč
		dvoulůžkový	B	315,-Kč
		dvoulůžkový	C	315,-Kč
Domov se zvláštním režimem	K Myti	jednolůžkový	-	315,-Kč
		dvoulůžkový	-	315,-Kč
		třílůžkový	-	315,-Kč
	U fontány	jednolůžkový	-	315,-Kč
		dvoulůžkový	-	315,-Kč
	U lesa	dvoulůžkový	-	315,-Kč

Ubytování v domově pro seniory (kapacita 207 lůžek)

Domov pro seniory nabízí bydlení v pavilonu H - Harmonie a v pavilonu C,D - U Cesty v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích.

V obou pavilonech jsou jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje s vlastním sociálním zařízením. Pokoje jsou vybaveny polohovatelnými lůžky, víceúčelovými stolky, skříněmi aj. – jedná se o nábytek uzpůsobený z hlediska potřeb cílové skupiny. Klienti mají možnost dovybavit si své pokoje vlastními předměty po předchozí dohodě s vedoucím oddělení základní podpory a péče. Součástí některých pokojů na pavilonu Harmonie jsou balkony vybavené křesly.








Na jednotlivých patrech obou pavilonů jsou k dispozici vybavené kuchyňky (sporák, lednice, mikrovlnná trouba, topinkovače, rychlovarná konvice), jídelny, koupelny s nastavitelnými vanami a sprchovými kouty. Na oddělení je také možnost zapůjčení žehličky, vysoušeče vlasů, ventilátoru. Ve všech pokojích je zaveden komunikační systém sestra – pacient, a systém EPS - Elektrická požární signalizace.

Ubytování v domově se zvláštním režimem (kapacita 160 lůžek)

Domov se zvláštním režimem nabízí bydlení v pavilonu K Myti, v pavilonech U Fontány a v pavilonech U Lesa v jednolůžkových, dvoulůžkových pokojích i čtyřech třílůžkových pokojích na pavilonu K Myti.

Pokoje jsou vybaveny polohovatelnými lůžky, víceúčelovými stolky, skříněmi aj. – jedná se o nábytek uzpůsobený z hlediska potřeb cílové skupiny. Klienti si mohou pokoje dovybavit vlastními předměty po předchozí dohodě s vedoucím oddělení základní podpory a péče. Ve všech pokojích je zaveden komunikační systém sestra – pacient. Součástí některých pokojů na pavilonu K Myti, U Fontány, U Lesa je balkon. Na jednotlivých patrech jsou k dispozici koupelny. Na pavilonech se také nacházejí jídelny a klubovny.





V obou domovech jsou různé typy pokojů z hlediska vybavení i bezbariérovosti. Některé pokoje jsou vhodné pro společné bydlení manželských nebo partnerských párů. Rodiny mají možnost s klienty posedět ve společenských místnostech, oddechových koutcích nebo ve vstupní hale u obchodu se smíšeným zbožím.





Klienti mohou využívat centrální koupelny na jednotlivých patrech, které jsou bezbariérové.

Na všech oddělení jsou k dispozici pomůcky, které jsou využívány při poskytování sociální služby. Jedná se o polohovací křesla, antidekubitní matrace, zvedáky, transportní pomůcky, polohovací pomůcky k bazální stimulaci, cvičební pomůcky, koupací křesla, bariatrické křeslo, oxygenátory, pojízdná koupací vana a polohovací lehátko v ordinaci lékaře. Průběžně se obnovuje ložní prádlo i matrace. Lůžka jsou z hlediska bezpečnosti vybavena evakuačními podložkami.





Součástí bydlení je praní, žehlení a opravy drobného prádla, které je zabezpečováno ve vlastní prádelně. Technologie prádelny je průběžně obnovována a modernizována.

Úklid zabezpečovala do září smluvně externí firma SKYCLEAN, s.r.o., od října externí firma Dorfner s.r.o.

Zajišťujeme vlastní údržbou budovy, technické provozy, ale i celý areál včetně zahrad.





2.1.6. Stravování



Domov Harmonie zajišťuje stravování ve vlastní kuchyni. Stravování v naší organizaci není pouze provozní službou, nýbrž každodenní součástí péče, jistotou a důležitým prvkem důstojného života klientů.

Strava je připravována ve vlastní kuchyni, která zajišťuje provoz 7 dní v týdnu. Tým tvoří zkušení zaměstnanci, kteří zde připravují více než 500 obědů. Strávníky z největší části tvoří naši klienti, dále pak zaměstnanci organizace, strávníci z nedaleké firmy a někteří obyvatelé města Mirošov.

Klientům poskytujeme celodenní stravování v rozsahu: snídaně, přesnídávka, polévka, výběr ze dvou variant hlavního chodu, svačinu a výběr ze dvou variant večeře. Dvakrát v týdnu si klienti mohou vybrat teplou večeři. Klientům s diabetem je poskytována také druhá večeře. Ve svátečních dnech vždy skladbu jídel přizpůsobujeme charakteru daného svátku, aby i strava podtrhovala slavnostní atmosféru.





Individuální přístup k potřebám klientů je pro nás zásadní. Více než třetině klientů poskytujeme možnost dietního stravování. Jedná se zejména o dietu diabetickou, šetřící (žlučníkovou), bezezbytkovou, bez laktózovou, stravu s nízkým obsahem fosforu či draslíku. Podle aktuálního stavu klientů stravu podáváme mletou i mixovanou.



Jídelníček sestavuje vedoucí stravovacího provozu ve spolupráci s vedoucí zdravotně-ošetřovatelské péče. Důraz klademe na vyváženost, pestrost a dostatečný obsah bílkovin. Současně se však snažíme i zohledňovat přání všech klientů, pokud to provozní možnosti dovolují.



U klientů se zhoršeným příjmem stravy provádíme nutriční screening a v případě potřeby zařazujeme doplňkovou výživu, včetně nutridrinků. Cílem je předcházet podvýživě a podporovat celkový zdravotní stav. Klienti, u kterých byla vyhodnocena zvýšená potřeba živin, jsou v péči nutriční lékařky a využívají sipping.



Každé jídlo je před výdejem kontrolováno vedoucí kuchařkou. Pravidelné kontroly teploty pokrmů, dodržování hygienických standardů a normování provádí vedoucí stravovacího úseku. Kvalita a bezpečnost stravy je pro nás samozřejmostí.

Klienti mají možnost vyjadřovat své připomínky prostřednictvím pracovníků na oddělení kdykoli, nebo jednou měsíčně na stravovacích komisích, které pořádá vedoucí stravovacího úseku. Zde si klienti mohou své připomínky probrat přímo se stravovacím provozem. Jejich zpětná vazba je důležitým podkladem pro další úpravy jídelníčků.

V roce 2025 byla centrální kuchyně modernizována novým technologickým vybavením. Byl pořízen nový 150 l varný kotel, kutr, plynový sporák a dva ruční mixéry. Tato obměna přispěla ke zvýšení efektivity i kvality přípravy pokrmů. Po celý den je pro klienty zajišťován pitný režim. Ke snídani je klientům podávána káva, či kakao. Během dne mají k dispozici čaj slazený i neslazený, ředěné ovocné sirupy, nebo čistou vodu.



Stravovaní zde nevnímáme jen jako povinnost, ale jako službu, která vyjadřuje úctu, odpovědnost a péči o každého jednotlivého klienta.

Ceny stravy od 1.4.2025

Kalkulace	Strava					
	normální	dietní	redukční	výživná	diabetická	MIX
Potravinová norma	125 Kč	127 Kč	127 Kč	127 Kč	130 Kč	114 Kč
Věcné náklady	36 Kč	36 Kč	36 Kč	36 Kč	36 Kč	36 Kč
Osobní náklady	53 Kč	53 Kč	53 Kč	63 Kč	63 Kč	53 Kč
Úhrada celkem	**214 Kč**	**216 Kč**	**216 Kč**	**226 Kč**	**229 Kč**	**203 Kč**

Druhy podávaných diet
Normální
Dietní (žlučníková)
Diabetická
Diabetická/dietní (žlučníková)
MIX

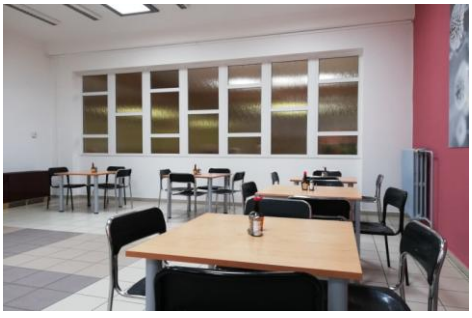


Počty jídel vydaných v roce 2025 jednotlivým skupinám strávníků - klienti

Dieta - počet porcí					
Druh jídla	D3 normální strava	D4 (dietní) žlučníková strava	D9 diabetická strava	D9/4 diabetická/dietní strava	MIX
snídaně	87 154	6 546	26 467	3 016	6 726
přesnídávka	87 151	6 545	26 467	3 015	6 726
oběd	87 046	6 547	26 454	3 011	6 725
svačina	87 070	6 550	26 390	3 006	6 728
večeře	87 129	6 560	26 493	3 022	6 730
2. večeře			26 506	3 023	
Celkem	**435 550**	**32 748**	**158 777**	**18 093**	**33 635**

Počet obědů - zaměstnanci	**21 940**

Počet obědů - cizí strávníci	**13 038**



2.2. Zdravotně-ošetřovatelská péče

Poskytujeme zdravotně-ošetřovatelskou péči klientům prostřednictvím svých zaměstnanců, plně odborně způsobilých k výkonu zdravotnického povolání. Na zdravotně-ošetřovatelském oddělení pracuje jedna vedoucí oddělení, jedna vedoucí služby, 15 všeobecných sester a 8 praktických sester.

2.2.1. Ošetřovatelská péče

Ošetřovatelská péče je poskytována nepřetržitě 24 hodin denně, a sice pomocí všeobecných a praktických sester.

Výkony ošetřovatelské péče jsou prováděné v odbornosti 913 na základě indikace lékaře.





	Výkon	Počet výkonů
06613	Ošetřovatelská intervence	173414
06620	Aplikace léků neinvazivní cestou	93016
06621	Komplex- odběr biologického materiálu, event. orientační vyšetření biologického materiálu	2059
06623	Aplikace léčebné terapie i.m., s.c., i. v.	313
06627	Aplikace inhalační léčebné terapie,oxygenoterapie	69
06629	Péče o ránu	11420
06631	Komplex - klysma, ošetření permanentních katétrů	3978
06632	Komplex - laváže, zavádění a výměna permanentních katétrů	62
06635	Komplex- vyšetření stavu pacienta přístrojovou technikou, oš. kožních lézí přístrojovou technikou	167
06639	Ošetření stomii	1373
06641	Odsávání sekretu z dýchacích cest	6
06645	Bonifikační kód za práci zdravotní sestry v době od 22:00 do 6:00	83
06649	Bonifikační kód za práci sestry v době pracovního volna nebo pracovního klidu	48104
06611	Zavedení nebo ukončení odborné zdravotní péče, administrativní činnost všeobecné sestry	12

Ošetřovatelská péče zahrnuje současně i další výkony, které zdravotní pojišťovny nehradí. Jedná se zejména o:

- ✓ hydratace klientů
- ✓ dohled nad léčebným režimem
- ✓ objednávání léků a pomůcek pro inkontinenci
- ✓ objednávání kompenzačních pomůcek
- ✓ objednávání specializovaných vyšetření včetně přípravy a transportu
- ✓ sledování bilance tekutin a příjem stravy
- ✓ objednávání sippingu pro uživatele s rizikem malnutrice
- ✓ život zachraňující výkony.

2.2.2. Lékařská péče

Lékařská péče je poskytována lékaři smluvních pojišťoven, kteří vykonávají v domově návštěvní službu.

Lékaři dojíždějící do Domova	Odbornost	Počet ošetření za rok
MUDr. Petr Bouzek	praktický lékař	4956
MUDr. Richard Hron	oční lékař	230
MUDr. Veronika Sýkorová	psychiatr	350
MUDr. Simona Sládková	kožní lékař	550
MUDr. Štěpán Bejvančický	ambulance bolesti	120
MUDr. Jaromíra Hušková	internista	850
MUDr. Kristýna Kubíčková	nutriční specialista a internista	60
MUDr.Veronika Vargová	neurolog	153

2.2.3. Hospitalizace ve zdravotnických zařízeních

V roce 2025 bylo hospitalizováno celkem 206 klientů.

Zdravotnické zařízení	Počet hospitalizovaných klientů
Rokycanská nemocnice - interní oddělení	155
Rokycanská nemocnice - chirurgické oddělení	28
JIP Rokycany	5
PL Dobřany	2
FN Plzeň Lochotín + Bory	14
Nemocnice Horažďovice	2

V roce 2025 bylo mimo Domov Harmonie ambulantně ošetřeno celkem 1 120 klientů.

Zdravotnické zařízení	Počet vyšetření
FN, OFTA, protetika Plzeň,Privamed	150
Rokycanská nemocnice a.s.	821
Ostatní ambulantní zařízení	79
Soukromá zubní ambulance Spálené Poříčí	70

2.2.4. Skladba klientů z hlediska mobility

Skladba klientů podle mobility	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	celkem
Mobilní	16	53	69
Částečně mobilní	128	28	156
Imobilní	61	78	139

2.2.5. Skladba klientů z hlediska hlavní diagnózy k 31. 12.2025

Hlavní diagnóza	Počet klientů
duševní onemocnění a nemoci nervové soustavy	211
nemoci oběhového systému	69
nemoci výživy a látkové výměny	80
nádorová onemocnění	7

2.2.6. Analýza plateb od zdravotních pojišťoven

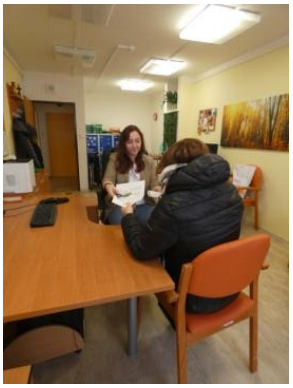
Tržby od zdravotních pojišťoven včetně dohadu doplatků za rok 2025

Výkony roku 2025	VZP	VoZP	OZP	ČPZP	ZPMV ČR
Počet ošetřených unikátních RČ	297	44	19	30	44
Měsíční průměr Kč na uživatele	3 795	5 695	2 856	3 507	3 989
Vykázané body	11 087 292	2 464 783	533 827	1 034 943	1 726 545
Úhrada v Kč	**13 526 644**	**3 007 035**	**651 269**	**1 262 631**	**2 106 384**

2.3. Další formy sociální péče a aktivity Domova

Sociální oddělení





Sociální práce je vykonávána prostřednictvím sociálního oddělení, které má kancelář na pavilonu Harmonie v přízemí.

Personální obsazení je zajištěno vedoucí sociálního oddělení, finanční referentkou, pěti sociálními pracovnicemi na domově pro seniory a čtyřmi sociálními pracovnicemi na domově se zvláštním režimem.

Činnost sociálního oddělení spočívá v základním sociálním poradenství, jednání se zájemci a žadateli o službu a jejich rodinami, prací s klienty domova a jejich rodinami od příchodu až po ukončení pobytu, dále spolupracují s opatrovníky, soudy, úřady práce a jinými institucemi. Sociální pracovnice se podílí na individuálním plánování během pobytu klienta. Během trhů a dne otevřených dveří prodávají ve stánku výrobky klientů, pro návštěvníky pořádají prohlídku domova.



Sociální pracovnice spolupracují s pracovníky v sociálních službách, vedoucími oddělení základní podpory a péče, všeobecnými a praktickými sestrami, s pracovníky Oddělení aktivit.

Sociální pracovnice se věnují klientům při čtvrtletních besedách, společenských akcích a aktivitách na oddělení.

Základní podpora a péče

Podpora, dopomoc a kompletní péče je poskytována prostřednictvím pracovníků v sociálních službách – pracovníky přímé obslužné péče, služba je zabezpečena nepřetržitě 24 hodin denně. Mezi pracovníky v sociálních službách patří i pracovníci základní výchovné nepedagogické činnosti, kteří naše klienty vedou k prohlubování a upevňování stávajících schopností a dovedností, věnují se volnočasovým aktivitám, včetně pohybové aktivity v pracovní dny.









Rada, podpora soběstačnosti a motivace našich klientů při zvládání každodenních činností, včetně zajištění kompletní péče dle individuální potřeby každého klienta je zajišťována na jednotlivých odděleních našeho domova. V rámci zvyšování kvality poskytované péče jsou pracovníci domova pravidelně vzděláváni akreditovanými školeními se zaměřením na danou cílovou skupinu. Pracovníci při své práci využívají získané poznatky. Zážitková školení, jejichž účelem je poznání specifik cílové skupiny a práce s cílovou skupinou klientů nám pomáhá lépe pochopit pocity klientů, vcítit se do jejich situace a nastavit pro ně odpovídající péči.

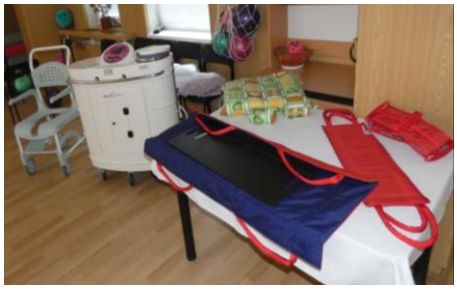
Při individuální péči o klienty pracovníci využívají prvků bazální stimulace. Bazální stimulace je koncept, který se orientuje na všechny oblasti lidských potřeb, poskytuje vhodné stimuly.

Nejdůležitější myšlenkou bazální stimulace je individualizace péče, vnímání pohybu, komunikace. Používané pomůcky kopírují křivky těla a navozují příjemné pocity ve smyslu bezpečí, uvolnění. Bazální stimulace je určena všem klientům, kteří mají narušenou schopnost vnímání, komunikace a pohybu. Náš domov získal certifikát pracoviště bazální stimulace.



V Domově Harmonie věnujeme velkou pozornost prevenci vzniku dekubitů. Používáme polohovací pomůcky, zároveň využíváme aktivní antidekubitní matrace s nejvyšší možnou ochranou až do 4. stupně. Samozřejmostí je pravidelná výměna kvalitních pasivních matrací do lůžek. V letošním roce jsme zakoupili polohovací pomůcku Vikta KomfiTilt, systém laterálního náklonu, která slouží k prevenci a léčbě proleženin. Kromě polohování klientů také pomáhá s prevencí vzniku respiračních onemocnění. Laterální náklon je prováděn automaticky dle nastavení.





Při každodenní práci využíváme pomůcky systému Romedic, které nám zajišťují pomoc při přemisťování, při změně polohy v lůžku u klientů částečně imobilních, i plně imobilních. Na odděleních využíváme mobilní zvedáky Eva, jejichž součástí jsou i sítě k přesunu klientů z lůžka na invalidní vozík či křeslo Elysee nebo koupací sítě, které jsou využívány pro koupel.

V případě, že klientům vzhledem k aktuálnímu zdravotnímu stavu přesun do koupelny působí obtíže, využíváme mobilní sprchovou vanu. S mobilní sprchovou vanou pracovníci přijedou přímo k lůžku klienta a koupel se provede na pokoji na lůžku klienta.







Pro přesuny klientů jsme přikoupili mobilní zvedáky LikoViking a doplnili o komponenty pro nácvik chůze.
Imobilní klienti rádi využívají Křesla Elysse, která umožňují pobyt mimo lůžko.



Polohovací křesla Elysee zajišťují komfort, sedací část křesel je tvořena z paměťové pěny a je možná okamžitá změna polohy těla – sed či položení. Pracovníci oddělení a návštěvy velmi často využívají polohovací křesla k procházkám po areálu domova. Veškeré pomůcky jsou postupně obměňovány a doplňovány novinkami na trhu.



Domov je nově vybaven čističkami vzduchu, které jsou velkým přínosem a denně se využívají na jednotlivých odděleních.

Čističky vzduchu účinně eliminují prach, roztoče, pyl, bakterie, viry, nepříjemné pachy a jiné znečisťující látky v ovzduší.

Na pavilonu Harmonie na jednotlivých odděleních vznikly nové oddychové výklenky, kde často klienti svůj volný čas tráví i s rodinami. Mezi nová místa k odpočinku láká i lesní koutek, který je před pavilonem U Fontány.







Individuální či skupinová aktivizace je realizována s ohledem na potřeby a možnosti jednotlivých klientů. Například se jedná o podporu chůze v pokoji, na oddělení, po areálu domova. Posezení u kávy na letní terase. Aktivní komunikace, procvičování paměti, čtení u lůžka, pěstování květin, rajčat, využívání vyvýšené zahrádky. Úprava stolů před servírováním stravy, zapojení do běžných denních činností a především reminiscence (vzpomínání).







Pracovníci zajišťují dopomoc při sebeobsluze, podporu při výběru stravy, nabídku aktivit zaměřených na smyslové vnímání, procvičování jemné motoriky. Klienti se scházejí i v pěveckém sboru a krásnou písničkou obohatí naše společenské akce. Klienti se rádi zapojují do pořádaných akcí v našem domově, například sportovní hry, grilování, májka, posezení s hudbou, vánoční trhy apod.







V domově pro seniory pracuje 10 pracovníků základní výchovné nepedagogické činnosti. Z toho 4 pracovníci zastávají pozici vedoucí oddělení základní podpory a péče, ostatní pracovníci jsou tzv. aktivizační pracovníci, jejichž náplní jsou individuální či skupinové aktivity. Při vzpomínkové terapii využívají pracovníci tablety, kdy se společně s klienty vracejí do míst, která klienti důvěrně znají nebo společně prohlíží místa, kam klienti jezdili na dovolenou. Velké oblibě se těší i poslouchání známých písniček. Při individuální práci s klienty po CMP na domově pro seniory byl zakoupen afatický slovník, který je pravidelně využíván. Mezi oblíbené aktivity patří společné pečení a kavárnička. Společně s klienty a pracovníky přímé péče vytváří příjemné prostředí ve společných prostorech domova.











V domově se zvláštním režimem pracuje 11 pracovníků základní výchovné nepedagogické činnosti, z toho 3 pracovníci zastávají pozici vedoucí oddělení základní podpory a péče. Ostatní

pracovníci jsou tzv. aktivizační pracovníci, jejichž náplní jsou individuální či skupinové aktivity. Mezi oblíbené aktivity patří společné cvičení, pečení, kavárnička, zpívání se vzpomínkou. Součástí aktivizace klientů je procvičování paměti za využití kognitivních sad, procvičování jemné motoriky a procházky po okolí, někdy spojené s návštěvou blízké hospůdky. Společně s klienty a pracovníky přímé péče vytváří příjemné prostředí ve společných prostorech domova.





Naše aktivizační pracovnice spolu s klienty připravily prezentaci na Den Harmonie – den otevřených dveří. Z výrobků, fotografií nebo jednotlivých prací vyplývala kreativita, spokojenost, radost a hlavně úsměv klientů.
Aktivizační pracovnice doprovází klienty, nebo i klienti sami docházejí, na aktivity nabízené Oddělením aktivit dle týdenního harmonogramu.





Další zprostředkované služby v Domově:

- prodejna smíšeného zboží
- automaty na teplé, studené nápoje a potravinový sortiment
- služby kadeřnictví a holičství, pedikúra – suchá (přístrojová), mokrá
- masáže
- duchovní služby
- PC s připojením k internetu ve vstupní hale

Jedná se zejména o externí služby, které rozšiřují spektrum nabízených služeb a zároveň podporují soběstačnost a samostatnost klientů. Tyto služby jsou především určeny klientům, kteří z důvodu svého zdravotního stavu nejsou schopni využít služby mimo zařízení.

Oddělení aktivit je v Domově Harmonie pro další stupeň aktivizace našich klientů, a pracuje v počtu 3 pracovnic.
Snažíme se nabízet aktivity v co nejširším spektru – máme v nabídce pohybové, tvořivé, vzdělávací, hudební, filmové a společenské aktivity. Každý klient si může snadno vybrat činnost, zábavu nebo setkávání, které jej naplňuje. Aktivity, které pořádáme, mají formu skupinovou či individuální.



Na aktivity zveme klienty formou týdenního harmonogramu aktivit, který zveřejňujeme na nástěnce umístěné na chodbě u společenského sálu, na každém patře na oddělení, a na našich webových stránkách.

Přehled realizovaných aktivit



Do pohybových aktivit máme zařazeno společné cvičení, Bocciu, míčové hry i pravidelné nácviky vystoupení pro veřejnost při konání společenských akcí, trhů.

Mezi tvořivé aktivity patří Klub tvoření, Klub pletení a háčkování, Dílna pro pány.

Řadíme sem i společné aktivity týkající se Velikonoc - malovaní vajíček, pletení pomlázek. Společně s klienty pravidelně zdobíme i vánoční stromečky, pečeme perníčky. Snažíme se klientům připomenout tradice a zvyklosti spojené s těmito obdobími, povzbudit je ve vzpomínání na dobu, když měli malé děti nebo když byli sami dětmi.







Do vzdělávacích aktivit zařazujeme tréninky paměti, četbu knih, deskové hry, Pánský klub, literární klub, **Virtuální univerzitu 3. věku**, ale i základy práce na počítači, kde klienty individuálně učíme, základy práce na PC a dopomoc s užíváním mobilního telefonu.
V letním semestru si studenti zvolili témata Barokní architektura v Čechách, Němci a Češi: společná cesta dějinami. V zimním semestru pak proběhla témata Dějiny oděvní kultury I., Šlechta habsburské monarchie. Všichni studenti úspěšně ukončili kurzy.



Naši klienti mohou pravidelně navštěvovat také „kino“, kde ve společenském sále promítáme filmy od pohádek, komedií přes filmovou klasiku až k muzikálům. Pravidelně promítáme ve sále Chanos i dokumentární cykly, kdy nejžádanější jsou především z české historie, cestovatelské a přírodovědné.

V letošním roce se konala **přednáška o výrobě piva** od sládkové, paní Evy Strakové. Klientům se velmi zalíbila aktivita s názvem Vzpomínková kavárna - pracovníci pravidelně přicházejí s novými tématy, např. Večerníček, Rok 1989, Filmové hlášky, atd.

Tradičně zprostředkováváme prodej levného oblečení ve společenském sále, **tzv. Bazárek**. V letošním roce proběhl v únoru a květnu.







Každoročně spolupracujeme se školami a gymnáziem na zpestření dne pro klienty, kteří velmi oceňují vystoupení žáků a studentů, ať ve vánočním čase nebo v průběhu roku.



Ve vánočním čase se v domově opětovně konalo stínové divadlo.

Pravidelně v domově probíhají bohoslužby 1x za 14 dnů pro skupiny klientů v klubovně, v odpočinkových výklencích. Pan farář obchází i klienty jednotlivě přímo na pokojích.









Muzikoterapie je u našich klientů velmi žádaná, spolupracujeme s "panem Pepou", a dále klienti mají možnost pravidelně navštěvovat i náš pěvecký sbor. Domov disponuje také knihovnou s různými žánry, aby si každý mohl vybrat.

Domov využívá i služby canisterapeuta, anebo má klient možnost pochovat si králíka, morče. Kromě králíka a morčete tvoří zvířecí osazenstvo v domově korely, andulky, papouškové a činčily.



Důležitou součástí je smyslová aktivizace, a Domov využívá svého umístění v přírodě, pravidelně se udržují zahrady a chodníky.
Napříč zahradou za pavilonem U Lesa vede bezbariérový chodník s posezením v altánu a květinovým osázením, které postupně rozkvétá od jara do podzimu. V zahradě za pavilonem U Fontány je dispozici minigolf a kuželky.
Za pěkného počasí tráví rádi mnozí klienti čas na čerstvém vzduchu, areál domova k tomu přímo vybízí.

















V letošním roce oslavila klientka **paní Jarmila V. své 102 narozeniny** a klientka **paní Ladislava K. své 101 narozeniny**.





Tradiční akce Domova

Novoroční přípitek proběhl ve společenském sále Chanos, kde kromě slavnostního přípitku paní ředitelky se připojila i návštěva z Odboru sociálních věcí Plzeňského kraje. Po přípitku hrála živá hudba.



Mezinárodní den žen, zdobení májky s grilováním špekáčků, **mikulášská nadílka**.





Jarní trhy 29.3.2025 a vánoční trhy 13.12.2025 s bohatým programem, **velikonoční a vánoční nadílka.**





V měsíci září probíhá každoročně největší akce domova, 13.9.2025 se konal XIII. ročník **Dne Harmonie – dne otevřených dveří**. Celodenní akce s bohatým programem je pořádána pro klienty, jejich rodiny, ale i veřejnost. Akce je zároveň prezentací domova.





Významné události

26.3.2025 do domova zavítal **Prezident ČR, pan Petr Pavel, společně se svojí manželkou, paní Evou**. Klienti a pracovníci domova se s nimi setkali ve společenském sále Chanos.







10.6.2025 se uskutečnila **návštěva Andreje Babiše**, kdy měli klienti a pracovníci možnost s ním pohovořit ve společenském sále.

3.9.2025 byla beseda pro klienty ve společenském sále Chanos s **hejtmanem Plzeňského kraje MUDr. Kamalem Farhanem**.



3. Rozbor ekonomických činností

3.1. Finanční vztah mezi zřizovatelem a organizací

3.1.1. Neinvestiční příspěvek

Na základě Pověření poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a Rozhodnutí zřizovatele o výši příspěvku na provoz obdržel Domov Harmonie v roce 2025 níže uvedené finanční prostředky k zajištění poskytování sociálních služeb:

pro Domov pro seniory	41 541 844,00 Kč
pro Domov se zvláštním režimem	28 520 591,00 Kč
pro Oddělení zdravotně-ošetřovatelské péče	1 000 000,00 Kč
Příspěvek na provoz	2 500 000,00 Kč

Příspěvek na provoz byl čerpán na provoz Domova se zvláštním režimem v celé výši 2 500 000,00 Kč.

3.1.2. Investiční příspěvek

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace obdržel v roce 2025 od zřizovatele investiční příspěvky v celkové výši 8 056 000,- Kč.
Investiční příspěvek ve výši 8 056 000,- Kč byl poskytnut na projekt pavilon CD.

3.1.3. Jiné zdroje financování

Dárce	dar
Essity Czech Republic s.r.o.	46 919,00
Essity Czech Republic s.r.o.	29 354,00
CHRISTEYNS s.r.o.	22 000,00
Jaroslav Bauer	2 000,00
FALCON – ROKYCANY s.r.o.	5 000,00
Lékárna Mirošov s.r.o.	25 000,00
Essity Czech Republic s.r.o.	44 219,00
Obec Dobřív	10 000,00
Město Rokycany	5 000,00
Peněžní dary celkem	**189 492,00 Kč**

Dary byly převážně určeny na financování výdajů spojených s kulturními akcemi a na drobné dárky pro uživatele Domova.
Prostřednictvím finančních darů se daří financovat řadu kulturních a hudebních vystoupení i společenských akcí pro klienty.

3.2. Náklady organizace

3.2.1. Rozpočet a jeho čerpání

v tis. Kč

SÚČ	Náklady	rozpočet	čerpání	%
501	Spotřeba materiálu	21 800	21 579	98,99%
502	Spotřeba energie	8 900	8 841	99,34%
511	Opravy a udržování	5 700	5 598	98,21%
512	Cestovné	35	31	88,57%
513	Náklady na reprezentaci	76	73	96,05%
518	Ostatní služby	16 000	15 443	96,52%
521	Mzdové náklady	118 500	118 184	99,73%
524	Zákonné sociální pojištění	40 553	40 427	99,69%
525	Jiné sociální pojištění	515	497	96,50%
527	Zákonné sociální náklady	2 315	2 284	98,66%
538	Jiné daně a poplatky	240	228	95,00%
549	Ostatní náklady z činnosti	5 380	5 335	99,16%
551	Odpisy dlouhodobého majetku	5 164	5 153	99,79%
556	Tvorba opravných položek	10	8	80,00%
557	Náklady z odepsaných pohledávek	24	20	83,33%
558	Náklady z DDM	1 300	1 243	95,62%
Náklady celkem		**226 512,00**	**224 944,00**	**99,31%**

3.2.2. Komentář k rozpočtu

Pro rok 2025 byly rozpočtovány výnosy a náklady ve výši cca 226 mil. Kč.

Nejvyšší nákladovou položkou rozpočtu byly jako každoročně osobní náklady, tj. platy, OON, sociální a zdravotní pojištění a základní příděl do FKSP.

3.2.3. Náklady

Spotřeba materiálu – SÚČ 501

Spotřeba materiálu zahrnuje náklady na spotřebu potravin v hlavní i hospodářské činnosti, což byla největší položka v celkových materiálových nákladech. Náklady na potraviny dál výrazně stoupaly a v roce 2025 činily 17,180 mil. Kč.
Materiálové náklady dále zahrnovaly náklady na kancelářské potřeby, materiál na opravy a údržbu, pohonné hmoty, čisticí prostředky, zdravotnický materiál, materiál pro terapeutickou činnost a přímou péči, lůžkoviny a ostatní textil, režijní materiál a drobný hmotný majetek v pořizovací ceně do 1 tis. Kč.

Spotřeba energie – SÚČ 502

Celkové náklady na energie, tj. plyn a elektřinu činily 8,841 mil. Kč.

Opravy a udržování – SÚČ 511

Náklady na opravy a údržbu v roce 2025 zahrnovaly běžné opravy a údržbu prostor pro bydlení i nebytových prostor, technologií, rozvodů vody, tepla a elektrické energie, opravy v kotelně a

vodárně, zdravotnických přístrojů, pomůcek, polohovacích lůžek, vozidel a movitého vybavení. Opravy dále zahrnovaly opravy venkovního osvětlení, fasády, oken a dveří výtahů.

Ostatní služby – SÚČ 518

Nejvýznamnější nákladovou položkou ve službách byly náklady na úklidové služby, které činily 7,7 mil. Kč. Ostatní služby dále zahrnovaly telekomunikační služby, revize, likvidaci odpadů, údržbu software, bankovní poplatky, daňové, účetní a právní poradenství, služby auditorů a technika BOZP a PO. Výrazně rostly náklady na likvidaci odpadů a daňové, účetní a právní poradenství.
V roce 2025 bylo na SÚČ 518 účtováno stočné, srážková voda, které se již neúčtovalo na SÚČ 503 vodné a stočné. Celkové náklady na stočné, srážkovou vodu činily v roce 2025 1,318 mil Kč.

Zákonné sociální náklady – SÚČ 527

Významnou nákladovou položkou byly v roce 2025 náklady na ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance, které činily 463 tis. Kč. Zákonné sociální náklady dále zahrnují základní příděl do FKSP ve výši 1,156 mil. Kč.

Ostatní náklady z činnosti – SÚČ 549

Nejvyšší položkou je náklad na krácení DPH na vstupu, který činil 5,206 mil. Kč.

Odpisy dlouhodobého majetku – SÚČ 551

Náklady zahrnují roční odpisy dlouhodobého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem.

Náklady z drobného dlouhodobého majetku – SÚČ 558

Na účtu 558 jsou zúčtovány náklady z DDHM v pořizovací ceně 2 – 40 tis. Kč a nehmotného majetku v pořizovací ceně 7 – 60 tis. Kč. V roce 2025 se drobné vybavení částečně obnovovalo.

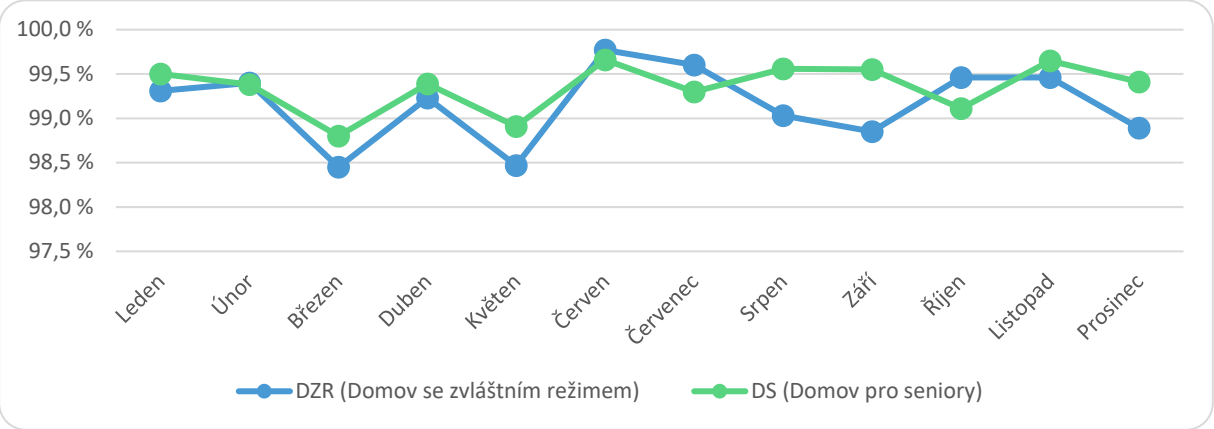
3.2.4. Náklady na lůžko

Náklady na lůžko (na kapacitu zařízení) činí (rok/měsíc) 612.927 Kč / 51.077 Kč.
Náklady na lůžko (na roční obsazenost) činí (rok/měsíc) 617.496 Kč / 51.458 Kč.

Stoupající náklady na lůžko jsou ovlivněny růstem provozních nákladů.
Obložnost lůžek činila v Domově pro seniory 99,35 %
Obložnost lůžek činila v Domově se zvláštním režimem 99,16 %.
Lůžka jsou obsazována v nejkratší možné době.

Průměrná obložnost lůžek činila v roce 2025 99,26 %.

Obložnost lůžek v roce 2025



3.3. Výnosy organizace

3.3.1. Rozpočet a jeho čerpání

v tis. Kč

SÚČ	Výnosy	rozpočet	čerpání	%
601	Výnosy z prodeje vlast.výrobků	7	6	85,71%
602	Výnosy z prodeje služeb	151 200	153 240	101,35%
603	Výnosy z pronájmu	250	255	102,00%
648	Čerpání fondů	185	194	104,86%
649	Ostatní výnosy z činnosti	64	66	103,13%
662	Úroky	1 400	1 467	104,79%
672	Výnosy z transferů	73 562	73 562	100,00%
Výnosy celkem		**226 668**	**228 790**	**100,94%**

Vývoj tržeb za služby

v tis. Kč

Tržby	2021	2022	2023	2024	2025
Úhrady za bydlení	23 387	28 460	36 834	40 290	41 533
Úhrady za stravu	19 065	21 681	25 018	25 318	25 788
Výnosy z prodeje služeb - PnP	33 314	46 208	46 914	53 577	60 735
Hrazená zdravotní péče	14 701	14 036	17 249	17 975	22 317
Vedlejší hospodářská činnost	1 000	1 430	1 472	1 657	1 509
celkem	**91 467**	**111 815**	**127 487**	**138 817**	**151 882**

Úhrady za bydlení a stravu vzrostly z důvodu vysoké obložnosti lůžek, zvýšení cen za bydlení a stravu i zvyšování počtu uživatelů s příspěvkem na péči ve III. a IV. stupni.

3.3.2. Komentář k rozpočtu

Výnosy z prodeje služeb – SÚČ 602

Nejvyšší příjmovou položkou v rozpočtu jsou úhrady uživatelů Domova Harmonie za bydlení a stravu ve výši 67,321 mil. Kč a příspěvek na péči ve výši 60,735 mil. Kč. Výnosy od zdravotních pojišťoven dosáhly 22,317 mil. Kč. Výnosy z vedlejší hospodářské činnosti činily 1,509 mil. Kč.

Výnosy z pronájmu – SÚČ 603

Organizace pronajímá nebytové prostory, pozemky, inventář a příležitostně prodejcům i část kulturního sálu Chanos k drobnému příležitostnému prodeji, který uživatelé Domova vítají.

Ostatní výnosy z činnosti – SÚČ 649

V ostatních výnosech z činnosti je zúčtováno především čerpání bonusů, kterými je hrazen zdravotnický materiál a drobné dárky uživatelům Domova.

Úroky – SÚČ 662

Organizace obdrží na úrocích na spořícím a vkladovém účtu výnos ve výši 1.467 tis. Kč.

Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů – SÚČ 672

Výnos je tvořen transferem zřizovatele ve formě vyrovnávací platby ve výši 70,062 mil. Kč a příspěvkem zřizovatele na provoz ve výši 3,500 mil. Kč.

3.4. Výsledek hospodaření

3.4.1. Rozpočet a jeho čerpání

v tis. Kč

Výsledek hospodaření	Rozpočet v tis. Kč	Skutečnost v tis. Kč
Hlavní činnost	2 870	3 245
Hospodářská činnost	570	601
celkem	**3 440**	**3 846**

3.4.2. Komentář k výsledku hospodaření

Domov Harmonie v roce 2025 hospodařil s kladným výsledkem hospodaření ve výši 3.845.951,40 Kč.
Kladného výsledku v hlavní činnosti bylo dosaženo úsporou nákladů na energie a růstem tržeb za služby.
V souladu s § 30 odst.1), zákona č. 250/2000 Sb. organizace požádala svého zřizovatele o přidělení výsledku hospodaření do rezervního fondu.

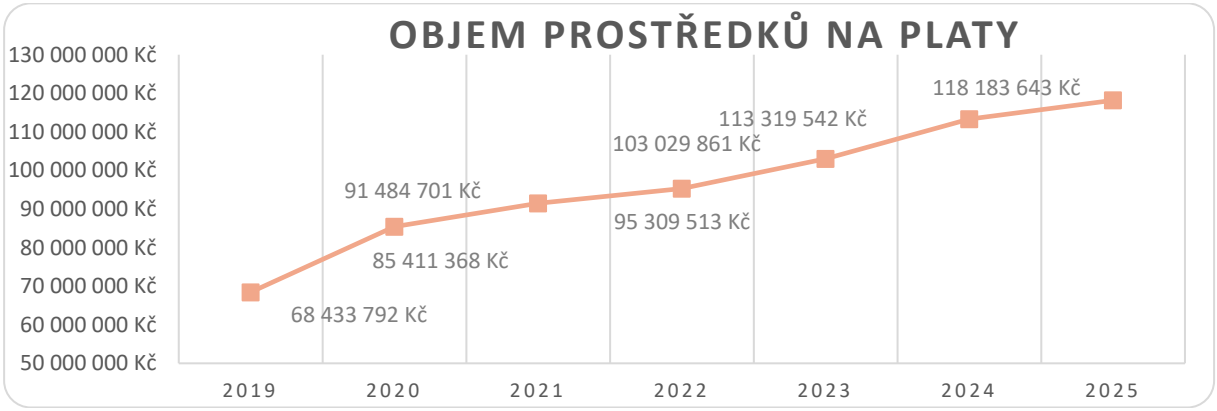
3.5. Platy a zaměstnanci

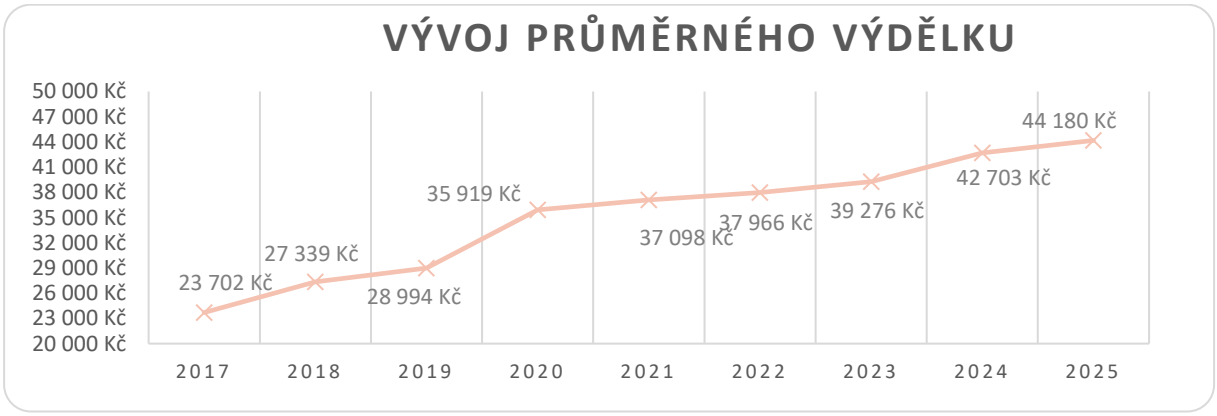
3.5.1. Mzdové náklady

Mzdové náklady v roce 2025 činily 118.184 mil. Kč.
z toho

- ***platy zaměstnanců činily 114,119 mil. Kč***
- ***ostatní osobní náklady činily 2,426 mil. Kč***
- ***náhrada za dočasnou pracovní neschopnost činila 1,639 mil. Kč.***

V roce 2025 bylo dosaženo průměrného výdělku ve výši 44.180 Kč.



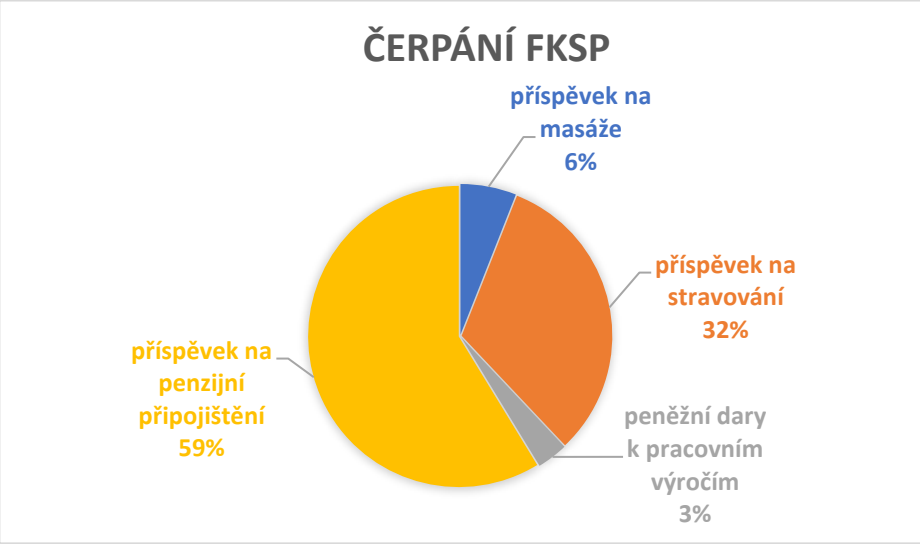


Fond kulturních a sociálních potřeb – FKSP

Od 01. 01. 2024 upravuje FKSP zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
V roce 2025 došlo k úpravě § 33 výše uvedeného zákona, kdy se zrušila povinnost čerpat 50 % objemu prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb na příspěvky na produkty spoření na stáří zaměstnanců.

"Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen základním přídělem na vrub nákladů příspěvkové organizace ve výši 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonávanou práci."
Zaměstnanci organizace čerpají fond FKSP jako příspěvek na produkty na stáří, příspěvek na masáže, příspěvek na stravování a jako peněžní dar k pracovnímu výročí.

Struktura čerpání FKSP



3.5.2. Stavy zaměstnanců

Počet zaměstnanců k 31.12.2025	Evidenční počet	Přepočtený stav
ředitel	1	1
personalista	1	1
asistentka	1	1
zdravotně ošetřovatelské oddělení	19	18,0625
pracovníci v sociálních službách	148	145
ekonomický úsek	6	6
sociální pracovníci	9	8,6875
provozně-technický úsek - THP	3	2,5
ostatní THP	3	2,4
prádelna	6	5,75
kuchyně	16	15,75
vrátný	11	10,75
údržba	8	8
ostatní dělníci	1	1
Zaměstnanci celkem	**233**	**226,9**

3.5.3. Vzdělávání zaměstnanců

Stupeň vzdělání	Počet zaměstnanců	podíl v %
Základní + praktická škola	23	9,87%
Nižší střední odborné	9	3,86%
Střední odborné (vyučen)	91	39,06%
Střední nebo střední odborné bez maturity a bez vyučení	1	0,43%
Úplné střední všeobecné vzdělání	3	1,29%
ÚSO (vyučení s maturitou)	6	2,58%
ÚSO s maturitou (bez vyučení)	69	29,61%
Vyšší odborné	14	6,01%
Bakalářské	7	3,00%
Vysokoškolské	10	4,29%
Celkem	**233**	**100,00%**

V organizaci je sestaven roční plán vzdělávání pracovníků. Cílem vzdělávání je orientace v problematice (dodržování platné legislativy, zkvalitňování péče o klienty, péče o zaměstnance). Všichni zaměstnanci se v rámci své profese pravidelně vzdělávají. Školení-semináře probíhají formou interních i externích školení, prezenčně či online. V plánu vzdělávání jsou zahrnuty metodické konzultace a supervize.

Přehled poskytnutých vzdělávacích aktivit za rok 2025

Akreditované školení, semináře a kurzy

- Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách
- Individuální plánování v obrazech aneb práce s životním příběhem klienta
- Proti násilí v sociálních službách v obrazech
- Základy první pomoci pro zaměstnance sociálních služeb
- Aktivizace seniorů s využitím prvků biografie člověka
- Prevence závislosti klienta na sociální službě
- Paliativní péče v geriatrii
- Zvládání slovní agrese
- Bezpečné prostředí a cesta k prevenci úrazů a poranění
- Jak stres ovlivňuje tělo a jak s tím pracovat
- Paliativní péče

Školicí akce – interní školení

- Standardy kvality
- Pracovní postupy, pokyny
- Interní pokyny
- Příkazy ředitelky
- Metodiky
- Provozní řády

- Dezinfekční řád
- Organizační řád
- Vnitřní předpisy
- Plán krizové připravenosti
- Návody k použití – přístroj Medivak, mobilní zvedák Viking M, zvedá Eva 450EE, čistička vzduchu
- Vyúčtování v programu IS Cygnus
- Vyhláška č. 306/2012 – úprava nehtů u zdravotnických pracovníků a v zařízení sociálních služeb
- Vyhodnocení rizik Winterhalter Gastronom s.r.o.
- Zákoník práce, právní minimum
- Bezpečnostní listy
- Manipulace s klientem
- Přístroj na spánkovou apnoi
- Třídění a manipulace s čistým prádlem
- Základy při nakládání s odpady
- Pokyny při nakládání s odpady ze zdravotní péče
- GDPR
- Čárové kódy plánu péče
- Dietní omezení, změna diety, úpravy formy stravy
- Péče o klienta s inkontinencí
- Základy první pomoci
- Odpovědnost PSS při směně
- Evakuační podložky – instalace, použití

<u>Ostatní vzdělávání</u>

- BOZP, PO, ŽP, BOZP profesní, výšky
- Odborná příprava požární preventivní hlídky a preventisty požární ochrany
- Školení pro vedoucí zaměstnance o BOZP, PO, ŽP, seznámení se systémem řízení společnosti, organizačním řádem
- Požární řád a Požární poplachová směrnice
- Změny v hospodaření s FKSP, v personální a mzdové oblasti roku 2025
- Co přinesly změny v platových poměrech a flexinovela zákoníku práce
- Výživa stravování v sociálních službách
- Dlouhodobý hmotný a dlouhodobý nehmotný majetek z pohledu účetních předpisů pro podnikatele
- Hygienická pravidla, prevence infekčních onemocnění a postupy v zařízeních sociálních služeb
- Příprava mezitímní účetní závěrky v příspěvkových organizací
- Pracovní úrazy a nemoci z povolání v roce 2025
- Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele 2025 a 2026
- Peněžní fondy příspěvkových organizací v praxi
- Jak správně sestavit rozpočet příspěvkové organizace na rok 2026
- DPH v roce 2025 – praktické zkušenosti a výhled do roku 2026
- Spisová a archivní služba s výhledem na rok 2026
- Daňové a nedaňové náklady, daňová kontrola, změny v roce 2024 a 2025
- FKSP a další fondy v příspěvkových organizacích v roce 2025
- Pomocný analytický přehled (PAP) – pro začátečníky

- Metodika tvorby PAP
- Účetnictví příspěvkových organizací
- Jak se vyhnout chybám při zveřejňování smluv
- Cestovní náhrady pro rok 2026
- Majetek ve veřejném sektoru
- Kurz první pomoci
- Úvod do JHMZ: připravte Avensio SW na nové požadavky
- Inventarizace majetku a závazků u ÚSC a příspěvkových organizací
- Příprava roční závěrky a daňové aktuality pro příspěvkové organizace
- Skončení pracovního poměru v roce 2026

Supervize
- skupinová
- individuální

Velmi důležitou roli zastávají praktické nácviky.

V rámci zvyšování teoretických i praktických dovedností slouží knihovna pro zaměstnance s odbornou literaturou. K praktickému nácviku slouží výukové figuríny a další pomůcky k poskytování péče.

Významným a důležitým aspektem k zajištění kvalitní služby je i mimo jiné **péče o zaměstnance**.

Zaměstnanci využívají výrazně dotovaného závodního stravování.

Naší snahou je zkvalitňování pracovního zázemí pro zaměstnance, ale i dovybavování pracovišť pomůckami, které usnadňují pracovní zátěž.

4. Výroční zpráva o svobodném přístupu k informacím za rok 2025

Podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn, včetně souvisejících zákonů a předpisů, vydáváme výroční zprávu o svobodném přístupu k informacím za rok 2025:

I.
Podle § 18 odst. 1 písm. a)
Počet podaných žádostí o informace: 0
Počet vydaných žádostí rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 0

II.
Podle § 18 odst. 1, písm. b)
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí: **Nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí**.

III.
Podle § 18 odst. 1 písm. c)
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace: **Žádné rozhodnutí nebylo přezkoumáno soudem.**

Přehled výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení: **Nebyly vynaloženy žádné výdaje.**

IV.
Podle § 18 odst. 1 písm. d)
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence: **Výhradní licence nebyly poskytnuty.**

V.
Podle § 18 odst. 1 písm. e)
Podle stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení: **Nebyly podány žádné stížnosti podle § 16a.**

VI.
Podle § 18 odst. 1 písm. f)
Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona: **Nebyly poskytnuty žádné další informace.**

Zpracoval kolektiv zaměstnanců Domova Harmonie.
V Mirošově

Ing. Bc. Erika Kunešová
Digitálně podepsal Ing. Bc. Erika Kunešová
Datum: 2026.05.06 15:24:32 +02'00'

Ing. Bc. Erika Kunešová
Ředitelka DH Mirošov