Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov,
příspěvková organizace, Skořická 314, 338 43 Mirošov

Organizační řád

Organizační řád Domova Harmonie, centra sociálních služeb Mirošov, příspěvkové organizace, se sídlem Mirošov, Skořická 314, PSČ 338 43 Mirošov, IČ 483 79 808 vychází ze Zřizovací listiny vydané Plzeňským krajem, ze dne 15. 4. 2003 včetně platných příloh a dodatků, dále ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Organizační řád vymezuje působnost, hospodaření, poslání domova, předmět činnosti, právní postavení organizace, vnitřní a organizační řízení organizace.

Organizační řád Domova Harmonie, centra sociálních služeb Mirošov, příspěvkové organizace je vnitřní normou domova, závazný pro všechny zaměstnance organizace.

Čl. I.
Základní ustanovení

1. Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jejímž zřizovatelem je Plzeňský kraj, s právy a povinnostmi danými „Zřizovací listinou" v platném znění.

2. Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace je od 26. dubna 2005 zapsán v Obchodním rejstříku, vedeným Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 651.

3. Hospodaření Domova Harmonie, centra sociálních služeb Mirošov je dáno schváleným rozpočtem zřizovatele, s finanční dotací ve smyslu § 101a zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů poskytovanou prostřednictvím Plzeňského kraje.

4. Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov je plátcem DPH, daně z příjmu fyzických osob a právnických osob.

5. Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov je poskytovatelem pobytových sociálních služeb v souladu s § 49-Domov pro seniory a § 50- Domov se zvláštním režimem zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Krajský úřad Plzeňského kraje, odbor sociálních věcí na základě žádosti o registraci sociálních služeb vydal Rozhodnutí o registraci sociálních služeb.

6. Poslání organizace - Domova: „Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace je pobytovým zařízením poskytujícím sociální služby uživatelům, kteří se ocitli v nepříznivé situaci (způsobené zdravotním stavem, ztrátou soběstačnosti, osamocením) a nejsou schopni svou situaci řešit vlastními silami ani za pomoci svého okolí nebo dostupnými terénními službami."

7. Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov řídí svoji činnost podle obecně závazných právních norem a podle pokynů zřizovatele.

Čl. II
Hlavní činnost Domova Harmonie, centra sociálních služeb Mirošov

Hlavním účelem Domova Harmonie, centra sociálních služeb Mirošov, příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006., o sociálních službách v platném znění.

Předmět činnosti

1. Příspěvková organizace poskytuje pobytové sociální služby prostřednictvím dvou domovů:
1/ Domova pro seniory – kapacita 207 lůžek
2/ Domova se zvláštním režimem – kapacita 160 lůžek

Ad1/ Příspěvková organizace je zařízením sociálních služeb – **domov pro seniory**, které v souladu s ustanovením § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
Posláním služby:" *Domov pro seniory poskytuje pobytové sociální služby seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a zdravotního stavu, nemohou žít ve svém stávajícím domácím prostředí a potřebují nepřetržitou a pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Senioři mohou prožívat svůj život aktivně, v návaznosti na své dosavadní zvyklosti, dle svých přání a potřeb. Dbáme na zachování lidských práv a svobod.*"

Ad2/ Příspěvková organizace je zařízením sociálních služeb – **domov se zvláštním režimem**, které v souladu s ustanovením § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, poskytuje pobytové služby osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
Posláním služby:" *Domov poskytuje pobytové sociální služby osobám s poruchami paměti a orientace, jejichž nepříznivá sociální situace vyžaduje pomoc a péči jiné fyzické osoby, kterou není možné zajistit v jejich domácím prostředí. Uživatelům umožníme žít důstojně s respektováním jejich zdravotního stavu, individuálních zvyklostí a komunikačních schopností, při zachování jejich lidských práv a svobod.*

- Příspěvková organizace zajišťuje tyto základní činnosti: poskytnutí ubytování, poskytnutí stravy, pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, aktivizační činnosti a pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

2. Příspěvková organizace poskytuje sociální poradenství v souladu s ustanovením § 37 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.

3. Příspěvková organizace poskytuje v souladu s §36 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, ošetřovatelskou péči osobám, kterým poskytuje pobytové sociální služby, prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání.

4. Příspěvková organizace plní další povinnosti, které jí stanoví zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a další agendu potřebnou pro chod příspěvkové organizace, danou ustanoveními čl. VI. /Vymezení majetkových práv organizace/ a čl. VII. /Doplňková činnost organizace / platné Zřizovací listiny.

Příspěvková organizace dále zajišťuje následující činnosti:

- zajišťuje dostupnost informací o poskytování sociální služby, jedná se zájemcem o sociální služby, vede evidenci zájemců o poskytování sociální služby,

- na základě Smlouvy o poskytování sociální služby přijímá zájemce o poskytování sociální služby a poskytuje sociální služby,

- společně s uživatelem plánuje a hodnotí průběh poskytování sociální služby,

- vede evidenci a dokumentaci o uživatelích spojenou s poskytováním sociálních služeb v souladu s platnými právními předpisy,

- zpracovává pravidla pro podávání a vyřizování stížností,

- provádí výpočet úhrady za pobyt a výplaty důchodů,

- na základě požadavku uživatele /popř. opatrovníka/ vede a spravuje jeho osobní účty, vkladní knížky, popř. cenné věci, dle platných předpisů a vnitřních předpisů domova,

- zajišťuje náležitosti spojené s úmrtím uživatele, včetně podkladů pro pozůstalostní řízení,

- dodržuje standardy kvality sociálních služeb,

dále je předmětem činnosti:

- plánování, sestavování rozpočtu, hospodaření s prostředky získanými vlastní činností i z jiných zdrojů,

- vedení účetnictví, statistiky a potřebného výkaznictví,

- hospodaření se svěřeným majetkem /upraveno Zřizovací listinou v platném znění/

- zajišťování investiční výstavby, údržby včetně adaptací a rekonstrukcí objektů, dodávky strojů a zařízení,

- vedení personální a mzdové agendy zaměstnanců, včetně jejich proškolování a dalšího vzdělávání,

- zajišťování úkolů, vyplývajících z právních norem na úseku hygieny, bezpečnosti práce a požární ochrany,

- zpracování vnitřních předpisů, směrnic, řádů a norem v souladu právními předpisy.

Čl. III
Doplňková činnost organizace

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace je oprávněna provozovat dle čl. V.II Zřizovací listiny doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace. Doplňková činnost DH (zřizovací listina, živnostenský rejstřík):

- hostinská činnost
- praní, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
- provozování vodovodů a kanalizace
- pronájem nemovitého majetku
- pronájem a půjčování věcí movitých

Čl. IV.
Právní postavení organizace

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace je příspěvkovou organizací Plzeňského kraje, je právnickou osobou vystupující v právních vztazích svým jménem a nesoucí odpovědnost z těchto vztahů plynoucí.

Čl. V.
Statutární orgán

1. Statutárním orgánem Domova Harmonie, centra sociálních služeb Mirošov, příspěvkové organizace je ředitelka. Ředitelku jmenuje a odvolává Rada Plzeňského kraje, jíž je ředitelka odpovědná za výkon své funkce v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.

2. Ředitelka je oprávněna jednat ve všech věcech za organizaci a jménem organizace samostatně, v písemném styku tak, že k uvedení názvu připojí svůj vlastnoruční podpis.

3. Ředitelka odpovídá za činnost a hospodaření příspěvkové organizace v plném rozsahu práv a povinností ve smyslu obecně závazných předpisů a norem. Odpovídá za majetek, který byl příspěvkové organizaci předán k hospodaření a dále za majetek, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví na základě čl.VI. odst. 6 a 8 Zřizovací listiny.

4. Ředitelka jmenuje a odvolává svého zástupce, který v době nepřítomnosti zastupuje ředitelku v plném rozsahu, případné neodkladné personální, platové a další závažné neodkladné záležitosti řeší přístupnou cestou s ředitelkou zařízení. Ředitelka a její zástupce se vzájemně informují o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon funkce a chod organizace.

Čl.VI.
Vnitřní a organizační řízení

1. Ředitelka vydává organizační řád a další vnitřní normy v souladu s obecně závaznými právními předpisy a organizačními normami zřizovatele pro příslušnou oblast.

2. Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov je členěn na dva domovy:

- Domov pro seniory /kapacita 207 lůžek/
- Domov se zvláštním režimem /kapacita 160 lůžek/

a následující úseky /oddělení/provozy:

- kontroly /interního auditu, manažéra kvality/
- ekonomický /ekonomické odd., provoz stravování/sklad
- provozně-technický /provoz prádelny, provoz údržby a recepce/
- základní podpory a péče /odd.1-7./
- odborné podpory a péče /odd. sociální, odd. volného času, odd. zdravotně-ošetřovatelské/
- sekretariát

/Viz organizační schéma, které je nedílnou součástí tohoto organizačního řádu, upřesňuje vztahy podřízenosti a nadřízenosti mezi základními organizačními jednotkami v organizaci, rozpracovává organizační struktury do konkrétního profesního složení útvarů/.
Funkční schéma představuje pracovní pozice a jmenný seznam zaměstnanců – vede personalista.

3. Ředitelce organizace jsou přímo podřízeni vedoucí úseků: Ekonomického, Provozně-technického, Základní podpory a péče a Odborné podpory a péče, dále Interní auditor a

Manažér kvality, jejichž vedením pověřuje ředitelka zaměstnance s potřebnou kvalifikací. Dále stanoví s ohledem na provozní podmínky a v souladu s platnými předpisy rozsah jejich úkolů a kompetencí.

4. Vedoucí zaměstnanci organizace v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníku práce v platném znění jsou na jednotlivých stupních řízení oprávněni stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim závazné pokyny. Dbají na účelnou organizaci práce, další vzdělávání, dodržování platných předpisů a odborný růst zaměstnanců. V rámci personálního plánu mají stanoveného svého zástupce /upraveno pokynem zastupování vedoucích zaměstnanců, předávání a přejímání funkcí a činností/.

Ad4. Vedoucí úseků/oddělení/pracovišť a úsek kontroly Domova Harmonie, centra sociálních služeb Mirošov:

- odpovídají ředitelce Domova Harmonie, centra sociálních služeb Mirošov za řádný chod svých pracovišť, za úroveň poskytovaných sociálních služeb a za dodržování platných předpisů,

- zajišťují činnost Domova Harmonie, centra sociálních služeb Mirošov na svěřeném úseku, oddělení v souladu s platnými zákony, interními předpisy a standardy kvality sociálních služeb,

-za tímto účelem vydávají, aktualizují předpisy dle Vnitřního předpisu k tvorbě vnitřních předpisů a standardů DH Mirošov v souladu s platnými zákonnými předpisy,

- za tím účelem řídí a kontrolují činnost jim podřízených zaměstnanců, předkládají návrhy - na přijímání zaměstnanců, jejich zařazení, navrhují rozvázání pracovního poměru,

- stanovují náplně a harmonogramy práce podřízeným zaměstnancům,

- v rozsahu daném tímto organizačním řádem, jeho přílohami, popř. dodatky a svojí pracovní náplní jednají jménem Domova Harmonie, centra sociálních služeb Mirošov a jsou oprávněni činit právní úkony pouze v rozsahu daném individuálním pověřením ředitelky organizace,

- odpovídají za kontrolní činnost na svěřeném úseku, oddělení, pracoviště,

- odpovídají za předávání řádných informací, které souvisí s řádným chodem pracovišť a s kvalitou poskytované péče,

- odpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví při práci, za hospodárné využívání materiálních prostředků a majetku a za provádění úkolů požární ochrany,

- plní povinnosti vedoucího zaměstnance podle Zákoníku práce a dalších platných předpisů.

5. Zaměstnanci domova
- odpovídají svým nadřízeným /vedoucím/ za řádné plnění svých úkolů vyplývajících z pracovních smluv, pracovních náplní, harmonogramů práce a dalších platných předpisů DH Mirošov, za kvalitu poskytovaných sociálních služeb,

- jsou povinni dodržovat pracovněprávní předpisy, pokyny vedoucího pracovníka, předpisy hygieny, BOZP, PO, zákoník práce, zákon č.108/2006 Sb., o sociálních službách a k němu provádějící vyhlášku č.505/2006 Sb., etický kodex a další vnitřní předpisy vydané DH Mirošov, v platném znění,

Domov Harmonie
centrum sociálních služeb Mirošov
příspěvková organizace
Skořická 314, 338 43 Mirošov
IČ: 48379808
www.dhmirosov.cz

- jsou povinni řádně hospodařit a chránit majetek DH Mirošov,

- jsou oprávněni činit jménem DH Mirošov právní úkony pouze v rozsahu daném individuálním pověřením ředitelky DH Mirošov.

Čl. VII.
Závěrečná ustanovení

1. Ruší se Organizační řád Domova Harmonie, centra sociálních služeb Mirošov ze dne 22.1.2018 včetně příloh.
2. **Tento Organizační řád nabývá platnosti od 1. 1. 2020.**
3. Jeho součástí je organizační schéma Domova Harmonie, centra sociálních služeb Mirošov, příspěvkové organizace v platném znění.
4. Organizační řád je vyhotoven v trojím provedení: 1x sekretariát DH, 1x ředitelka DH, 1x Zřizovatel.

Přílohy:
Organizační schéma Domova Harmonie, centra sociálních služeb Mirošov

V Mirošově dne: 27.12.2019

Mgr. Radmila Dortová
Ředitelka Domova Harmonie,
centra sociálních služeb Mirošov,
příspěvkové organizace

Org. číslo 22-0747-3408
Odborový svaz
zdravotnictví a sociální péče ČR
ZÁVODNÍ VÝBOR
Domov Harmonie,
centrum sociální služeb Mirošov
338 43 Mirošov ①

Domov Harmonie,
centrum sociálních služeb Mirošov,
příspěvková organizace
Skořická 314, 338 43 Mirošov
IČ 48379808 ①